

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 01-12-2021

Mødedato Onsdag d. 01. december 2021 kl. 17:00

Mødested Møderum M1.14

Mødedeltagere Vicky Holst Rasmussen (Afbud), Bettina Zarp, Carina Buurskov, Helle Anna Elisabeth Nielsen (Afbud), Henriette Thirup-Bielefeldt, Hamad Mahmoud, Charlotte Haagendrup, Tina Wils, Søren Trier Høisgaard, Tine Vesterby Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tilskud til Frivilligt Socialt arbejde § 18 - 2022 - beslutning.....	4
Udvikling 1Plan - orientering.....	6
Årets 3. budgetopfølgning (SSU) - beslutning.....	8
Kvalitetsstandarder for trænings, hjælpemiddel, pleje og omsorgsområdet for 2022 - beslutning.....	11
Sagsbehandlingsfrister for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet for 2022 - beslutning.....	13
Årlig godkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp - beslutning.....	14
Mellemkommunale takster 2022 på det specialiserede socialområde - beslutning.....	16
Magtanvendelse - statistik - beslutning.....	18
Plejeboligplan - orientering.....	19
Orienteringspunkter.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) havde meldt afbud.
Godkendt.

Punkt 2: Tilskud til Frivilligt Socialt arbejde § 18 - 2022 - beslutning

21/19215

Beslutningstema

På baggrund af § 18 i Lov om Social Service, skal det besluttet, hvordan det afsatte beløb på 915.000,- kr. til tilskud til frivilligt socialt arbejde, skal fordeles i 2022.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den foreslåede tildeling godkendes.
2. Restbeløbet på kr. 37.315 kr. reserveres til brug for frivilligprojekter, der opstår i løbet af 2022, eller
3. Restbeløbet på 37.315 kr. fordeles til nogle af de indkomne ansøgninger.

Sagsfremstilling

Administrationen har, i forbindelse med den årlige ansøgningsrunde til midler til frivilligt socialt arbejde, § 18 i Serviceloven, modtaget ansøgninger fra 33 foreninger for året 2022.

Der er ansøgt om tilskud for i alt 972.885 kr.

I budget 2022 er der afsat 915.000 kr. til brug for § 18.

I budgetaftale 2021 blev det besluttet, at 500.000 kr. af de afsatte §18 midler skulle reserveres til udsatte børn og unge. Der er desværre ikke kommet så mange ansøgninger vedr. denne målgruppe og den foreslåede tildeling af midlerne i 2022, har derfor taget udgangspunkt i den samlede pulje af ansøgninger, uden skelen til hvilken målgruppe de rammer. I løbet af 2022 vil der blive gjort en ekstra indsats for at gøre opmærksom på § 18-midlerne blandt frivillige på børne- og ungeområdet, med henblik på at få flere ansøgninger til §18 midlerne for 2023.

Næsten alle de modtagne ansøgninger opfylder, helt eller delvist, de overordnede kriterier for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde i Egedal Kommune. Dette er sket i overensstemmelse med de kriterier, der er beskrevet i ”Principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde i Egedal Kommune” jf. bilag.

1. reduktion

Efter gennemgang af ansøgningerne, er følgende foreninger reduceret på baggrund af de overordnede kriterier for fordeling af § 18 midler:

Forening	Ansøgt beløb	Poster til reduktion	Foreslået tildeling efter 1. reduktion
Bedre Psykiatri Egedal	69.400 kr.	Løn til psykoterapeut og underviser (18.800 kr.)	50.600 kr.
Center for digital pædagogik	20.000 kr.	Løn til frivillighedsvejleder (15.000 kr.)	5.000 kr.
Hjerteforeningen	11.850 kr.	Aktiviteter for bestyrelsen (forplejning) (2.750 kr.)	9.100 kr.
Matematikcenter	20.000 kr.	Løn til frivilligkoordinator, projektleder og webredaktør (10.000 kr.)	10.000 kr.
Multikultur Egedal	81.500 kr.	Løn til underviser af netværksgruppe (5.000 kr.)	76.500 kr.

Nu hygger vi	32.000 kr.	Løn til instruktør og Bank gebyr (23.000 kr.)	9.000 kr.
Nyreforeningen	16.000 kr.	Julefrokost på dyr restaurant for medlemmer som ikke kun er fra Egedal – beløb reduceres med 50% (5.000 kr.)	11.000 kr.
Røde Kors Egedal	75.600 kr.	Førstehjælpskursus – reduceres med 50% da kurset ikke kun er for frivillige eller målgruppen (5.800 kr.)	69.800 kr.
Ældre i bevægelse Egedal	10.000 kr.	Løn til instruktør (2.500 kr.)	7.500 kr.
Ældre Sagen Ledøje-Smørum	49.000 kr.	Gaver til borger/beboere i forbindelse med netværksmøder (4.000 kr.)	45.000 kr.
Ældre Sagen Stenløse	91.925 kr.	Mødeaktivitet for frivillige, lotteripræmier og borddekoration til gave ifm. julearr. (3.350 kr.)	88.575 kr.
1. reduktion i alt kr.		95.200 kr.	

Efter 1. reduktion er det forslåede bevilligede beløb på 877.685 kr., og der er ikke behov for at reducere yderligere. 223.900 kr. vedrører udsatte børn og unge.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Seniorrådet og Handicaprådet høres, og deres svar forventes at foreligge på udvalgsmødet.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Godkendt.

Bilag

Principper for tildeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde

Politisk oversigtsdokument § 18 - 2022

Høringssvar fra Seniorrådet - Tilskud til Frivilligt Socialt arbejde § 18

Høringssvar fra Handicaprådet - Tilskud til Frivilligt Socialt arbejde § 18

Punkt 3: Udvikling 1Plan - orientering

21/19956

Beslutningstema

På baggrund af udviklingen i Team 1Plan, gives der en orientering om resultaterne på baggrund af evaluering november 2021. Herunder økonomisk status på sager og faglig progression.

Kompetence til afgørelse

Kultur- og Erhvervsudvalget / Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om 1Plan tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Team 1Plan har siden juni 2020 arbejdet med en sammenhængende borgerindsats på tværs af beskæftigelses- og socialområdet. Teamet har haft fokus på udarbejdelse af en helhedsorienteret plan for borgere med komplekse problemer, og har løbende tilgang og afgang af sager.

Der er foretaget en evaluering af 1Plan, med udgangspunkt i de opstillede succeskriterier, fra juni 2020.

Succeskriterierne er følgende:

- Oplever borgerne én indgang, en helhedsorienteret indsats, medinddragelse og hjælpes til at blive en del af arbejdsmarkedet?
- Er forudsætningerne tilstede for, at 1Plan koordinatorene kan skabe helhedsorienterede og koordinerede indsatser?
- Opnår borgerne tættere tilknytning til arbejdsmarkedet gennem lønnede timer og indsatser, jf. Beskæftigelsesloven.
- Hvor ofte er der kontakt til borgere, er der udarbejdet én samlet plan og iværksat parallelle indsatser?

Der er foretaget interviews med borgere som har været i 1Plan forløb og med samarbejdspartnere. Der er desuden sket en gennemgang af alle sager og trukket økonomiske data fra henholdsvis Jobcenter og social serviceområdet.

Generelt oplever borgerne en helhedsorienteret og koordineret indsats, og der opleves en god kontakt. De bliver involveret i udarbejdelsen af 1Plan, og er aktive medskabere.

Flere udtrykker, at de har fået det bedre og er kommet tættere på arbejdsmarkedet.

1Plan koordinatorene oplever, at de har de rette forudsætninger for at kunne skabe helhedsorienterede indsatser. Der arbejdes på at sikre borgernes ejerskab, og opgaven som tovholder kræver gode koordineringsevner samt evnen til formidling og kommunikation af mange komplekse lovområder. 1Plan koordinatorene oplever opbakning fra samarbejdspartnere og kollegaer i de centre, der samarbejdes med.

Der ses i perioden en mindre stigning i antallet af timer, borgere er tilknyttet arbejdsmarkedet, og en mindre nedgang i etableringen af beskæftigelsesrettede indsatser som dog også skal ses i lyset af COVID situationen. Der er tæt og løbende kontakt til borgere, selvom borgere oplever færre møder end tidligere.

Målsætningen om etablering af én samlet plan i 95 % af sagerne er ikke opnået. Dette vil skulle ske i det kommende år og understøttes af, at målgruppen er blevet tilpasset, så den nu bedre rammer borgere der har behov for tværgående indsatser. Der er fortsat fokus på udarbejdelse af én samlet plan samt aktivt at medinddrage borgere i skabelsen af denne. Der er i høj grad iværksat parallelle indsatser. Endelig er der iværksat brug af et fagligt progressionsværktøj, som vil blive anvendt til at skærpe succeskriterierne for progression frem mod næste evaluering.

Der er en øget udgift på botilbudsområdet, da der har været tilgang af sager i denne målgruppe. Samtidig er en del borgere der har været i 1Plan forløb udsluset fra botilbud med deraf følgende lavere udgifter i forhold til den oprindelige målgruppe. Endvidere er der reduceret i støttekontaktpersonordninger med deraf følgende fald i udgifter. Da flere borgere er afklaret til ressourceforløb, ses udgiftsstigning på dette område. Flere borgere fra KUI (Kommunale Ungeindsats) er tilgået 1Plan, og dermed er udgiften til uddannelseshjælp steget.

Overordnet virker den tætte opfølgning, og tilgængelighed til 1plan koordinator, fremmende i forhold til borgers motivation samt, at 1Plan koordinator kan foretage mentorlignende opgaver. Erfaringerne fra 1Plan anvendes som inspiration i resten af organisationen, som eksempelvis den anerkendende tilgang, der har en konfliktnedtrappende effekt. Arbejdet med tidslinjer og progressionsskemaer der synliggør, hvad der virker, er med til at justere indsatserne.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Evalueringen af 1Plan tager blandt andet udgangspunkt i interview/dialog med 9 borgere. 2 fokusgruppelinterview og 4 telefoninterview.

Beslutning i Kultur- og Erhvervsudvalget den 29-11-2021

Taget til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling.

Taget til efterretning.

Bilag

Evaluering af 1Plan november 2021

Punkt 4: Årets 3. budgetopfølgning (SSU) - beslutning

21/21196

Beslutningstema

På baggrund af årets 3. politiske budgetopfølgning skal det besluttes, om resultatet af budgetopfølgningen kan godkendes.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet under Social og Sundhedsudvalgets område godkender:

1. Tillægsbevilling og omplaceringer for 4,228 mio. kr. til Center for Sundhed og Omsorg.
2. Tillægsbevilling og omplaceringer for 1,057 mio. kr. til Center for Myndighed og Social Service.
3. Den fremlagte statusmåling på udmøntning af tiltag i budgetaftalen for 2021-24, jf. bilag 1.

Sagsfremstilling

Årets 3. budgetopfølgning går samlet set i 0 fsva. driftsudgifterne. Det afspejler, at der er lavet en tæt tværgående koordineringsøvelse på tværs af kommunens samlede økonomi, hvor der gives tillægsbevillinger på visse rammer, der omvendt finansieres via forventede mindreforbrug på øvrige rammer.

Behovet for tillægsbevillinger på visse rammer skyldes ekstraordinære forhold såsom covid-relaterede merudgifter, engangsudgifter til driften af Frederiksborg Brand & Redning efter at Gribskov Kommune udtræder, merudgifter til barselspuljen grundet ekstraordinært mange barsler samt yderligere forsinkelse ift. opførelsen af billige boliger.

Disse tillægsbevillinger finansieres via mindreforbrug på de øvrige rammer, herunder særligt udgifterne til dagpenge, der ventes at falde i lyset af ledighedsudviklingen.

Der blev ved årets 2. budgetopfølgning afsat betydelige tillægsbevillinger grundet covid-håndteringen, udgiftspresset på socialområdet samt markant stigende børnetal, og der har på den baggrund været ekstra opmærksomhed i denne årets sidste budgetopfølgning på at kunne håndtere yderligere udgiftspres via mindreforbrug øvrige steder i økonomien.

Ift. anlægsudgifterne afspejler mindreforbruget på knap 72 mio. kr. langt overvejende et behov for at overføre en række anlægsudgifter til 2022.

Hovedtallene i budgetopfølgningen

Tabel 1 viser, hvordan kommunens økonomi i form af de fire økonomiske nøgletal påvirkes af de ansøgte tillægsbevillinger til alle fagudvalg.

Tabel 1 Nøgletal i forhold til Byrådets økonomiske politik

Hele mio. kr.	Mål i Økonomisk Politik	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab
Overskud på driftsbalancen	Mindst 138	138	83	83
Serviceudgifter	Overholdelse af udmeldt ramme	1.974	2.028	2.033
Anlægsudgifter (brutto)	120 mio. kr. under indtryk af samlet anlægsramme	160	262	191
Gennemsnitlig kassebeholdning	100-125 mio. kr.	525	522	558

Helt overordnet udgør overskuddet på driftsbalancen fortsat netto 83 mio. kr. som følge af, at justeringerne ift. driftsudgifterne samlet set går i 0. De 83 mio. kr. er betydeligt lavere end såvel måltallet i den økonomiske politik som oprindeligt budgetlagt, hvilket hænger sammen med de ekstraordinært høje tillægsbevillinger, som blev bevilget ved årets 2. budgetopfølgning.

De aktuelle forventninger til serviceudgifterne udgør 2.033 mio. kr. Det er en stigning på knap 5 mio. kr. ift. korrigeret budget, hvilket skyldes, at de samlede justeringer på driften, som går i 0, indebærer mindreudgifter til indkomstoverførsler

og merudgifter under servicerammen. De aktuelle forventninger til serviceudgifterne ligger derved knap 60 mio. kr. højere end oprindeligt budgetlagt, og ca. 45 mio. kr. højere end det sigtepunkt for regnskabet, som KL tidligere har udsendt. Dette afspejler de ekstraordinært højere tillægsbevillinger, som blev bevilget ved den 2. budgetopfølgning.

Det skal bemærkes, at der i år vurderes begrænset risiko for en sanktion fra statslig side ift. et merforbrug på service, bl.a. på baggrund af covid-håndteringen.

Kommunens bruttoanlægsudgifter falder med knap 72 mio. kr., hvilket skyldes forventede anlægsoverførelser til 2022. De forventede anlægsoverførsler fremgår nedenfor i tabel 2. Omfanget af forventede anlægsoverførsler er i år ekstraordinært højt. Det skyldes bl.a. generelle udfordringer med en bygge- og anlægsbranche, hvor der er udfordringer med at finde håndværkere med tid til at udføre opgaverne, ligesom leveringstider på byggematerialer er en udfordring.

Samtidig har 2021 været kendetegnet ved akut opstående kapacitetsopgaver inden for dagtilbudsområdet, som har været vanskeligt at få afsluttet inden for kalenderåret, ligesom det har medført behov for omrokering af interne ressourcer, og dermed også påvirket effektueringen af øvrige anlægsprojekter. Det skal dog bemærkes, at det fortsat forventes, at anlægsniveauet i regnskab 2021 vil ligge over oprindeligt budget, og være på det højeste niveau i de senere år.

Årets gennemsnitlige kassebeholdning stiger som følge af budgetopfølgningen med 36 mio.

Tabel 2 De forventede anlægsoverførelser

Anlægsprojekter - overførelser mellem år	Hele 1.000 kr.
301027 Nedbringelse af efterslæb på kommunale bygninger	-5.750
650036 Energioptimering 2 - Parat til fremtiden	-1.950
318069 Investering i reduktion af glasskader	-500
888880 Egedal Bydel: 09 Parcel A6 - A10, byggemodning	-2.500
888880 Egedal Bydel: 10 Parcel A11 - A20, byggemodning	-1.000
888880 Egedal Bydel: 03 byggemodning	-240
002055 Kirkevangen Nord, Byggemodning Smørum vest	-600
002056 Kong Svends Park etape 2, Byggemodning	-200
205012 Egedal by - nyt Parkeringshus	-250
510170 Modulbyggeri område Smørum	-3.200
510130 Ny daginstitution i Ølstykke	-300
650050 Nedtagning af midlertidige p-pladser	-3.000
002056 Arkæologi Kildedal Syd	-350
888880 Egedal Bydel: 16 Landskabsbyen, byggemodning	-100
301090 Læringsfællesskaber	-11.200
888880 Egedal Bydel: 13 Byggemodning til plejeboliger	-2.000
002003 Kunstpulje	-2.150
652198 Udskiftning af netværk i kommunen	-1.000
526080 Nye lokaler til hjemmeplejen i Smørum	-4.850
201030 Øvrige cykelsti-projekter	-5.200
071040 Vandplanprojekt Jørlunde Å	-550
002069 Kildedal Nord	-1.000
510010 Udvidelse af Hvidehøj daginstitution	-4.500
364050 Udvikling af Stenløse kulturhus	-1.000
364065 Stenløse stadion	-1.500
510230 Midlertidige paviljoner dagtilbud Smørum 2021	-3.600
510240 Kapacitet 2021 dagtilbud Stenløse/Ølstykke	-10.400
071020 Kystbeskyttelse Tangbjerg	-2.270
Overførelse af forventede mindreudgifter på anlæg	-71.160

Udmøntning af prioriteringer til budget 2021-24

Der foretages som led i budgetopfølgningen en statusmåling på udmøntningen af de samlede politiske initiativer, som er indeholdt i budgettet for 2021-24 for de enkelte udvalg, jf. sagens bilag 1.

Særligt om bevillinger under udvalget

Center for Sundhed og Omsorg søger budgetrammen opjusteret med 1,5 mio. kr. Heraf vedrører 0,4 mio. kr. en overførsel af mindreforbrug fra 2020 til 2021 vedrørende puljen ”En bedre bemanning i ældreplejen”, mens 1,1 mio. kr. skyldes

udgiftspres ifm. COVID, der udmøntes til direkte ekstraudgifter såsom kørsel til vaccination og udgifter til selvtest, samt til indirekte ekstraudgifter som det ses på den visiterede tid til personlig pleje og visiteret sygepleje.

Herudover søges omplacering af knap 2,8 mio. kr. Dette skyldes tre ting:

- 1) En omplacering på 156.700 kr. fra CSO til CSD og CMS vedrørende §18 puljemidlerne til brug til sorggruppeforløb (100.000 kr.) og chatrådgivning for sårbare unge (56.700 kr.).
- 2) En korrektion af budgettet til kommunal medfinansiering, hvor udgiftsbudgettet på hovedkonto 4 tilføres 2,8 mio. kr., mens indtægtsbudgettet på hovedkonto 7 budgetlægges med en indtægt på 2,8 mio. kr., dvs. nettopåvirkningen på kommunekassen er nul.
- 3) Der omplaceres 0,1 mio. kr. fra udviklingspuljen under direktionens ramme til at understøtte merudgifterne ifm. COVID.

Center for Myndighed og Social Service søger en tillægsbevilling på 1,0 mio. kr. som skyldes at handleplanen vedr. billige boliger for voksenområdet ikke kan realiseres i 2021, da boligerne endnu ikke står færdig. Desuden foretages en teknisk omplacering hvor der tilføres midler fra CSO til § 18 midler på 56.700 kr.

Center for Skole og Dagtilbud forventer bevillingen under udvalget overholdt.

Konsekvenser for budgettet

Overskuddet på driftsbalancen er uændret med denne budgetopfølgning, mens den gennemsnitlige kassebeholdning stiger med 36 mio. kr.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Anbefalet.

Bilag

Implementering af budget 2021-24 SSU

Center for Sundhed og Omsorg

Center for Myndighed og Social Service

Center for Skole og Dagtilbud

Punkt 5: Kvalitetsstandarder for trænings, hjælpemiddel, pleje og omsorgsområdet for 2022 - beslutning

21/20257

Beslutningstema

På baggrund af, at Byrådet, jf. bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter Servicelovens §§83, 83a og 86, minimum en gang årligt skal godkende, hvilket serviceniveau, der skal være gældende inden for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet for 2022, fremlægges kvalitetsstandarder for området.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De samlede kvalitetstandarder for 2022 inden for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet godkendes.
2. De beskrevne krav til leverandørerne af Fritvalgsområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne for hjemmepleje, rehabiliteringsforløb og træning er med til at sikre at borgerne modtager den rette hjælp og pleje inden for den samlede økonomiske ramme for området. Det er væsentligt at understrege, at borgers behov for hjælp, vurderes konkret og individuelt.

Byrådet skal minimum én gang årligt, udarbejde og godkende serviceniveauet for de ydelser, som borgerne kan modtage, inden for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet. Lovgivningen for kravene i en kvalitetsstandard fremgår af Lovbekendtgørelse nr. 1575 af 27. december 2014.

Formålet med kvalitetstandarderne er, at:

- Sikre, at Egedal Kommunes serviceniveau på trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet er fastlagt i kraft af en klar og tydelig politisk fastlæggelse af niveauet.
- Sikre ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgernes behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes hjælp til.
- Beskrive indhold, omfang og udførelsen af indsatserne, som en serviceinformation til borgerne i form af den hjælp, som de kan forvente af kommunen.
- Medvirke til en sikker økonomistyring på myndighedsfunktionens ansvarsområde.

Ændringer i kvalitetstanderne for 2022

Der er foretaget en enkelt, men væsentlig ændring i kvalitetstandarderne for 2022. Ændringen vedrører ydelsen: "Visitation til plejebolig".

Der er ikke konkret ændret i indholdet og økonomien af ydelsen, men i administration og styring. Konkret betyder det, at indholdet i ydelsen tidligere var inddelt i 4 forskellige pakker, som borgerne blev visiteret til og budgettet til ydelsen var placeret hos "Den Sundhedsfaglige Myndighed". Det afstedkom en række unødige arbejdsgange og administration ift. opfølgning på eksempelvis tidsforbrug og visitationer.

I 2022 placeres budgettet hos plejecentrene, som tilrettelægger plejen og omsorgen for borgerne med udgangspunkt i det behov den enkelte borger har. Det skal ligeledes understøtte, at medarbejderne i højere grad kan imødekomme beboernes behov og selv opleve frihed til at tilrettelægge arbejdet så det samlet set giver mest mulig værdi for både beboer og medarbejder.

De samlede kvalitetstandarder for 2022 er vedlagt som sagen som bilag. Ydelsen "Visitation til Plejebolig" starter på side 80.

Krav til leverandører af Fritvalgsområdet

I forbindelse med godkendelse af serviceniveauet til fritvalgsområdet, som består af hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, madservice, indkøb og tøjvask, skal kommunens krav til leverandørerne af hjælpen også fastsættes. Kravene indeholder bl.a. beskrivelse af afregningen på området. Kravene omfatter både de kommunale og private leverandører.

De beskrevne krav til leverandørerne er vedlagt sagen som bilag.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Seniorrådet og Handicaprådet skal høres og deres svar forventes fremlagt på Social- og Sundhedsudvalgets møde 1. december 2021.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Anbefalet.

Bilag

Krav til leverandører 2022

Samlede kvalitetsstandarder 2022

Høringssvar fra Seniorrådet - Kvalitetsstandarder inden for trænings-, hjælpemiddel og omsorgsområdet 2022

Høringssvar fra Handicaprådet - Kvalitetsstandarder inden for trænings-, hjælpemiddel og omsorgsområdet 2022

Punkt 6: Sagsbehandlingsfrister for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet for 2022 - beslutning

21/20260

Beslutningstema

På baggrund af Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2, skal der hvert år besluttet sagsbehandlingsfrister på ansøgninger inden for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslaget om sagsbehandlingsfrister inden for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunen skal, i henhold til Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå inden der skal være truffet en afgørelse i en social sag, hvor en borger har søgt om hjælp. Fristen kan fastsættes som en generel frist inden for hver sagstype.

Å

Der er i loven ikke givet anvisninger på, hvor korte eller hvor lange fristerne må være. Det er kommunalbestyrelsernes opgave at fastsætte fristerne ud fra, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes.

Å

Loven indeholder heller ikke anvisninger på, fra hvilket tidspunkt fristerne begynder at løbe. Hovedreglen er, at fristen løber fra det tidspunkt, hvor borgeren indgiver sin ansøgning, eller fra det tidspunkt, hvor forvaltningen er klar over eller burde være klar over, at en borger har brug for hjælp.

Å

Sagsbehandlingsfristerne er forskellige alt efter sagsområdets kompleksitet.

Det kan for nogle hjælpemidler betyde længere sagsbehandlingstider for borgerne, idet der kan være behov for at indhente oplysninger fra eksterne parter, eksempelvis læger, speciallæger, badagister og politi som kan forlænge sagsbehandlingstiden.

Å

Det er selvfølgelig, at en sag ikke er behandlet før sagsbehandlingsfristens udløb.

Såfremt sagsbehandlingsfristerne ikke kan overholdes, skal borgeren skriftligt have besked herom samt have oplyst, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Å

Endvidere skal fristerne offentliggøres. Offentliggørelsen vil ske ved opslag på Egedal Kommunes hjemmeside.

Å

Sagsbehandlingsfristerne for 2022

Der er ingen ændringer i sagsbehandlingsfristerne for 2022. Sagsbehandlingsfristerne for 2022 er vedlagt sagen for bilag.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Seniorrådet og Handicaprådet skal høre, og deres svar forventes fremlagt på Social- og Sundhedsudvalget den 1. december 2021.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Anbefalet.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2022

Høringssvar fra Seniorrådet - Sagsbehandlingsfrister for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet 2022

Høringssvar fra Handicaprådet - Sagsbehandlingsfrister for trænings-, hjælpemiddel-, pleje og omsorgsområdet for 2022

Punkt 7: Årlig godkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp - beslutning

21/20271

Beslutningstema

På baggrund af Servicelovens §151c, stk. 3 skal tilsynspolitikken for tilbud efter Servicelovens §83, revideres og godkendes politisk mindst en gang årligt.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at revidering af tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp godkendes.

Sagsfremstilling

Borgere, som har et nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau, og som har behov for hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp og madservice, får denne hjælp bevilget efter Servicelovens § 83.

Hjælpen til borgerne leveres af leverandører, som har indgået kontrakt med og er godkendt af Egedal Kommune, i henhold til Servicelovens § 91.

Egedal Kommune har en forpligtelse til at føre tilsyn med om hjælpen til borgerne udføres efter hensigten. For at sikre størst muligt objektivitet i tilsynet har Administrationen valgt at lave en aftale omkring tilsynene, med en ekstern leverandør.

Kommunen skal have en tilsynspolitik, der danner rammen om tilsyn med tilbud efter Servicelovens § 83. Tilbuddene omfatter:

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp (herunder vaskeriservice og indkøbsordning)
- Madservice

Det er leverandører af denne hjælp, som Byrådet, efter Serviceloven § 151c stk. 1, har pligt til at føre tilsyn med. Dette er for at sikre, at deres tilbud løses i overensstemmelse med de, af Byrådet, vedtagne kvalitetsstandarder, jf. Serviceloven § 139.

Tilsynsforpligtelsen gælder både overfor den kommunale leverandør og de private leverandører.

Ifølge Serviceloven § 151c stk. 3 skal tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt. Det sker sammen med den årlige godkendelse af kvalitetsstandarderne for trænings-, hjælpemiddel-, pleje- og omsorgsområdet. Tilsynspolitikken skal ligeledes offentliggøres.

Resultaterne af tilsynene fremlægges samlet for Social- og Sundhedsudvalget én gang årligt, med mindre der er forhold i tilsynene, der kræver hurtigere politisk orientering og/eller handling.

Revidering af tilsynspolitikken

Der er ikke foretaget ændringer i tilsynspolitikken for 2022. Tilsynspolitikken for 2022 er vedlagt sagen som bilag.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Seniorrådet og Handicaprådet høres, og deres svar forventes fremlagt på Social- og Sundhedsudvalget 1. december 2021.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Anbefalet.

Bilag

Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2022

Høringssvar fra Seniorrådet - Årlig godkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp

Høringssvar fra Handicaprådet - Årlig godkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp

Punkt 8: Mellemkommunale takster 2022 på det specialiserede socialområde - beslutning

21/20316

Beslutningstema

På baggrund af Servicelovens § 174 skal Byrådet fastsætte mellemkommunale takster for 2022 på det specialiserede socialområde.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at takstoversigten for 2022 godkendes.

Sagsfremstilling

Takstoversigten for 2022 indeholder takster på fem udfører enheder: Egedal Kommunes Bo- og Aktivitetscenter (EKBA), Botilbud socialpsykiatri, Udrednings- og afklaringsstilbud Broen, Egedal Rusmiddelteam og Egedal Ungehus.

Takster anvendes til opkrævning hos kommuner, der køber pladser/ydelser på de kommunale tilbud i Egedal Kommune på det specialiserede socialområde.

Taksterne er fastsat ud fra normeringer pr. plads og det vedtagne budget 2022. Takstberegningen sker ud fra de gennemsnitlige, langsigtede, indirekte og direkte udgifter for tilbuddene, i henhold til bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud (LBK 1017 af 19. august 2017) samt de styringsaftaler, der er udarbejdet i Kommunernes Kontaktråd (KKR).

Nedenstående beskrives forudsætningerne for beregningerne af taksterne.

Botilbud EKBA

Formålet med den eksisterende takststruktur er at sikre sammenhæng mellem de enkelte takst kategorier, og de leverede ydelser.

Takstmodellen på EKBA består af 12 takster, som afspejler varierede støttebehov og indsatser. Takstmodellen er bygget op omkring forskellige ydelsespakker, som består af et timespænd med en angivelse af et antal borgerrelaterede timer. Timespændet giver personalet på EKBA mulighed for at variere støtten inden for det angivne timespænd. Dette er en fordel, da en beboers behov kan variere fra uge til uge. Støttetimer kan ikke 'spares op' til senere brug.

Taksterne består af en fast del til drift og nattevagt og en variabel del til støttetimer, med mulighed for at tilkøbe en ekstra nattevagt. Det er dermed antallet af støttetimer, som differentierer taksterne fra hinanden.

Der sker aktivitetmæssige ændringer på EKBA, i takstberegningerne, i forhold til 2021. Eksempelvis er der 2 færre pladser på et tilbud, i forhold til 2021, og der er sket en større forskydning af borgere, der kræver mere støtte end tidligere.

Ændringerne i taksterne skyldes disse forhold, og har ingen betydning for ydelser eller støttetimer over for borgerne.

Solisttilbud

Takstfastsættelsen på Solisttilbuddene er faldet markant, i forhold til 2021, på baggrund af driftsmæssig optimering, hvor ressourcerne anvendes bedre. På Kirkeengen 1 og 2 er taksterne faldet med henholdsvis ca. 2.400 kr./døgn og 900 kr./døgn. På Brederødvej er taksten faldet med knap 500 kr./døgn.

Udrednings- og afklaringsstilbud Broen

Omkostningerne for Udrednings- og afklaringsstilbud Broen er blevet opdateret. Det har betydet, at taksten procentuelt stiger med mere end KL's pris og lønfremskrivning.

Dette skyldes dels, at ejendomsudgifter i form af el, vand og varme ikke tidligere var medtaget i takstberegningerne, og dels, at antallet af borgere og de samlede omkostninger, der indgår i beregningerne, er meget små tal. En lille ændring i omkostningerne vil således have en stor effekt på taksten, procentuelt.

Ændringerne i taksterne skyldes disse forhold og har ingen betydning for ydelser eller støttetimer over for borgerne.

Egedal Ungehus

Tilbuddet er blevet øget med 1 ungeplads. Da det kun er de variable omkostninger der bliver påvirket af denne aktivitetsmæssige ændring, falder taksten i forhold til 2021.

De øvrige tilbud er pris- og lønfremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivning 2021-2022.

Ændringerne i taksterne har ingen betydning for ydelser eller støttetimer over for borgerne.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Anbefalet.

Bilag

Takstblad 2022

Punkt 9: Magtanvendelse - statistik - beslutning

18/4002

Beslutningstema

Med baggrund i serviceloven skal det besluttes, hvor ofte udvalget skal have forelagt redegørelser over antallet af magtanvendelser.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der forelægges én årlig redegørelse angående omfanget af magtanvendelser på det specialiserede voksenområde og ældreområdet.

Sagsfremstilling

Det følger af reglerne om magtanvendelse på det specialiserede voksenområde og ældreområdet, at der mindst en gang om året udarbejdes en beretning, der viser antallet af og udviklingen i anvendelsen af magt over for de pågældende borgere.

I Egedal Kommune har administrationen siden 2011 forelagt løbende redegørelser angående anvendelsen af magt på området. Oprindeligt blev der forelagt kvartalsmæssige redegørelser, senere blev dette ændret til halvårslige redegørelser.

En magtanvendelse kan enten være akut eller forhåndsgodkendt. Ved akutte magtanvendelser forstås brug af magt, som ikke er godkendt i forvejen. Det kan f.eks. være en medarbejder, der fastholder en borger i en konkret situation, hvor borgeren er til fare for de andre beboere på et tilbud. Når der ikke er tale om akut magtanvendelse, skal udføreren på forhånd have søgt om tilladelse til brug af magt. Dette vil f.eks. være tilfældet ved brug af bløde stofseler i en kørestol for at undgå fald.

Det samlede antal af magtanvendelser er ganske begrænset. Der er foretaget tre akutte magtanvendelser, og modtaget 12 ansøgninger om brug af magt, i 1. halvår af 2021. Dette medfører, at der rent statistisk ikke kan udledes nævneværdige indikationer i forbindelse med de halvårslige redegørelser.

Administrationen skal derfor anbefale, at der fremadrettet forelægges én årlig redegørelse umiddelbart efter årsskiftet. Det bemærkes, at én årlig forelæggelse svarer til lovgivningens krav.

Det bemærkes, at der fortsat er fokus på anvendelsen af magt på det specialiserede voksenområde og ældreområdet. Administrationen udbyder generel undervisning i reglerne om magtanvendelse på området. Derudover bliver der også efter behov gennemført mere konkrete kurser. Blandt andet har EKBA afdeling Skelhøj efterspurgt kursus i magtanvendelsesreglerne, som bliver gennemført i løbet af efteråret.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Godkendt.

Punkt 10: Plejeboligplan - orientering

21/21234

Beslutningstema

I forbindelse med arbejdet med opførelse af nyt plejecenter orienteres udvalget om det videre arbejde med udmøntning af kommunens plejeboligplan.

Kompetence til afgørelse

Planudvalget / Social- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om det videre arbejde med udmøntning af kommunens plejeboligplan tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med etableringen af 78 nye plejeboligpladser på Hyrdevænget i 2023 samles demens-pladserne på det nye plejecenter, ud fra betragtninger om at give de ældre gode fysiske rammer og en optimal kvalitet i plejen.

På fællesmøder i Social- og Sundhedsudvalget og Planudvalget er det tidligere drøftet, hvilke muligheder der kan arbejdes med at sikre en hensigtsmæssig kapacitetsudnyttelse på ældre, handicap og psykiatriområdet, når det nye plejecenter Hyrdevænget står færdig og borgere med demens overflyttes. Efterfølgende er Byrådet den 12. marts 2021 orienteret om det videre forløb, hvorefter der er arbejdet videre med at løse udfordringen omkring tomgangsleje, som følge af flytning af demenspladser fra hhv. Solkrogen og Engbo (i alt 33) til det nye plejecenter, i god dialog med boligorganisationerne. Endvidere at der bliver arbejdet videre med etablering af 8 Autisme Spektrum Forstyrrelser (ASF) boliger.

Administrationen har derfor fortsat arbejdet med at finde hensigtsmæssige løsninger for Solkrogen og Engbo, og risici for tomgangsleje i 2023, samt afdække mulig løsning for ASF området:

- At løse udfordringen omkring tomgangsleje som følge af flytning af de demente borgere fra Solkrogen og Engbo til Hyrdevænget.
- Etablere 8-10 ASF boliger.

Administrationen har søgt løsninger, der giver den størst mulige fleksibilitet i forhold til at imødekomme de behov, vi ser fremadrettet på ældre- og det specialiserede socialområde, og samtidig er økonomisk mest fordelagtige for kommunen.

Administrationen har i samarbejde med boligselskaberne afsøgt muligheder vedr. ommærkning af boligerne og/eller ombygning til andre målgrupper. Samlet er konklusionen imidlertid, at det ikke er muligt.

Administrationen vurderer, at det vil være mere hensigtsmæssigt at kommunen overtager boligerne som kommunale almene boliger. Det giver bedre fleksibilitet i forhold til at udnytte kapaciteten ud fra et helhedsperspektiv, og finde nye målgrupper til de to afdelinger, såfremt boenhederne overtages. Administrationen vil derfor arbejde videre med en købsproces, da mulighederne for en hensigtsmæssig løsning er begrænset så længe boligerne ligger i alment regi.

Boligselskaberne er positive indstillet over for en salgsproces, som dog forinden skal godkendes i de respektive beboerorganer i boligselskaberne.

Først herefter kan administrationen forelægge en politisk sag vedrørende køb. Forud herfor kræves desuden afdelingsbestyrelsernes formelle godkendelse, og en vurdering af de samlede udgifter forbundet hermed.

Foreløbig proces- og tidsplan:

1. Dialog vedrørende betingelserne for et køb, jf. almenlovens § 27, stk. 2 (december 2021).
 2. Godkendelse i Byrådet og afdelingsbestyrelser (januar 2022).
 3. Boligselskaberne udarbejder en proces for køb og håndterer sagen frem til overdragelse (1. december 2021 - 1. januar 2023).
- Afklaring af gæld hos kreditforeninger, LBF m.m.

- Godkendelse af salg i de beboervalgte fora.
- Udskillelser fra eksisterende boligafdelinger.
- Udarbejdelse af salgsdokumenter.
- Tinglysning og udmatrikulering m.m.
- Opgørelse af hensatte midler til flerårigt vedligehold, som følger afdelingen i kommunalt regi.

4. Formel overdragelse (forventet overdragelse 1. januar 2023).

Administrationen forventer, at processen vil tage ca. ét år, da det forudsættes, at overdragelsen sker uden behov for anden myndighedsgodkendelse, og at afdelingerne drives videre som ældre- og handicapboliger.

Fakta på de 2 afdelinger

Solkrogen, beliggende på Damgårdsparken 42-44, er en selvstændig demens afdeling, der er ejet af Venbo og administreret af Boligkontoret Danmark. Kommunen har anvisningsret til boligerne. Solkrogen består af 17 boliger og et samlet boligareal på 941,1 m². Hertil kommer et serviceareal på 82 m². Der er på nuværende tidspunkt en restgæld på ca. 9,14 mio. kr.

Engbo, beliggende Carl Hansens Alle 51, er en selvstændig demens afdeling, der er ejet af ØAB og administreret af DAB. Kommunen har anvisningsret til boligerne. Engbo består af 16 boliger og et samlet boligareal på 1.058 m². Herudover er der et serviceareal på 42 m². Der er på nuværende tidspunkt en restgæld på ca. 7,8 mio. kr.

Konsekvenser for budgettet

Ved et eventuelt køb aftales omkostningsfordelingen mellem parterne.

Den endelige omkostning er endnu ikke endeligt opgjort. Det skal desuden bemærkes, at der i Investeringsplanen 2028 er afsat midler til muligt køb eller nybyg af boliger. Ved overtagelse til kommunal almen, vil der ikke skulle betales tomgangsleje for ledige boliger.

Borgerdialog

Der har været dialog med interesseorganisationer og boligorganisationer i forhold til mulig placering af andre målgrupper i Solkrogen og Engbo. Endvidere har der været afholdt dialogmøder med bruger- og pårørende organisationer, herunder Seniorråd, Handicapråd og Autismeforeningen. Desuden har administrationen orienteret om en mulighed for at etablere inklusionsboliger i en art ”opgangsfællesskab” i de kommende små billige boliger, der er ved at blive bygget i Stenløse, ligeledes for borgere med autisme.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Taget til efterretning.

Punkt 11: Orienteringspunkter

Beslutningstema

Orientering til Social- og Sundhedsudvalget.

Kompetence til afgørelse

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Administration og formand orienterer om følgende:

1. Seniorpension overgår til ATP

Ordningen om Seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020. Kommunerne har i 2020 forvaltet ordningen, for at give ATP anledning til at forberede sig på, at varetage ordningen pr. 1. januar 2021.

Det betyder, i det væsentligste, at ATP fremover vil træffe afgørelser om tilkendelse af seniorpension, samt at eventuelle afslag, givet i 2020, kan genoptages under den nye myndighed. Kommunerne skal fortsat, i væsentlig grad, bidrage til sagens afklaring, og ved eventuelle tvivlsspørgsmål.

2. Nye oplysninger om ventelisten til plejeboliger fra den 1. november 2021

8 borgere venter på den generelle venteliste. Borgerne har i gennemsnit ventet i 27 dage. De har ventet imellem 8 og 50 dage. Dette betyder, at Egedal Kommune overholder plejeboliggarantien.

18 borgere venter på den specifikke venteliste. Dette betyder, at der er 18 borgere, som ønsker at bo på et specifikt plejecenter/plejebolig. De specifikt ventende borgere har i gennemsnit ventet i 156 dage.

0 borgere venter på en særlig demens/skærmet bolig.

Orientering om ledige plejeboliger

Der er 1 ledig plejebolig, på plejecenter Egeparken, ud af 72 plejeboliger. Boligen er ikke frigivet til anvisning.

Der er 0 ledige plejeboliger, på plejecenter Damgårdsparken, ud af 41 boliger. Der er 2 ledige plejeboliger, på plejecenter Porsebakken, ud af 48 boliger. Boligerne er ikke frigivet til anvisning.

Der er 1 ledig demens plejebolig, på plejecenter Engbo, ud af 16 boliger. Boligen er frigivet til anvisning.

Der er 0 ledige demens plejebolig, på plejecenter Solkrogen, ud af 17 boliger.

Der er i alt 4 ledige plejeboliger, ud af kommunens i alt 194 plejeboliger, hvoraf 1 plejebolig er frigivet til anvisning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 01-12-2021

Vicky Holst Rasmussen (A) og Helle Anna Elisabeth Nielsen (Løsgænger) deltog ikke i sagens behandling. Taget til efterretning.