

REFERAT Skoleudvalget 2018-2021 d. 09-06-2020

Mødedato Tirsdag d. 09. juni 2020 kl. 17:00

Mødested 10. klassecentret i Jørlunde

Mødedeltagere Betina Hilligsøe, Jens Skov, Niels Lindhardt Johansen, Jacob Peter
Loessl, Anne-Mie Højsted Johansen, Lone Kvist

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 - beslutning.....	4
Sikker skolevej ved indkørsel til SFO parkeringspladsen ved Hampelandsskolen samt markering på	6
Afrapportering af tværgående budgetanalyser - drøftelse.....	8
Kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 20/21 - orientering.....	11
Årsplan for Skoleudvalget 2020 - orientering.....	12
Status på tiltag i relation til den fortsatte drift i lyset af COVID-19 - orientering.....	13
Orientering.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

20/715

Beslutningstema

Skoleudvalget skal godkende dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsorden godkendes.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Godkendt.

Punkt 2: Skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 - beslutning

20/4060

Beslutningstema

Skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 skal godkendes.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 godkendes.

Sagsfremstilling

I Egedal Kommune skal skolernes ferieplan godkendes for to år ad gangen jævnfør styrelsesvedtægt for folkeskolen.

Skoleudvalget blev den 14. april 2020 orienteret om, at et udkast til ferieplaner for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 ville blive sendt i høring i skolebestyrelserne frem til 14. maj.

Administrationen har nu modtaget høringssvar fra de fire distrikters skolebestyrelser.

Alle fire bestyrelser tager ferieplanerne til efterretning, og der er ikke yderligere kommentarer.

Ferieplanerne for de to skoleår er planlagt således:

Ferie	2021/2022*	2022/2023*
Sommerferie	26.6. – 8.8.	25.6. – 7.8.
Efterårsferie	16.10. – 24.10.	15.10. – 23.10
Juleferie	22.12.21 – 4.1.22	22.12.22 – 3.1.23
Vinterferie	12.2 – 20.2.	11.2. – 19.2.
Påskeferie	9.4. - 18.4.	1.4. – 10.4.
Store Bededag	13.5. – 15.5.	5.5 – 7.5.
Kr. Himmelfart	26.5. – 29.5.	18.5. – 21.5.
Pinseferie	4.6. - 6.6.	27.5. – 29.5.
Grundlovsdag	Falder i pinsen	5.6.
Sommerferie	25.6. – 7.8.	24.6.

*alle dage er inkl.

Detaljerede ferieplaner for de to skoleår er vedlagt i bilag 1 og 2.
Skolebestyrelsernes høringssvar er vedlagt i bilag 3-6.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Godkendt.

Bilag

Ferieplan 2021/2022

Ferieplan 2022/2023

Høringssvar vedr. ferieplaner

Høringssvar_Ferieplaner 2021-2023.docx

Høringssvar ferieplaner Distriktsskole Smørum.pdf

Høringssvar vedr ferie 2021-22 samt 2022-23.pdf

Punkt 3: Sikker skolevej ved indkørsel til SFO parkeringspladsen ved Hampelandsskolen samt markering på fællesstierne langs Ny Toftegårdsvej - beslutning

20/8403

Beslutningstema

På baggrund af, at Skoleudvalget og Teknik- og Miljøudvalget på deres fællesmøde den 12. maj ved behandlingen af punktet ”Trafiksikre skoleveje 2020” bad administrationen om at vurdere tiltag, der kan forbedre trafiksikkerheden ved indkørslen til parkeringspladsen ved SFO’en på Hampelandsskolen fremlægges nu forslag. Derudover er der set på tiltag ift. forbedring af skiltning/markering på fællesstierne på Ny Toftegårdsvej.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget - Teknik- og Miljøudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. der arbejdes med trafiksikkerhedstiltag målrettet problemstillingen på skolen og der arbejdes med løsninger som led i projekteringen af ombygningen af skolen.

Sagsfremstilling

Hampelandsskolen står foran en større ombygning. Der er derfor ikke foreslået større fysiske tiltag, da der endnu ikke ligger en samlet plan for, hvordan Hampelandsskolen skal se ud fremadrettet.

Administrationen har set på forslag, der har til hensigt at skabe en holdningsændring og som kan gennemføres af skolen.

Kampagne for ”Kør ikke dit barn i skole”, trafikpolitik og skolepatrulje

Ved at lave en kampagne rettet mod forældre og elever, kan forældres kørsel med skoleelever muligvis nedbringes. Der er eksempler på kampagner og tiltag der kan kopieres fra andre skoler og organisationer. Særligt hvis kampagnen kombineres med skolepatruljer, trafikpolitik og et eventuelt sundhedspolitisk fokus, kan der flyttes børn og forældre fra bilen til cyklen.

Herudover vil en trafikpolitik på skolen betyde, at skolen aktivt tager stilling til de trafikale forhold og har fokus på at lære elever, hvorledes de færdes til og fra skole. Det er et godt redskab til at sikre elevernes sikre færden i trafikken. Center for Skole og Dagtilbud har meldt, at der er stor velvilje til at lave en trafikpolitik blandt færdselstrafiklærerne.

Administrationen har set på mulighederne for fysiske udformninger, der er mindre indgribende. Der er dog ingen af de tre forslag, der for alvor løser ind- og udkørselsproblematikken og/eller parkeringsudfordringen.

1. Indkørsel forbudt med undtagelse af beboere og lærere. Parkering/standsning forbudt på Ny Toftegårdsvej
Såfremt kun lærere og beboere må køre ind og der ikke må standses på Ny Toftegårdsvej, vil der ikke længere være problemer med indkørsel og parkering på stedet.
Parkeringsproblematikken vil sandsynligvis flytte sig til den anden parkeringsplads. Derudover vil et eventuelt forbud mod indkørsel for andre end lærer og beboere næppe kunne håndhæves og skiltes hensigtsmæssigt. Det vil i sidste ende være politiet, der beslutter, om der kan opsættes indkørsel forbudt skiltning samt opsættes parkerings/standsingsforbud. Det bemærkes derudover, at der ikke er parkeringskontrol i Egedal Kommune, hvorfor et parkeringsforbud på Ny Toftegårdsvej skal håndhæves af politiet.

2. Udvide indkørsel til parkeringsplads

Ved at udvide indkørslen ned mod parkeringspladsen og derved give en bredere kørebane, vil det give et bedre flow for trafikken og særligt vil det forbedre svinget mellem indkørsel og parkeringsplads, hvor der er lidt plads. På nuværende tidspunkt er kørebanen smal, og trafikanter kan føle sig presset ud i rabatten.

Udvidelsen ændrer ikke på hovedproblematikken i krydset mellem cykelsti og vej ved Ny Toftegårdsvej. Forslaget vil skønsmæssigt koste 80.000 kr.

3. Etablere kisse og drive på parkeringspladsen

Kiss n' drive kan også give et bedre flow i afsætningen og dermed lette presset på parkeringspladsen. Etableringen af kiss n' drive ændrer ikke på problematikken i krydset mellem cykelsti og vej ved Ny Toftegårdsvej. Etablering af kiss n' drive vil samtidig fjerne parkeringspladser, hvilket er problematisk, hvis mange forældre parkerer og følger børn ind. Etableringen kræver herudover at den del af parkeringspladsen, der er grusbeltet asfalteres for at få en sammenhængende plads.

Skiltning/markering på fællestierne

Udvalgene bad også administrationen om at se på skiltning/markering på fællesstierne på Ny Toftegårdsvej. Vedhæftet som bilag 1 og 2 angives en bedre markering af fællesstierne. Her er der indsat pile på fællestierne, som hjælper til at guide de bløde trafikanter på stierne. Problematikken ud for Ølstykke Bibliotek er søgt løst gennem at udlægge den del af stien til en samlet fællesti, som udmunder i, at cyklister og fodgængere fordeles nær krydset, så trafikken normaliseres ved krydset Ny Toftegårdsvej/Gammel Roskildevej.

Forslaget betyder, at der skal bruges ca. kr. 100.000 til asfaltarbejde på strækningen ud for Ølstykke Bibliotek. Der er ved vedtagelsen af punkt om Trafiksikre Skoleveje 2020 den 12. maj besluttet at anvende ca. 150.000 kr. ud af puljen på 500.000 kr.

Herudover skal der anvendes midler til at anvise "den gode skolevej" i Smørum.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da der er afsat midler til projekterne på Investeringsoversigten for 2020.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

1. Godkendt.

Skoleudvalget stillede ændringsforslag om nyt punkt:

2. At der igangsættes projekt vedr. sagens punkt 1 om indkørselsforbud og parkeringsstandsingsforbud med forbehold for politiets godkendelse
3. At der undersøges mulighed for anlæg af cykelsti langs parkeringsplads fra Ny Toftegårdsvej til Hampelandsskolen, herunder ejerforhold og pris

Bilag

Markering af fællessti ved SFO parkeringen.png

Markering ved kryds og overgang.png

Punkt 4: Afrapportering af tværgående budgetanalyser - drøftelse

20/1371

Beslutningstema

Der afrapporteres på de tværgående analyser frem imod budget 2021-24.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter de gennemførte budgetanalyser, herunder om der er aspekter ift. analysekonklusionerne, som er vigtige at medtænke i det videre budgetforberedende arbejde.

Sagsfremstilling

På byrådsseminaret i januar og udvalgsmøderne i februar blev budgetprocessen og forberedelsen af budget 2021-24 drøftet. I forlængelse heraf blev der igangsat seks tværgående analyser med henblik på at danne grundlag for at identificere mulige effektiviseringer og budgetforbedringer. På budgetseminaret i april blev der politisk tilkendegivet tre ønsker, hvoraf analysen af rusmiddelområdet vedlægges denne sag som særskilt bilag med de øvrige 6 analyser. Ønsker vedr. grøn beskæftigelsesindsats og ansættelse af flere ledige i velfærdsstillinger indarbejdes i tillæg til beskæftigelsesplan.

Analysearbejdet er nu afsluttet, og der er udarbejdet en kort afrapportering for hvert af analysesporene. Flere af analyserne har ført til tekniske budgetforbedringer, som indarbejdes direkte i det budgetforslag, som vil være udgangspunktet for efterårets budgetforhandlinger. Andre af analyserne har synliggjort et effektiviserings- og besparelspotentiale, som vil danne baggrund for prioriteringsforslag til politisk drøftelse i budgetforhandlingerne. De konkrete prioriteringsforslag vil indgå i budgetmaterialet, som drøftes på budgetseminaret den 28. august.

Der er løbende blevet orienteret om budgetanalyserne ift. relevante MED-fora, og afrapporteringen drøftes med H-MED den 17. juni.

Hovedkonklusionerne i afrapporteringen er følgende:

1. Ledelse og administration

Der er gennemført en udgiftsanalyse af ledelse og administration. I umiddelbar sammenligning med andre kommuner ligger vi lavt på hoveder og hænder – men højt på kroner og ører.

Sådanne sammenligninger er imidlertid forbundet med betydelige usikkerheder, da udgifter kan opgøres og konteres forskelligt, og at man ikke af udgifterne kan se hvilke opgaver, der løses i de borgernære områder eller i administrationen. Sammenholdt med en sammenlignelig kommune er det fx tydeligt, at Egedal på udvalgte personalegrupper har flere ansatte under administration, da fx syge- og sundhedspersonale i Egedal konteres som administrative medarbejdere. Det vurderes herudover, at Egedal har en højere centraliseringsgrad, hvor opgaver og funktioner tilknyttet serviceringen af de borgernære områder er samlet på rådhuset. Analysen finder ikke, at udgiftsforskellene skyldes højere lønniveauer. Det indikerer, at der i Egedal tilsyneladende er flere ansatte i ledelse og administration, hvilket kan skyldes en prioriteret professionalisering af visse administrative områder, men kan samtidig udgøre et effektiviseringspotentiale.

Der er i forlængelse heraf identificeret muligheder for at reducere antallet af stillinger til ledelse og administration og samtidig forfølge mål om en stærk borgerorientering, professionel politikerbetjening, nærværende og motiverende ledelse og attraktive arbejdspladser – med:

- Kort afstand mellem frontpersonale og øverste ledelse
- Forenklet ledelsesstruktur, hvor personaleledelse og budgetansvar forankres tæt på driften
- Mere ensartet administrativ support i centrene med indbyggede afhængigheder, der tilskynder til samarbejde og kombinerer hensyn til tilgængelighed med fagligt stærke miljøer på tværs
- Mindre afhængighed af eksterne konsulenter

Det foreslås, at der udarbejdes prioriteringsforslag med afsæt i analysens hovedkonklusioner på 5 mio. kr. vedr. stillinger til ledelse og administration, 4,5 mio. kr. vedr. obligatorisk karenperiode på 1 måned til administrative stillinger samt 3 mio. kr. vedr. reduceret køb af ekstern konsulentbistand, der svarer til Egedals andel i henhold til Aftale om

kommunernes økonomi for 2021. Stillingsreduktioner vil i dialog med MED-organisationen evt. kunne gennemføres i en kombination af stillingsvakancer og tilbud om omplaceringer.

Da det ikke har været omfattet af analysen af ledelse og administration, foreslås det, at der udarbejdes en nærmere analyse af Organisering af bygnings- og arealservice mhp. øget samarbejde med afsæt i borgeres og brugeres behov.

2. Optimering af indtægter

Der er blevet analyseret på mulighederne for indtægtoptimering indenfor følgende indsatsområder:

- Selskabsskat
- BBR register samt udligning
- Fastsættelse af mellemkommunale takster
- Kapitalforvaltning
- Mellemkommunal refusion

Som følge af analysen indarbejdes et samlet merprovenu på 6,6 mio. kr. i 2021 og frem. Provenuet indarbejdes teknisk og vil dermed indgå i budgetforslag 2021-2024. Dertil kommer forventede yderligere merindtægter, som vil indgå i det tekniske budgetgrundlag for budget 2022-2025. Der udarbejdes ingen prioriteringsforslag som følge af analysen, da der er tale om rent tekniske budgetforbedringer.

3. Digitalisering og RPA

Organisationen har generelt fokus på at realisere effektiviseringer via digitalisering, men analysen har fokuseret på yderligere effektiviseringsmuligheder via digitalisering, herunder videre udbredelse af RPA-teknologi. Endvidere er der fokuseret på mulige driftsbesparelser på it-licenser og centraliseret håndtering og support af IT-udstyr.

Ift. it-licenser kan i det tekniske budgetgrundlag indregnes en besparelse på 1 mio. kr. i 2021 og frem som følge af et nyt økonomisystem. Derudover muliggør digitaliseringstiltagene en effektivisering ift. de administrative årsværk, der vil blive tænkt sammen med budgetanalysen om "ledelse og administration" og danne grundlag for prioriteringsforslag om administrative besparelser.

4. Indkøb og udbud

Kommunen har gennemført en række udbudsforretninger for varer og tjenesteydelser, særligt ift. rengøring, der medfører besparelser med virkning i 2021. Der indarbejdes på den baggrund effektiviseringer for ca. 3 mio. kr. i det tekniske budgetgrundlag for 2021-24.

Der er herudover blevet analyseret på mulighederne for yderligere effektivisering af kommunens indkøb, bl.a. ved at styrke brugen af e-handel og anvendelsen af kommunens centrale indkøbsaftaler. Dette kan bidrage til effektiviseringer og frigøre tid til kerneopgaven i takt med udrulningen. Der er endvidere blevet lavet en vurdering af mulighederne for udlicitering af nye områder. En nærmere analyse er påkrævet for at vurdere økonomisk og strategisk potentiale.

5. Servicefunktioner og serviceaftaler

Der arbejdes med en række initiativer vedrørende den tekniske service og bruger-/borgerservice tilknyttet bygninger og udendørsarealer. Initiativer der har til formål at sikre, at servicen i endnu højere grad tænkes ud fra et "bruger-/borgerperspektiv" og tilrettelægges effektivt og ensartet på tværs af organisationen.

Der er i forlængelse heraf blevet analyseret på effektiviserings-mulighederne indenfor:

- Rengøring
- Madproduktion
- Services (brugerrettede og tekniske)
- Spacemanagement-systemer

Ift. rengøring vurderes det, at der ved at harmonisere rengøringsstandarden og benytte kommunens rengøringskontrakt for EKBA, plejecentre og Bækkegårdsskolen er et samlet økonomisk besparelspotentiale på mellem 0,80 og 0,95 mio. kr. Der udarbejdes prioriteringsforslag herom.

Ift. madproduktion vurderes der at være et begrænset besparelspotentiale ved at sammenlægge madproduktionen i Madservice og på botilbud. Der kan imidlertid gennemføres en bredere analyse af mulighederne for stordriftsfordele ift. hele kommunens portefølje af madproduktion.

Ift. services er der foretaget en kortlægning af brugerrettede services, som viser en spredning af opgaverne på flere centre, en uklarhed om ressourceforbrug til opgaverne, og et ikke-harmoniseret kvalitetsniveau i opgavevaretagelsen på tværs af kommunen. Kortlægningen viser, at der forventeligt er et besparelspotentiale ved en harmonisering, men at der ikke på det foreliggende grundlag kan udledes et konkret økonomisk besparelspotentiale. Der er endvidere foretaget en indledende vurdering af besparelspotentiale ved at overføre modellen for delvis konkurrenceudsættelse af Materielgårdens opgaver på det tekniske bygningsvedligehold. Der er for begge forhold behov for yderligere analyse.

Ift. Spacemanagement-systemer er vurderingen, at der ikke er et direkte økonomisk besparelspotentiale.

6. Reduktion af vikarudgifter

Der er gennemført en afdækning af brugen af vikarer på de store velfærdsområder i kommunen. Særligt på ældreområdet anvendes i et betydeligt omfang eksterne vikarer. Det hænger bl.a. sammen med rekrutteringsudfordringer og højt sygefravær, som der er stort fokus på at nedbringe. Forud for COVID-19 kunne konstateres en positiv udvikling i sygefraværet, som det er vigtigt at fastholde.

Der vil i kølvandet på analysen fortsat være fokus på at reducere vikarforbruget på ældreområdet ved bl.a. at følge udgiftsniveauet tæt, arbejde videre med at reducere sygefraværet og undersøge mulighederne for en mere effektiv vagtplanlægning samt en øget anvendelse af timelønnede frem for eksterne vikarer.

Der udarbejdes et prioriteringsforslag på en mulig effektivisering i omegnen af 0,5 mio. kr. via øget anvendelse af en ny SKI-aftale for køb af eksterne vikarer.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Drøftet.

Bilag

Afrapportering ift budgetanalyse om ledelse og administration

Afrapportering ift. indtægtoptimering

Afrapportering ift budgetanalysen om digitalisering og RPA 12 5 2020

Afrapportering indkøb og udbud

Afrapportering ift. serviceaftaler

Afrapportering af vikaranalysen

Notat_Analyse af rusmiddelområdet med henblik på behandlingstilbud på tværs af kommuner

Punkt 5: Kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 20/21 - orientering

20/4565

Beslutningstema

Der gives en orientering om kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 20/21 – orientering.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kompetenceudviklingen på skoleområdet tager afsæt i politiske prioriteringer, skolernes udfordringer og resultater, og skal for skoleåret 2020/21 sikre en fælles og målrettet indsats med størst mulig betydning for elevernes læring, udvikling og trivsel.

Der er nedsat et udvalg, som med repræsentanter fra skoleområdet samt de faglige organisationer har en rådgivende rolle i forhold til kompetenceudvikling på skoleområdet.

Ovenstående har ført til at der i kommende skoleår arbejdes fælles med to overordnede spor.

Indsatser og fokus i skoleåret 20/21

Kompetenceudviklingsplanen er vedhæftet som bilag. Hovedfokus ligger på at skabe stærke fællesskaber og øge deltagelsesmulighederne for alle elever så tæt på almenmiljøet som muligt. Kompetenceudviklingen følger to overordnede spor i 20/21:

1. Styrkelse af almenområdet – faglig og socialt
2. Styrkelse af samarbejdet mellem almen- og specialområdet med fokus på de forebyggende indsatser

For at sikre fælles udvikling for Egedals skolevæsen samtidig med, at skolerne lokalt får mulighed for nødvendig opkvalificering, udbydes både forløb, som er fælles for alle distrikter samt forløb, som er frivillige og lægger op til lokal vurdering i forhold til deltagelse.

Samtidig fortsætter forankringen af den pædagogiske analysemodel, som anvendes af alle klasseteam i Egedal til systematisk analyse af udfordringer i klassen. Arbejde med modellen understøtter et fælles sprog for personalet, som skal hjælpe til at de kan understøtte alle elever bedst muligt.

Konsekvenser for budgettet

Ressourcerne til kompetenceudvikling kommer fra nationale, kommunale samt lokale midler på skolerne. I kommuneaftalen mellem regeringen og KL er der afsat midler til kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere fra 2014-2020. Der er nu besluttet, at midlerne kan anvendes frem til 2025. Nationale midler kan kun anvendes til kursusudgifter ikke til medfinansiering af tid.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Kompetenceudviklingsstrategiplan for folkeskolen 2020_2021 Egedal Kommune.pdf

Punkt 6: Årsplan for Skoleudvalget 2020 - orientering

20/9145

Beslutningstema

Der orienteres om Skoleudvalgets årsplan i 2020.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en årsplan for Skoleudvalgets møder, som består af en oversigt over afholdte møder i første halvår af 2020 samt en oversigt over kommende møder i andet halvår af 2020. Årsplanen fremgår af bilag 1.

Årsplanen for andet halvår af 2020 er dynamisk, og kan revideres løbende.

Formålet med orienteringen er at give udvalgets medlemmer en oversigt over afholdte møder og kommende møder, herunder mødernes dagsordenspunkter.

Orienteringen om årsplaner fremlægges for udvalget til orientering i december og juni.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ikke budgetmæssige konsekvenser.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Årsplan Skoleudvalget 2020

Punkt 7: Status på tiltag i relation til den fortsatte drift i lyset af COVID-19 - orientering

20/9265

Beslutningstema

Der forelægges en status på tiltag i relation til den fortsatte drift i lyset af COVID-19 til politisk orientering.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at status på tiltag i relation til den fortsatte drift i lyset af COVID-19 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Fra maj har der været forelagt orienteringssager på udvalgsmøderne om status på tiltag i relation til den fortsatte drift og den gradvise og kontrollerede genåbning.

I forlængelse af Økonomiudvalgs mødet den 20. maj ophæves det egentlige kriseberedskab fra mandag den 25. maj, idet fokus ikke længere er på egentlig krisehåndtering, men på god og ordentlig genåbning.

Der vil fremover blive afholdt to ugentlige koordineringsmøder om genåbning, værnemidler, nye bekendtgørelser osv., men der vil ikke længere føres log eller udsendes orienteringsmails til Byrådet, som hidtil.

Orienteringssagerne på udvalgsmøderne skal ses som et supplement til de konkrete sager om lokal udmøntning af gradvis genåbning.

Der vil mødet blive givet en mundtlig status på driftssituationen på udvalgets område og på de videre perspektiver i forbindelse med forberedelse af yderligere genåbning.

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Taget til efterretning.

Punkt 8: Orientering

20/719

Beslutningstema

Skoleudvalget skal orienteres om diverse fra administration og formand.

Kompetence til afgørelse

Skoleudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering om navnevalg i Distrikt Ølstykke.
- Status på skoleprojekterne

Beslutning i Skoleudvalget den 09-06-2020

Taget til efterretning.