

REFERAT Skole- og Uddannelsesudvalget d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 18:30

Mødested Balsmoseskolen,

Mødedeltagere Lars Winther Andersen, Johan-Benjamin Spendrup Hahn, Jens Skov, Christine Søbjerg, Anne Møllerup Lanz, Mai Nørreskov, Lars Winther, Søren Trier Høisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på skolerenoveringer 2026 - orientering.....	4
Skoleudviklingssamtaler - proces og status - orientering.....	6
Elevtalsprognose og kapacitet på skoleområdet - orientering.....	8
Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering.....	10
Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning.....	12
Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning.....	15
Orienteringspunkter.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Godkendt.

Punkt 2: Status på skolerenoveringer 2026 - orientering

25/1439

Beslutningstema

Der orienteres om status på skolerenoveringer. Udvalget vil få en rundvisning på Balsmoseskolen, hvor skoleleder Thomas Nørregaard og afdelingsleder i Byggeri og ejendomme Kristine Nielsen viser rundt.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Egedal Kommune vedtog i 2018 en 10-årig investeringsplan, hvor i alt 545 mio. kroner blev afsat til udvidelse af den samlede skolekapacitet og etablering af kreative læringsfællesskaber. Det blev også besluttet, at den afsatte ramme på skoleområdet skulle omfatte de nødvendige renoveringer, der måtte være på skoleområdet. Budgettet fra investeringsplanen overgik senere til den samlede anlægsplan for kommunen. For at løfte den store ombygnings- og renoveringsopgave indgik Egedal Kommune i 2020 et strategisk partnerskab med entreprenørfirmaet Juul & Nielsen, der udløb automatisk i 2024.

Administrationen har gjort sig en række erfaringer fra projekterne, der blev udført i partnerskabet:

Der har i projekterne været fokus på udvikling af læringsmiljøer. Det vil sige, at en række indvendige arbejder er gennemført, men at der stadig udestår vigtige opgaver hvad angår tekniske anlæg, vandinstallationer og klimaskærmen. Af de gennemførte tilstandsrapporter fra de kommunale ejendomme, udført i 2024 og 2025, fremgår det også, at der fortsat er et stort efterslæb også på skoleejendommene hvad angår disse bygningsdele. Det har derfor været nødvendigt at prioritere midlerne og fokusere på at sikre bygningernes klimaskærm. Dette gælder på renoveringen af Lærkeskolen samt på udvidelsen af Balsmoseskolen, hvor der sikres, at mest muligt af de afsatte budgetter afsættes til sikring af vitale bygningsdele.

I april 2026 er status på skolerenoveringerne følgende:

- Søhøjskolen

Udbygningen og renoveringen af skolen blev færdig i 2023. Der har derudover været gennemført et afvandingsprojekt på udendørsområderne. Projektet blev finansieret af en bevilling til særligt vedligehold, der blev afsat i budget 2024. I 2025 og 2026 pågår endvidere udskiftning af udvendige facadeplader på skolen, som indeholder asbest. Arbejdet finansieres af renoveringspuljen.

- Boesagerskolen

Boesagerskolen har i 2023 og 2024 gennemgået en større renovering af facader og etablering af læringsmiljøer med aflevering i september 2024. Der planlægges nu en udskiftning af vandinstallationer på skolen i 2027 finansieret af renoveringspuljen.

- Balsmoseskolen

Har ligeledes gennemgået en ombygning og udvidelse med et halvt spor i 2023 og 2024 herunder tilbygning af multihus med faciliteter for indskoling, faglokaler, SFO og multisal. Multihuset blev taget i brug i 2024. I 2025 blev der gennemført en større renovering på skolen, hvor der blev skiftet gulv, vandinstallationer/faldstammer og omklædningsfaciliteter. I 2026 påbegyndes en udvidelse af skolen samt en udskiftning af facader. Arbejdet fortsætter ind i 2027, hvor udvidelsen skal stå færdig. Skolen udvides med yderligere et halvt spor.

- Lærkeskolen

I 2024 afsatte Byrådet i alt 320 mio. kroner til en omfattende renovering af Lærkeskolen. Der foregår i øjeblikket et udbud af en totalrådgivning, der skal føre renoveringen sikkert i mål over de mange år, renoveringen varer. Det forventes, at der indgås kontrakt med en rådgiver i sommeren 2026. Herefter udbydes projektet i en hovedentreprise i etaper. I 2025-26 gennemføres to vigtige opgaver, der ikke kunne vente, nemlig udskiftning af en gangbro og renovering af skolens kloaksystem.

- Veksø Skole

I 2026 forventes gennemført udskiftning af vandinstallationer og ventilationssystem og en udbedring af tag. Projekterne finansieres af renoveringspuljen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 3: Skoleudviklingssamtaler - proces og status - orientering

25/21403

Beslutningstema

Skoleudviklingssamtaler er en ramme for faglig dialog mellem den enkelte folkeskole og administrationen om skolens udviklings- og indsatsområder. Der orienteres her om den samlede proces for de lovpligtige skoleudviklingssamtaler.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Skoleudviklingssamtalerne er et centralt element i Egedal Kommunes arbejde med kvalitetsudvikling af folkeskolerne. Samtalerne tager afsæt i den lovpligtige ramme for systematisk evaluering samt kommunens strategiske fokus på faglighed, trivsel og datainformeret udvikling.

Processen er tilrettelagt, så den understøtter både et fælles fagligt udgangspunkt og lokal tilpasning på den enkelte skole.

Den lovpligtige ramme

Der skal som minimum afholdes én skoleudviklingssamtale med den enkelte skoleleder. I samtalen indgår skolens udviklingsområder, relevante faglige og trivselsmæssige data samt opfølgning på tidligere indsatser og aftaler. Samtalerne skal desuden kobles til skolernes egne evalueringer og udviklingsplaner.

Den kommunale proces og metode (se bilag 1)

I Egedal er skoleudviklingssamtalerne forankret i en proces, der består af:

1. Dataindsamling og -bearbejdning
 - skolerne arbejder systematisk med både kvantitative og kvalitative data, herunder faglige resultater, trivselsdata, fravær, observationer og elevperspektiver.
2. 1. samtale - Refleksionsrum
 - et faciliteret dialogrum mellem skole og administration, hvor der anvendes data til at få øje på de vigtigste problemstillinger, hypoteser og mulige næste skridt i skolernes udvikling.
3. Skoleudviklingssamtalen
 - en dialogbaseret samtale, hvor fokus er på progression i indsatser, sammenhæng mellem data og handlinger samt identificering af nødvendige justeringer.

Processen bygger på en handlingsrettet forandringsmodel, hvor skolerne arbejder med tegn på forandring, afprøvning af indsatser og løbende evaluering som en del af skolens årshjul.

Rum for fælles faglig refleksion – også om det, der er svært

En væsentlig intention i processen er at skabe et trygt og professionelt refleksionsfællesskab, hvor både skoler og administration kan tale åbent om det, der lykkes, og det, der er udfordrende.

Samtalerne skal give plads til at udforske komplekse problemstillinger, afstemme forventninger, kvalificere ledelsesmæssige valg og understøtte en datainformeret kultur, der fremmer kvalitet og læring – også når data viser tegn på udfordringer.

Inddragelse af flere perspektiver

Til samtalerne deltager forskellige repræsentanter fra skolens daglige virke, fx skolebestyrelsesrepræsentanter, faglige vejledere, TR samt elev- og forældreperspektiver. Dette bidrager til et bredt vidensgrundlag og sikrer, at skoleudviklingen står på et solidt fundament af praksisnær indsigt.

Videndeling på tværs af skolerne

Der arbejdes løbende med at samle op på tendenser og erfaringer på tværs. Dette sker bl.a. gennem ledermøder, netværk og tematiske drøftelser, hvor implementerede indsatser, organisatoriske greb og udviklingspunkter deles på tværs af skolerne.

Status på årets skoleudviklingssamtaler
Samtalerne har i år vist:

- Skoleudviklingssamtalerne fungerer godt og opleves som meningsfulde.
- Strukturen giver tid til analyse og styrker de strategiske drøftelser.
- Skolerne arbejder systematisk og datainformeret, med aktiv inddragelse af vejledere.
- Flere skoler anvender forandringsmodellen (se bilag 2) og andre rammer til at kvalificere dialogen.
- Samtalerne er præget af åbenhed, samskabelse og tydelig kobling til skolernes udviklingsplaner.

På indholdsplanet arbejder skolerne med flere forskellige veje til at skabe en skole, der kan mere for flere, fx ved at styrke og systematisere brugen af skolens vejledere, styrke elevernes aktive medborgerskab og medbestemmelse, udvikle på kvaliteten af to-voksen timer, udvikle på skolens mellemformer og udvikling af indsatsen for elever med høj begavelse og differentiering i undervisningen.

I løbet af foråret bliver udkommet af skoleudviklingssamtalerne lagt ud på skolernes hjemmesider. Administrationen har samlet link hertil i bilag 3.

Afsluttende bemærkninger

Administrationen vurderer samlet set, at processen bidrager til kvalificeret dialog mellem skoler og forvaltning, styrker en datainformeret evalueringskultur og understøtter skolernes fortsatte arbejde med høj kvalitet i undervisning og trivsel.

Orienteringen suppleres på mødet af et skolebesøg på Balsmoseskolen, hvor skoleleder Thomas Nørregaard og en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen vil orientere om erfaringerne med samtalen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Som det fremgår af ovenstående, er skolebestyrelserne inviteret med til skoleudviklingssamtalerne, lige som indholdet og det videre arbejde drøftes i de respektive skolebestyrelser. Hertil kommer, at resultat af samtalerne – skolernes udviklingsplan bliver gjort tilgængelig på skolernes hjemmesider.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Procesplan for skoleudviklingssamtaler i Egedal 2025-2026

Forandringsmodellen

Skoleudviklingssamtaler - Links til skolernes notater

Punkt 4: Elevtalsprognose og kapacitet på skoleområdet - orientering

26/4348

Beslutningstema

På baggrund af en ny elevtalsprognose orienteres udvalget om kapacitet på kommunens folkeskoler.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Elevtalsprognosen fra 2026 viser, at de nuværende udvidelsesprojekter på skolerne, og de nye skoledistrikter fra skoleåret 2024/25 betyder, at der forventes at være plads til eleverne på skolerne i prognoseperioden. De nationale og lokale beslutninger om sænkelse af klasseloft i indskoling har imidlertid ændret forudsætningerne, hvilket gør, at der kan være behov for at se samlet på kapaciteten på tværs af kommunen. Her kan en eventuel tilpasning af skoledistrikterne blive nødvendig. Endelig kan det også blive nødvendigt at se på evt. kapacitetsudvidelser.

Forventet udvikling i elevtal på baggrund af befolkningsprognosen

Med afsæt i den nye befolkningsprognose (se mere i bilag 1), godkendt af Byrådet i marts 2026, er der udarbejdet en ny elevtalsprognose for årene 2026-38. I hele prognoseperioden er elevtallet stigende. Udviklingen sker primært på baggrund af en stigning af tilflyttere med små børn, som vil starte i skole i de kommende år. Dernæst forventes planlagte byggeudviklingsprojekter, såsom Landskabsbyen ved Egedal By, byudvikling ved Veksø og på længere sigt Kildedal Nord ved Knardrup, at påvirke elevtallet.

Ved at sammenholde det forventede antal klasser fra elevtalsprognosen med den aktuelle kapacitet på skolerne samt planlagte udbygninger, er der udarbejdet en samlet opgørelse over kapacitet og pladsbehov på skolerne. Se bilag 2 for yderligere uddybning af elevtalsprognosen.

Balsmoseskolen

Skolen har 2,5 almenspor og ét kompetencecenterspor. Fra skoleåret 2027/28 vil skolen, efter udbygning, kunne rumme 3,0 almenspor, og ét kompetencecenterspor. Prognosen viser, at skolen kan rumme det forventede antal elever i hele perioden.

Boesagerskolen

Skolen har plads til fire spor. Prognosen viser, at der er plads til eleverne frem til skoleåret 2028/29. Herefter er der et behov for 4,2 til 4,4 spor på Boesagerskolen.

I efteråret 2025 besluttede Byrådet at ændre distriktgrænsen mellem Balsmoseskolen og Boesagerskolen. Formålet med ændringen var at sikre, at kapaciteten på Balsmoseskolen udnyttes bedre. Skoleindskrivningen til skoleåret 2026/27 viser, at ændringen i skoledistrikterne giver en bedre udnyttelse af kapaciteten, da der er blevet flyttet elever mellem de to skoler.

Hvis tendensen fra skoleindskrivningen fortsætter fremover, vil de kommende års elevtalsprognoser tydeligere vise, at fordelingen af elever mellem de to skoler udnytter kapaciteten i Smørum bedre.

Egedal Skole (afdeling Bækkegård og Stengård)

Skolen har samlet plads til 4,6 spor, som forventes at kunne imødekomme elevtallet i hele prognoseperioden.

Ølstykke Skole (afdeling Maglehøj og Søhøj)

Skolen har samlet set en kapacitet på fem spor, hvilket er tilstrækkeligt til at modtage det forventede elevtal frem til skoleåret 2033/34. I årene herefter forventes kapaciteten at blive påvirket. Hvis tendensen fortsætter i de kommende års prognoser, vil der være mulighed for at ændre skoledistriktgrænserne, så den ledige kapacitet i Egedal skoles distrikt kan anvendes til at opfylde pladsbehovet.

Stenløse Skole (afdeling Lærkeskolen og Veksø skole)

I distriktet er der tilsammen 4,5 almenspor, mens Kompetencecenter Stenløse (beliggende på afdeling Lærkeskolen) og læsekompetencecenteret tilsammen udgør 0,7 spor. Skolen kan samlet set imødekomme elevtalsbehovet frem til skoleåret

2032/33. I årene herefter forventes kapaciteten at blive påvirket. Ligesom det er en mulighed i Ølstykke, kan man overveje at ændre skoledistriktsgrænserne, så Egedal Skole kan hjælpe med at dække pladsbehovet.

I årene 2029 og frem vil kapaciteten på afdeling Veksø Skole påvirkes som følge af et forventet byudviklingsprojekt nær Veksø.

Ådal Skole (afdeling Ganløse og Slagslunde)

Skolen har samlet plads til 3,5 almentor, hvilket stort set passer til behovet i hele prognoseperioden. Fra 2032/33 vil effekterne af et muligt byggeri i Kildedal Nord dog påvirke kapaciteten på afdeling Ganløse. Indflytningen til Kildedal Nord forventes at begynde i 2031.

Sænket klasseloft

I forbindelse med aftalen om budget 2024 blev det besluttet at sænke klasseloftet til 25, i 0.-2. klasse, gældende fra skoleåret 2024/25. Denne ændring indgår som en del af forudsætningerne for det forventede antal klasser og spor i prognoseperioden i denne fremstilling. Det sænkede klasseloft har især betydning for antal klasser på skolerne i Smørum og Ølstykke, der har høje klassekvotienter.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Skolebestyrelserne fra Boesagerskolen og Balsmoseskolen har henvendt sig til Skole- og uddannelsesudvalget med bekymring om kapaciteten på skolerne i Smørum. Denne bekymring indgår i den politiske behandling.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Befolkningsprognose for Egedal Kommune 2026-2038

Prognose for elevtal og antal klasser

Punkt 5: Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering

24/12861

Beslutningstema

På baggrund af budgetaftalen 2024-2027 har administrationen igangsat et arbejde, der skal styrke det tværprofessionelle samarbejde mellem dagtilbud, skoler og børnesocialområdet. Sagen fremlægges til orientering om status på arbejdet samt det videre arbejde med implementering og forankring i drift.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget / Familieudvalget / Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børn og familiers udfordringer er ofte komplekse, og kræver koordinerede indsatser på tværs af kommunens fagområder. Nogle gange er samarbejdet så svært, at familier oplever at stå alene med koordineringen af deres indsatser, imens deres børn mistrives i dagtilbud eller skole.

Byrådet skrev derfor styrket samarbejde på børneområdet ind i budgetaftalen for 2024-27. Samarbejdet mellem fagområder er også på dagsordenen på kommende fælles møde mellem Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Familieudvalget og Skoleudvalget den 26. maj 2026.

Fælles vision, mødestruktur og metode skal styrke samarbejdet

Administrationen har siden 2024 arbejdet målrettet med at etablere et fælles fundament og afprøve samarbejdsmetoder, der kan give børn og forældre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

På baggrund af workshops, temadage og ledelsesdialoger på tværs af områder har administrationen udarbejdet en fælles vision for en tværprofessionel samarbejdskultur. Samtidig har administrationen skabt en fælles ramme for møder – både samarbejds møder for fagpersoner og netværksmøder, hvor familien og deres netværk er med.

Den fælles vision er vedlagt i bilag.

I marts 2026 har alle ledere i dagtilbud og skoler, samt socialrådgivere, forebyggelseskonsulenter og familiekonsulenter på børneområdet, været på kursus i metoden Signs of Safety, som er en løsnings- og ressourcefokuseret metode til at strukturere samarbejdet mellem flere faggrupper og familier.

Pilotprojekt har afprøvet gode greb i samarbejdet

Administrationen igangsatte i 2024 pilotprojektet Sammen skaber vi en bedre trivsel. Projektet skulle afprøve greb i samarbejdet om børn og familier. Fire familier med børn i hhv. dagtilbud og skole deltog. Familierne oplevede store udfordringer med deres børns trivsel, og i flere tilfælde havde barnet stort skolefravær.

I pilotprojektet afprøvede fagpersonerne forskellige tilgange til at styrke samarbejdet om familierne og børnene. Efterfølgende har både fagpersoner og forældre fremhævet de måder, samarbejdet fungerede bedst på:

- En tovholder kan skabe vigtig koordinering og sammenhæng i indsatsen.
- Når fagpersoner arbejder som ét samlet team omkring barnet, oplever forældrene tryghed og tillid.
- En fast mødestruktur og grundig fælles forberedelse understøtter en fælles retning for samarbejdet.
- Inddragelse af barnets perspektiv skaber tillid og trivsel.

Fra vision til praksis

Administrationens arbejde er nu gået ind i en ny fase med fokus på implementering og forankring i drift.

I foråret 2026 vil ledere og medarbejdere drøfte forslag til nye strukturelle rammer, funktioner eller ressourcer, der kan understøtte et tæt, tværprofessionelt samarbejde. Samtidigt vil administrationen udvikle materialer og redskaber, der kan

understøtte samarbejdet, fx skabeloner til samtykke, spørgeguides og faciliteringsredskaber til netværksmøder, funktionsbeskrivelser, dagsordensskabeloner, mv.

I efteråret 2026 vil ledere og medarbejdere få mulighed for at udvikle og afprøve yderligere metoder og samarbejdsformer med afsæt i den fælles vision for samarbejde.

Administrationen vil løbende orientere udvalget om fremdriften i arbejdet.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Som led i pilotprojektet er der gennemført interviews med forældre, hvis input indgår i grundlaget for det efterfølgende arbejde med implementering.

Udvalgte udsagn fra de interviewede forældre er vedlagt i bilag.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Udvalgte udsagn fra forældre

Vision for styrket samarbejde

Punkt 6: Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af et ønske, fra flere fagudvalg, om at dagsordener til fagudvalgsmøderne skal offentliggøres tidligere end i dag, skal udvalget beslutte, om den nuværende praksis skal ændres og i så fald hvordan.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at dagsordener til fagudvalg fortsat offentliggøres senest 4 hverdage før mødet, men at de, i nogle måneder, kan sendes ud allerede 5–6 hverdage før, hvis det er muligt efter formøderne med formandskabet.

Sagsfremstilling

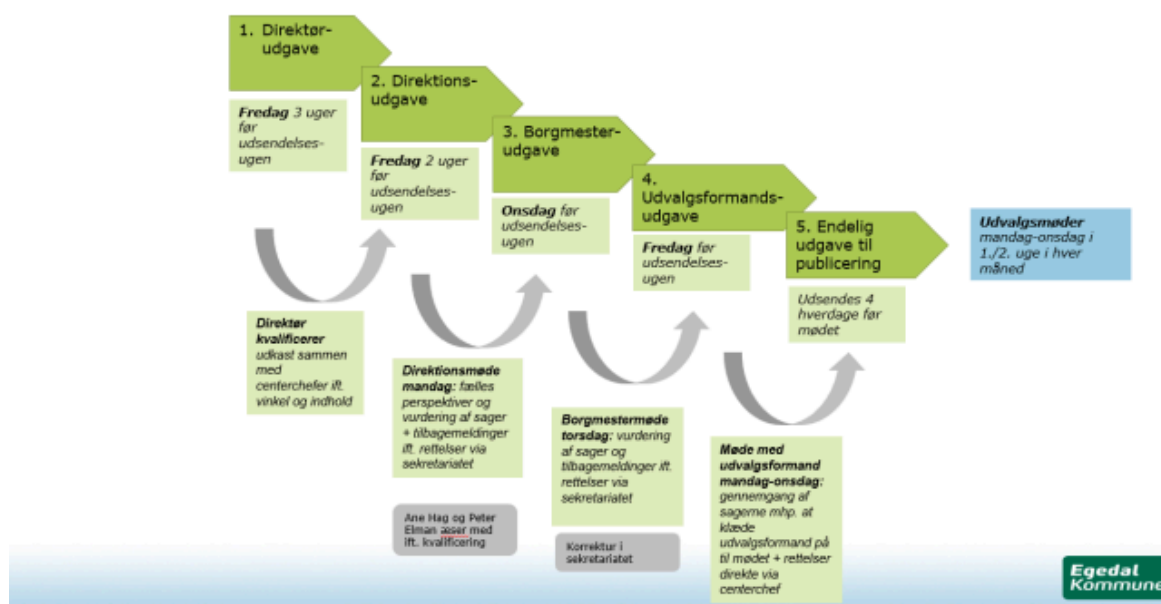
Fagudvalgene har på februarmøderne drøftet udkast til forretningsorden for fagudvalgene. Der har været et ønske om, at forretningsordenen bliver ens for alle kommunens fagudvalg.

Flere udvalg har i den forbindelse ønsket, at dagsordenen til udvalgets møder offentliggøres tidligere end i dag. Formålet vil være at give udvalgets medlemmer bedre tid til at forberede sig og drøfte sagerne med bl.a. eget politiske bagland.

I dag offentliggøres dagsordener, til fagudvalgenes møder, 4 hverdage før mødernes afholdelse. Denne frist svarer til den lovbestemte minimumsfrist for byrådsmøder, men der er ingen juridiske hindringer for at offentliggøre dagsordenerne til udvalgsmøderne tidligere.

Udarbejdelsen af politiske dagsordener følger en fast proces internt i administrationen, der skal sikre faglig, juridisk og økonomisk kvalitet. Processen indebærer flere interne gennemgange og rettelser, inddragelse af centre, direktion, borgmester og udvalgsformænd samt faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Allerede i dag strækker processen sig over ca. 3 uger, jf. nedenstående figur.

Dagsordensprocessen



Processen er tilrettelagt, så der altid er en weekend lagt ind til at gennemgå udkastene, inden de drøftes og kvalificeres, undtagen for borgmesterens gennemgang.

Det er nødvendigt at fastholde én fælles tidsplan for produktionen af alle udvalgsdagsordener. Hvis der er forskellige tidsplaner og deadlines for udvalgsdagsordener til de enkelte udvalg vil det medføre parallelprocesser, hvilket vil øge det samlede ressourceforbrug til koordinering, møder m.v. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes én fælles

beslutning om tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener, som gælder for alle udvalg. Under alle omstændigheder vil administrationen være nødt til at tilpasse processen, så der kun arbejdes med én samlet tidsplan.

Mulige modeller med forskellige tidspunkter for offentliggørelse

Der kan foreslås flere modeller. Administrationen vurderer, at følgende 3 modeller er mulige:

Model 1: Tidligere, fleksibel publicering (4+ hverdage)

Den nuværende frist på 4 hverdage fastholdes, men administrationen publicerer dagsordener tidligere i de tilfælde, hvor det konkret er muligt. Det kan i praksis betyde 1-2 dages tidligere udsendelse for nogle udvalg i nogle måneder, men uden garanti for en generel tidligere frist.

Administrationen vurderer, at dagsordenerne for flere udvalg i nogle måneder godt vil kunne udsendes 1 dag tidligere – og i nogle tilfælde også 2 dage. Det vil bl.a. være muligt for de udvalg, hvor formøderne med formandsskaberne ligger mandag eller tidligt tirsdag, og hvor udvalgs møderne afholdes tirsdag og onsdag. Det vil være vanskeligere at nå ift. udvalgs møder, der er placeret mandag, da de allerede skal udsendes onsdag ugen før for at overholde de 4 dages frist. Muligheden for at udsende tidligere vil afhænge af den konkrete dagsorden og situation, herunder bl.a. af, om der er justeringer til sagerne efter gennemgangen af dagsordenen med formandsskabet. Der vil ikke kunne garanteres en generel tidligere udsendelse fx 5 eller 6 dage før udvalgs mødet i denne model, da formands møder også rykkes i nogle måneder pga. andre uopsættelige møder og omstændigheder. Administrationen vil dog forsøge at tilpasse tidspunktet for formands møderne til ugens første dage, så sandsynligheden for tidligere offentliggørelse øges.

Model 2: Fast tidligere offentliggørelse (forslag: 6 hverdage)

Hvis dagsordener skal publiceres fast fx 6 hverdage før mødet, som ønsket i nogle udvalg, kan det ikke ske inden for den nuværende tidsramme og proces. Hele dagsordens processen skal i praksis rykkes én uge frem for fortsat at sikre de nødvendige og faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Årsagen er bl.a., at dagsordener, der i dag publiceres onsdag-fredag ugen før udvalgs møderne, fremover vil skulle publiceres mandag-onsdag i stedet for at sikre 6 dages fristen. Dermed vil formands møderne ikke kunne afholdes i samme uge som offentliggørelsen, som det sker i dag, da det så ikke vil være muligt at justere eventuelle input fra disse møder.

Konsekvenserne af en fremrykning af tidspunkt for offentliggørelse vil være:

1. Længere og tidligere proces

Første udkast til dagsordenen skal være klar tidligere end i dag – i nogle måneder op til 14 dage tidligere på grund af helligdage og ferier. Det vil uundgåeligt betyde flere rettelser og returløb undervejs i sager, som der skal tilpasses aktuelle udviklinger og politiske meldinger.

2. Mindre aktuelle data

En længere proces betyder, at flere sager vil være baseret på ældre data for at være færdige til tiden. Det gælder særligt budgetopfølgningerne, hvor det fremover kan blive nødvendigt at anvende økonomital, der er op til en måned ældre end i dag, da disse sager allerede i dag udfordrer deadlines i processen. Samtidig vil aktuelle analyser og undersøgelser oftere først kunne blive forelagt efterfølgende måned, medmindre sagerne skal udarbejdes udenom den normale dagsordensproces, hvilket vil være ressourcekrævende og give mindre kvalitetssikring.

3. Overlappende dagsordensprocesser

Processerne for to måneders udvalgs møder vil overlappe hinanden. Ved forlængelse af processen med én uge vil 1. udkast til fx udvalgs møderne i juni skulle gøres klar og gennemlæses i samme uge, som der publiceres dagsordner til maj-møderne. Det øger risikoen for:

- Ressourcepres, særligt hos lederne og i Sekretariatet.
- Uklarhed i arbejdsgangene.
- Vanskeligere håndtering af nye sager bestilt på udvalgs møder, som derfor først vil kunne blive fremlagt 2 måneder senere, da udvalgs møder først afholdes, efter at 2./3. udkast til sager til næste måned er godkendt.

Model 3: Offentliggørelse fastholdes til nuværende 4 hverdage før mødet

Administrationen vurderer, at de nuværende 4 hverdage er en hensigtsmæssig frist for offentliggørelse af dagsordenen ift. at kunne tilrettelægge en intern proces for udarbejdelsen af dagsordener med tilpas kvalificering undervejs.

Borgerdialog

En tidligere offentliggørelse af fagudvalgenes dagsordener vil give borgere bedre tid til at tage kontakt til udvalgsmedlemmer ift. dialog om kommende politiske sager, herunder bedre tid til at anmode om foretræde for udvalgene i konkrete sager.

Udvalgene har dog også allerede i februar besluttet, at der fremover skal forelægges en opdateret oversigt kvartalsvist ift. kommende sager. Denne oversigt vil også give borgerne mulighed for at tage kontakt til udvalgsmedlemmerne ved ønske om at drøfte kommende sager.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Godkendt.

Punkt 7: Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af fagudvalgenes tidligere drøftelser af fælles forretningsordning for udvalgene skal udvalget nu godkende den endelige forretningsorden.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den vedlagte justerede forretningsorden godkendes.
2. Tidspunktet for offentliggørelse af dagsorden, angivet i §3, justeres administrativt efterfølgende, på baggrund af beslutning i anden sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for dagsordener.

Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra borgmesteren blev der på udvalgsmøderne i februar fremlagt udkast til en forretningsorden for de stående udvalg. Det er ønsket, at forretningsordenen skal være enslydende for alle udvalg.

Forretningsordenen skal sætte rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Udkastet blev drøftet i alle fagudvalg i februar, og på baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalgene er udkastet nu justeret på følgende vis, jf. markeringsændringer i bilag 1:

- §3 – Det er skrevet ind, at dagsordener forelægges udvalgsformand og borgmester før offentliggørelse, hvilket afspejler nuværende praksis.
- §5 – Det er justeret, at forslag til drøftelsessager fra enkeltmedlemmer sendes til udvalget senest samtidig med offentliggørelse af dagsordenen. Desuden er ordlyden af §5 justeret forståelsesmæssigt.

En række udvalg har derudover tilkendegivet, at de ønsker at justere tidspunktet for offentliggørelse af dagsordenerne, så dagsordenerne publiceres tidligere end de 4 hverdage før mødet, der er gældende i dag. Der har været forskellige ønsker i de enkelte fagudvalg, men dog et fælles ønske fra flere om, at dagsordenerne publiceres tidligere end i dag. Udvalget behandler derfor en anden særskilt sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for udvalgets dagsordener.

I en række udvalg er det yderligere foreslået, at rækkefølgen af stk. 1 og stk. 2 i § 7 ændres, så stykkerne byttes om. Administrationen indstiller, at rækkefølgen fastholdes, da rækkefølgen følger den såkaldte 'Normalforretningsorden', der er et bilag til Styrelsesloven udviklet af Indenrigsministeriet. Rækkefølgen i § 7 afspejler i øvrigt den normale juridiske systematik, hvor bestemmelsen (§ 14 i styrelsesloven) nævnes først og derefter eventuelle processuelle regler knyttet til bestemmelsen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden - endelig version med korrekturmarkeringer - SUU

Punkt 8: Orienteringspunkter

Beslutningstema

Orientering til Skole- og Uddannelsesudvalget.

Kompetence til afgørelse

Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalg og administrationen orienterer hinanden gensidigt om henvendelser, sager, kommende arrangementer, evt. foretræde og træffetid m.m.

Beslutning i Skole- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2026

Taget til efterretning.