

# REFERAT Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 05-09-2024

|                      |                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Torsdag d. 05. september 2024 kl. 17:00                                                                     |
| <b>Mødested</b>      | Mødrum M1.8                                                                                                 |
| <b>Mødedeltagere</b> | Charlotte Haagendrup, Morten Lyager, Jonathan Kristensen, Karsten Søndergaard, Bo Vesth, Ellen Hvidt Thelle |

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                               | 3  |
| Lukket: Scenarier for den fortsatte drift af Café Smørhullet i Ledøje-Smørum Idrætscenter - beslutning..... | 4  |
| Revidering af delegationsplan - beslutning.....                                                             | 5  |
| Tiltag til at styrke erhvervsindsatsen under det strategiske pejlemærke "Service og samarbejde" - dr.....   | 7  |
| Årets 2. politiske budgetopfølgning (KFEU) - beslutning.....                                                | 9  |
| Kultur,- Fritids- og Erhvervsudvalgets mødeplan 2025 - beslutning.....                                      | 11 |
| Kommuneplan 2025 - Arealer og rammeændringer til erhverv - orientering.....                                 | 12 |
| Overdragelse af Oldtidsstierne - orientering.....                                                           | 14 |
| Sager til orientering.....                                                                                  | 15 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Godkendt.

## **Punkt 2: Lukket: Scenarier for den fortsatte drift af Café Smørhullet i Ledøje-Smørum Idrætscenter - beslutning**

24/2455

Udvalget stillede og godkendte følgende ændringsforslag:

At administrationen tilbyder en privat forpagtning af Café Smørhullet på bedre vilkår end de eksisterende vilkår under den forudsætning at forpagteren afholder alle driftsudgifter til drift af caféen.

## Punkt 3: Revidering af delegationsplan - beslutning

24/7195

### Beslutningstema

På baggrund af ønsker fra det løbende samarbejde mellem fagudvalg, byråd og administrationen skal det besluttes, om en række tilpasninger af den eksisterende delegationsplan kan godkendes.

### Kompetence til afgørelse

Plan- og Byudviklingsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

### Indstilling

Det indstilles, at den vedlagte reviderede delegationsplan godkendes.

### Sagsfremstilling

Byrådet har det overordnede ansvar for alle beslutninger, som kommunen træffer i sin egenskab af myndighed. Formelt har Byrådet videredelegeret ansvaret til de stående udvalg gennem den lovpligtige Styrelsesvedtægt, som beskriver kommunens opgaver på et overordnet niveau.

I den daglige udmøntning af Byrådets beslutninger, og lovgivningen i øvrigt, er der en lang række sagstyper, hvor beslutningskompetencen traditionelt er overladt til administrationen, hvilket også kaldes "delegation". Byrådet vedtog den 31. august 2022 en delegationsplan, der beskriver den beslutningskompetence, som Byrådet har videregivet til administrationen.

Administrationen er efter vedtagelsen, på baggrund af det løbende samarbejde med fagudvalgene og byrådet, blevet opmærksom på en række uhensigtsmæssigheder i den eksisterende delegationsplan, hvorfor der skal tages stilling til, om delegationsplanen skal tilpasses.

Der er i bilag 1 vedlagt en udgave af delegationsplanen, hvor de ønskede tilpasninger er markeret. Derudover vedlægges delegationsplanen, hvor de ønskede ændringer er indført i bilag 2.

Ændringerne omfatter bl.a.:

- De årlige godkendelser af de private almene vandværkers takster i henhold til Vandforsyningslovens §§ 52 a og 53 delegeres fremadrettet til administrationen.
- Godkendelse af Natura 2000 plan er tilføjet, da den tidligere ikke fremgik eksplicit.
- Godkendelse af driftsbidrag for digelaug er tilføjet og delegeret til administrationen.
- Delegationerne vedr. miljøvurderinger har stået under Plan- og Byudviklingsudvalget men er nu flyttet til afsnittet om Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, så der er overensstemmelse ift., hvor opgaven organisatorisk varetages.
- Byrådets beslutning af 25. august 2021 er indarbejdet, hvormed der gives bemyndigelse til administrationen til at foretage visse berigtigelser af spildevandsplanen uden offentlig høring og politisk stillingtagen.
- Det er indføjet, at fastsættelse af ejerstrategier for kommunale selskaber sker i Økonomiudvalg og byråd, jf. styrelsesvedtægten.
- Strukturen er ændret under Kultur- Fritids- og Erhvervsudvalget for at sikre en bedre og mere korrekt oversigt.
- Derudover er der en række korrekturrettelser og sproglige justeringer.

Såfremt Byrådet godkender den tilpassede delegationsplan, vil den blive offentliggjort på hjemmesiden.

### Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Beslutning i Plan- og Byudviklingsudvalget den 03-09-2024

Anbefalet.

### Beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 04-09-2024

Anbefalet.

### Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024

Anbefalet.

## **Bilag**

Udkast til delegationsplan med ændringsforslag

Delegationsplan endelig, hvis rettelser godkendes

## **Punkt 4: Tiltag til at styrke erhvervsindsatsen under det strategiske pejlemærke "Service og samarbejde" - drøftelse**

24/10143

### **Beslutningstema**

På baggrund af mødet i Egedal Erhvervsforum med temaet "Service og samarbejde", der er ét af fire pejlemærker for Egedal Kommune i samarbejdet med virksomhederne, skal forskellige ideer til at styrke service og samarbejde drøftes.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at følgende fire forslag drøftes:

1. Indførelse af en 24-timers svargaranti på henvendelser fra virksomheder i Egedal Kommune.
2. Årlige dialogmøder med virksomheder i seks af kommunens erhvervsområder.
3. Afholdelse af fire årlige større virksomhedsevents.
4. Afholdelse af fire årlige virksomhedsbesøg for KFEU.

### **Sagsfremstilling**

På mødet i Egedal Erhvervsforum den 18. juni 2024 blev pejlemærket "Service og samarbejde" drøftet. Service og samarbejde er ét af fire pejlemærker, der rammesætter Egedal Kommunes samarbejde med erhvervslivet. De øvrige pejlemærker er "Lokale arbejdspladser og lokal arbejdskraft", "Bæredygtig udvikling – bedre klima og bedre bundlinje" samt "Fremtidens virksomheder og erhvervsområder i Egedal Kommune".

På baggrund af mødet i Egedal Erhvervsforum foreslår administrationen følgende fire initiativer, der kan medvirke til at styrke service og samarbejde med Egedal Kommunes virksomheder. De fire initiativer skal også ses i lyset af, at Egedal Kommune i DI's analyse "Lokale erhvervsvenlighed 2023" klarer sig markant dårligere i 2023 end i 2022, når det gælder kommunikation og dialog mellem virksomheder, politikere og administration.

#### **24-timers svargaranti**

En 24-timers svargaranti for henvendelser fra virksomheder til Egedal Kommune betyder, at når en virksomhed henvender sig til Egedal Kommune, vil en medarbejder fra kommunen senest inden for 24 timer være i dialog med virksomheden om henvendelsen. En 24-timers svargaranti er ikke ensbetydende med, at virksomheden kan forvente et endeligt svar på henvendelsen inden for 24 timer, da nogle henvendelser fx indebærer, at kommunens medarbejdere skal i kontakt med andre myndigheder, virksomheder eller privatpersoner.

#### **Årlige dialogmøder i erhvervsområderne**

I Egedal Kommune er der seks store eller større erhvervsområder. Det er Værebros, Kong Svends Høj, Frydensberg, Maglevad, Hassellunden og Toppevad. Formålet med et årligt møde i erhvervsområderne er, at virksomhederne i det konkrete område kan komme i dialog med kommunens medarbejdere og politikere om, hvad der rører sig i netop deres område, og hvordan kommunen kan medvirke til at skabe de rette rammer for virksomhederne.

#### **4 årlige virksomhedsevents**

I dag inviterer Egedal Kommune virksomhederne til Nytårskur og Udbudsbasar. Med ideen om fire årlige virksomhedsevents bygges der videre på traditionen om, at kommunen arrangerer events, der samler virksomheder med henblik på, at de kan udbygge netværk, blive inspireret med ny viden og være i dialog med kommunen om muligheden for at blive leverandør til kommunen. To yderligere events vil fx kunne arrangeres i samarbejde med Erhvervshus Hovedstaden.

#### **4 årlige virksomhedsbesøg for KFEU**

Kommunens virksomheder sætter stor pris på dialog med politikerne. Ligeledes ønsker kommunens politikere at besøge lokale virksomheder. For at styrke denne dialog foreslås det, at der arrangeres fire årlige virksomhedsbesøg for KFEU.

Administrationen vil på baggrund af mødet den 18. juni i Egedal Erhvervsforum lave en kommunikationsplan.

Kommunikationsplanen skal bidrage til, at kommunens virksomheder på en nem og tilgængelig måde orienteres om relevant viden. Det gælder fx de mange tilbud og arrangementer, der er i regi af Erhvervshus Hovedstaden.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Borgerdialog**

Forslagene til tiltag bygger på dialog med virksomhedsejere, virksomhedsrepræsentanter i Erhvervsforum samt med Egedal kommunes samarbejdspartnere inden for erhvervsområdet.

## **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Udsat til næste møde.



## Punkt 5: Årets 2. politiske budgetopfølgning (KFEU) - beslutning

24/10820

### Beslutningstema

På baggrund af årets 2. politiske budgetopfølgning skal det besluttes, om budgetopfølgningen kan godkendes.

### Kompetence til afgørelse

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet under Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget:

1. godkender omplacering af 45.000 kr. vedr. driften af By, Kultur og fritid.
2. godkender resultatet af den fremlagte budgetopfølgning.
3. godkender den fremlagte statusmåling på udmøntning af tiltag i budgetaftalen for 2024-27, jf. bilag 1.

### Sagsfremstilling

Med årets 2. politiske budgetopfølgning udvides driftsudgifterne med 20 mio. kr., hvoraf de 15 mio. kr. finansieres via midtvejsreguleringen fra årets økonomiaftale. Der indarbejdes herudover anlægsindtægter for 8 mio. kr. Den samlede finansielle betydning af budgetopfølgningen er derfor begrænset. Samtidig er der udsigt til, at serviceudgifterne holder sig inden for servicerammen. Indenfor disse overordnede hovedtal håndterer budgetopfølgningen et betydeligt udgiftspres på såvel social- og handicapområdet som beskæftigelsesområdet.

Ift. socialområdet blev Byrådet på mødet den 19. juni orienteret om et samlet udgiftspres i størrelsesordenen 35 mio. kr. I dette beløb er dog ikke indregnet de forventede effekter af igangsatte indsatser og handlinger i 2024. I lyset heraf søges om en tillægsbevilling på 25 mio. kr. Finansieringen heraf findes langt overvejende ved, at der er identificeret ekstraordinære indtægter fra særligt dyre enkeltsager på knap 9 mio. kr. og udmøntning af det i budgettet afsatte servicerammedepotet på 15 mio. kr. Det er således forventningen, at der realiseres potentialer allerede i år svarende til 10 mio. kr. som følge af igangsatte initiativer, som bringer områdets økonomi i balance i regnskab 2024.

Ift. beskæftigelsesområdet er der tale om et udgiftspres uden for servicerammen på 14 mio. kr., der skyldes merudgifter forbundet med fleksjob, førtidspensioner, seniorpension og særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU). Der er udover disse poster også identificeret merudgifter til vintertjenesten i lyset af den hårde vinter primo året. Der søges på den baggrund om en tillægsbevilling på 3 mio. kr.

Omvendt er der identificeret mindreudgifter på dagtilbudsområdet i lyset af færre børn med pasningsbehov end oprindeligt budgetlagt. Der lægges på den baggrund godt 10 mio. kr. i kassen, som bl.a. medvirker til finansiering af de ovenfor beskrevne merudgifter. Tilsvarende nedjusteres budgettet til seniorjob-ansættelser med ca. 1 mio. kr.

Herudover er indarbejdet konsekvenser af årets lov- og cirkulæreprogram samt udmøntet midler til finansiering af ekstraordinære lønstigninger i kølvandet på trepartsaftalen. Ift. trepart er i alt udmøntet 7,3 mio. kr. fordelt på Dagtilbud- og Skoleområdet, Social- og Handicapområdet samt Sundheds- og Omsorgsområdet. Disse merudgifter fuldt finansieret via økonomiaftalen og midtvejsreguleringen.

Der er udover de beskrevne budgetændringer, som påvirker kommunens samlede økonomi også gennemført en række omplaceringer indenfor og mellem centre, som er udgiftsneutrale for kommunens samlede økonomi.

Status for kommunens økonomiske nøgletal fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1: De økonomiske hjørneflag

| Hele mio. kr.                 | Mål i Økonomisk Politik                          | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Forventet regnskab |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Overskud på driftsbalancen    | Mindst 138                                       | 178                | 177               | 172                |
| Serviceudgifter               | Overholdelse af udmeldt ramme                    | 2.318              | 2.319             | 2.329              |
| Anlægsudgifter (brutto)       | 120 mio. kr. under indtryk af samlet anlægsramme | 133                | 206               | 206                |
| Gennemsnitlig kassebeholdning | 100-125 mio. kr.                                 | 218                | 208               | 210                |

Forventningen til driftsoverskuddet er faldet med 5 mio. kr. til et overskud på 172 mio. kr. Det er fortsat højere end målsætningen i den økonomiske politik på mindst 138 mio. kr.

Serviceudgifterne stiger med 10 mio. kr. til 2.329 mio. kr. Dette skal fortsat ses i lyset af, at KL's seneste opgørelse af servicerammen for Egedal Kommune udgør 2.332 mio. kr. (ekskl. kompensation for ukrainske flygtninge). Servicerammen forventes derfor på nuværende tidspunkt overholdt.

Bruttoanlægsudgifterne ekskl. forsyning udgør uændret 206 mio. kr.  
Den gennemsnitlige kassebeholdning stiger med 2 mio. kr. til 210 mio. kr.

Udmøntning af prioriteringer til budget 2024-27

Som led i budgetopfølgningen er der foretaget en statusmåling på udmøntning af de politiske initiativer, som er indeholdt i budget 2024-27 for de enkelte udvalg, jf. sagens bilag 1.

Budgettet under udvalget indeholder 6 politiske initiativer, der alle er succesfuldt afsluttet (grønne), og et initiativ der er .

Budgettet under udvalget indeholder 7 politiske initiativer: På nuværende tidspunkt er 6 af disse allerede succesfuldt afsluttet (grønne). Ét initiativ forløber planmæssigt, men er endnu ikke afsluttet (gul).

Særligt om bevillinger under Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget

Budgetter for "By, kultur og fritid" er opjusteret med 0,150 mio. kr. til en skoletjenestemedarbejder. Beløbet er en omplacering fra Skole og dagtilbudsområdet. Herudover er budgettet til bane-pleje på 0,195 mio. kr. omplaceret til Klima, teknik og miljø.

Der omplaceres desuden lønmidler på 0,517 mio. kr. fra Kultur, fritid- og idræts-områdets administration til Byggesagsafdelingen. Omplaceringerne er dermed udgiftsneutrale for kommunens samlede økonomi. Derudover forventes budgettet overholdt.

## **Konsekvenser for budgettet**

Kommunens driftsoverskud falder med 5 mio. kr., mens serviceudgifterne stiger med 10 mio. kr. Den gennemsnitlige kassebeholdning stiger med 2 mio. kr.

Forventningerne til bruttoanlægsudgifterne er uændrede.

## **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Anbefalet.

## **Bilag**

Implementering af budgetaftale 2024-27 KFEU

Kultur- Fritids- og Erhvervsudvalget

## **Punkt 6: Kultur,- Fritids- og Erhvervsudvalgets mødeplan 2025 - beslutning**

24/8621

### **Beslutningstema**

Der skal træffes beslutning om udvalgets mødeplan for 2025.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur,- Fritids, og Erhvervsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at mødeplanen godkendes.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til styrelseslovens § 20 skal hvert stående udvalg beslutte, hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalgets møder placeres, som udgangspunkt, den første eller anden torsdag i måneden. Dog er enkelte møder placeret på andre dage af hensyn til ferier, helligdage mv.

Mødetidspunktet er kl. 17:00.

Mødeplanen for 2025 ser herefter således ud:

Torsdag den 9. januar  
Torsdag den 6. februar  
Torsdag den 6. marts  
Torsdag den 3. april  
Torsdag den 8. maj  
Tirsdag den 27. maj  
Torsdag den 14. august  
Torsdag den 4. september  
Torsdag den 2. oktober  
Torsdag den 6. november  
Torsdag den 27. november.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Forslag til politisk mødeplan 2025

# Punkt 7: Kommuneplan 2025 - Arealer og rammeændringer til erhverv - orientering

24/4649

## Beslutningstema

På baggrund af de forslag til Planstrategi 2023, der vedrørte kommunens erhvervsområder, skal Byrådet beslutte, hvilke arealer og rammeændringer til erhverv mv., der skal indgå i forslag til Kommuneplan 2025.

## Kompetence til afgørelse

Plan- og Byudviklingsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagen forelægges for Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget til orientering.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at der indarbejdes flg. i forslag til kommuneplan 2025:

- 1) Bebyggelsesprocenten i rammeområder i Værebros haves til 60%.
- 2) Værebros Erhvervsområde udvides med et nyt rammeområde på 2 hektar.
- 3) Der udlægges følgende perspektivområder til erhvervsudvikling:
  - a) Et areal (A) på 4 ha nord for Værebros omkring den nye motorvej.
  - b) Et areal (B) på 9 ha nord for Værebros omkring den nye motorvej.
  - c) Et areal (C) på 5,5 ha ved Ledøje nord for motorvejen.
  - d) Et areal (D) på 5 ha ved Ledøje nord for motorvejen.
- 4) Øvrige forslag til erhvervsudlæg ikke indarbejdes.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Til arbejdet med Planstrategi 2023 modtog kommunen flere forslag om nye kommuneplanrammer til erhverv. Disse forslag blev behandlet af Byrådet den 20. marts 2024. Byrådet besluttede bl.a., at administrationen skulle være i dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen om, hvilke af forslagene, der kan imødekommes indenfor statslige regler i planloven og Fingerplanen mv.

På baggrund af dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen foreslår administrationen, at der sikres større udviklingsmuligheder for eksisterende og eventuelle nye virksomheder i tråd med pejlemærket i Planstrategi 2023 og De Strategiske Pejlemærker for erhvervsindsatsen i Egedal kommune fra 2023, ved at indarbejde flg. i forslag til Kommuneplan 2025:

1. Bebyggelsesprocenten i Værebros ensrettes og hæves til 60%, hvoraf det maksimale fodaftrek må være 50% som vist i bilag 1.

Højere bebyggelsesprocenter vil betyde, at der kan udarbejdes nye lokalplaner som kan sikre større udviklingsmuligheder for eksisterende og eventuelle nye virksomheder.

2. Værebros Erhvervsområde udvides med et nyt rammeområde på 2 hektar mod nord som vist på bilag 2.

Nye områder til erhverv vil give mulighed for at etablere virksomheder i området.

3. Der udlægges fire perspektivområder for erhvervsudvikling - to arealer nord for Værebros omkring den nye motorvej og to arealer ved Ledøje nord for motorvejen som vist i bilag 3.

Administrationen forventer ikke på baggrund af dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, at staten vil godkende, at de fire arealer indarbejdes i kommuneplanen som rammer til erhverv på nuværende tidspunkt. Det drejer sig konkret om følgende arealer:

- a) 4 ha nord for Værebros omkring den nye motorvej (se bilag 3, areal A).
- b) 9 ha nord for Værebros omkring den nye motorvej (se bilag 3, areal B).
- c) 5,5 ha ved Ledøje nord for motorvejen (se bilag 3, areal C).
- d) 5 ha ved Ledøje nord for motorvejen (se bilag 3, areal D).

Det foreslås, at de fire arealer i stedet udpeges til såkaldte perspektivområder i kommuneplanen. Dermed markerer kommunen et ønske om at udlægge arealerne til erhvervsudvikling, hvis staten på et tidspunkt åbner mulighed for det.

Udpegningerne vil være i tråd med pejlemærket i Planstrategi 2023 og De Strategiske Pejlemærker for erhvervsindsatsen i Egedal kommune fra 2023 om at sikre mere plads til erhverv i kommunen.

Det bemærkes, at de to arealer ved Ledøje blev drøftet på et borgermøde den 19. august i Ledøje. I den forbindelse ytrede en række borgere sig kritisk om udvikling af arealerne.

Det bemærkes endvidere, at dele af arealerne også er foreslået udpeget som VE-interesseområder, dvs. områder, hvor der eventuelt kan planlægges for vedvarende energi.

Forslag der ikke foreslås indarbejdet i Kommuneplan 2025

#### 4. Udvidelse af Værebro med 5 hektar mod syd-øst.

Administrationen vurderer på baggrund af dialogen med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, at staten formentlig ikke vil acceptere, at området udvikles til erhverv pga. af regler i Planloven og de særlige statslige regler for hovedstadsområdets planlægning (Fingerplanen). Administrationen indstiller, at arealet ikke indarbejdes i kommuneplanen som ramme til erhverv.

Andet

Plan- og Byudviklingsudvalget har godkendt igangsættelsen af arbejde med en ny lokalplan for erhverv mv. i Maglevad og en ny lokalplan for erhverv på Planteskolegrunden i Ølstykke. Administrationen modtager løbende henvendelser vedr. muligheder for at placere forskellige typer erhvervsvirksomhed på konkrete arealer i kommune. Disse henvendelser forelægges i relevante sager for Byrådet.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgerdialog**

I arbejdet med Kommuneplan 2025 gennemføres en tidlig borgerdialog og interessentinddragelse for at kvalificere udvalgte temaer inden den politiske behandling af forslaget til Kommuneplan 2025. Erhvervsforum er på deres møder i foråret og sommeren 2024 blevet løbende inddraget om arbejdet med Kommuneplan 2025.

### **Beslutning i Plan- og Byudviklingsudvalget den 03-09-2024**

Anbefalet.

### **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Forslag til rammeændringer i Værebro Erhvervsområde

Forslag til arealudlæg ved Værebro

Forslag til perspektivområder ved Værebro og Ledøjetoften

## Punkt 8: Overdragelse af Oldtidsstierne - orientering

23/12154

### Beslutningstema

På baggrund af en henvendelse fra Oldtidsstifonden skal det beslutes, om kommunen vil acceptere et modtaget tilbud om, at Oldtidsstifonden overdrages til Egedal Kommune i samarbejde med Furesø, Allerød, Ballerup og Roskilde Kommuner.

### Kompetence til afgørelse

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.  
Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget til orientering.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Egedal Kommune tager imod overdragelsen af Oldtidsstifondens aktiver og passiver.
2. der frigives en indtægtsbevilling på 10.000 kr. til modtagelse af midlerne fra Oldtidsstifonden.

### Sagsfremstilling

Naturpark Mølleåens sekretariat har i 2023 modtaget henvendelse fra Oldtidsstifonden med ønske om, at Oldtidsstifondens viden mm. overdrages til Naturpark Mølleåen. Oldtidsstifonden er på vej til at blive nedlagt, men har indsamlet og formidler viden om historiske oldtidsspor.

Oldtidsstierne er nord-syd-gående oldtidsstrøg, der strækker sig fra Hvedshøj ved Roskilde op til Tokkekøb Hegn i Allerød. Oldtidsstifonden har markeret de vigtigste fortidsminder, gravhøje, kirker og naturperler med 48 pæle med QR-koder, der fortæller om de kulturhistoriske seværdigheder. Fonden har desuden i 2021 udgivet ”Turguide – Oldtidsstier i Nordsjælland” samt etableret 6 etaper som kan ses på hjemmesiden [oldtidsstier.dk](http://oldtidsstier.dk).

Størstedelen af oldtidsstierne ligger i Furesø Kommune (13 pæle) og Egedal Kommune (5 pæle). En lille del af oldtidsstierne ligger i Allerød Kommune (3 pæle), Roskilde Kommune (3 pæle) og Ballerup Kommune (2 pæle). Der er i alt 48 pæle. De 48 pæle er placeret efter aftale med kommunerne og Naturstyrelsen (22 pæle), som også har doneret og gravet pælene ned. Fondens piktogram med QR-kode er en række steder skruet fast på vejskilte.

Administrationen stiller sig positivt for en overdragelse af Oldtidsstiernes aktiver og passiver til Egedal Kommune i samarbejde med Furesø Kommune, hvilket de to kommuners borgmestre også har været i dialog om.

Det store arbejde og materiale, der er udarbejdet af fonden, kan have god værdi for kommunernes borgere, som formidling af kultur og historie og oplevelser i naturen mv.

Dog anses Naturpark Mølleåens sekretariat ikke som det rette sted for samlet ejerskab og ansvar for Oldtidsstierne, som det er foreslået af fonden. Oldtidsstiernes stiforløb rækker langt ud over Naturpark Mølleåen.

Administrationen vil derfor i stedet anbefale en model, hvor de involverede kommuner (Furesø og Egedal, samt evt. Allerød, Ballerup og Roskilde) sammen tager ejerskab for projektet. Det indebærer, at hver enkelt kommune påtager sig ejerskab og ansvar for at formidle overfor borgerne, vedligeholde pæle mv. i deres egen kommune.

Administrationen vil i samspil med de øvrige kommuner finde den bedste model for videreformidling af den indsamlede viden under Oldtidsstifondens hjemmeside [www.oldtidsstier.dk](http://www.oldtidsstier.dk). Hjemmesiden i sin nuværende form vil have minimalt vedligeholdelsesarbejde, men der skal bl.a. betales til opretholdelse af domænet hvert år. De midler, der følger med en overdragelse, bruges på opretholdelse af hjemmesiden indtil puljen er tom (ca. 7-8 år).

### Konsekvenser for budgettet

Sagen medfører en indtægt på ca. 10.000 kr., som placeres på Naturpark Mølleåen.

### Beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 04-09-2024

Anbefalet.

### Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024

Taget til efterretning.

## **Punkt 9: Sager til orientering**

### **Beslutningstema**

Orientering til Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Status på anlægsprojekter 2024

I forbindelse med 2. budgetopfølgning fremlægger administrationen status for de væ-sentligste anlægsprojekter pr. medio august 2024 for udvalgets område på mødet.

Forsøgsperiode med sæsonbookinger i Smørum Kulturhus

Afledt af brugerdialog om renovering af Smørum Kulturhus er der efterspurgt muligheden for sæsonbookinger i kulturhussalen. Efter dialog med Folkeoplysningsudvalget har administrationen udarbejdet en model for sæsonbooking på udvalget dage, der kan afprøves i en prøveperiode med start fra sæson 2024/25. Administrationen orienterer om retningslinjerne for sæsonbooking og proces for implementering.

DI's undersøgelse af kommunernes erhvervsvenlighed i 2024

Den 4. september 2024 lancerer DI analysen Lokal Erhvervsvenlighed 2024. Undersøgelsen er baseret på svar fra en række virksomheder samt statistiske indikatorer, der blandt andet belyser sagsbehandling, trafikforhold, skatte- og afgiftsniveau samt dialogen med kommunen.

### **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 05-09-2024**

Taget til efterretning.