

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04-05-2026

Mødedato	Mandag d. 04. maj 2026 kl. 16:00
Mødested	Møderum M1.8
Mødedeltagere	Christine Søbjerg, Ulrik John Nielsen, Helle Bovien, Karsten Søndergaard, Morten Lyager, Søren Trier Høisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sundhedsprofil for Region Hovedstaden 2025 - orientering.....	4
Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning.....	5
Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning.....	8
Lukket: Status på bodeling med Region Østdanmark ifm. Sundhedsreformen - orientering.....	10
Rengøring som en del af helhedsplejen - drøftelse.....	11
Orienteringspunkter.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Godkendt.

Punkt 2: Sundhedsprofil for Region Hovedstaden 2025 - orientering

26/4158

Beslutningstema

På baggrund af Sundhedsprofil 2025 orienteres der om sundhedsdata for Egedal Kommune. Der vil på mødet blive givet en mundtlig præsentation og uddybning af data af fysioterapeut og forebyggelseskoordinator Marianne Stannum og specialkonsulent Rune Thielcke.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden 2010 har Sundhedsstyrelsen hvert 4. år gennemført en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse, som danner grundlag for Sundhedsprofilen. Spørgeskemaundersøgelsen hedder "Hvordan har du det", og sendes ud til et repræsentativt udvalg af borgere på 16 år eller derover i Danmark.

I Egedal Kommune har 1133 personer tilbage i foråret 2025 besvaret spørgeskemaet, hvilket giver Egedal Kommune en svarprocent på 46,2%. Svarprocenten for Region Hovedstaden er på 41,8%.

Sundhedsprofilen kortlægger borgernes trivsel, sundhed og sygdomsforekomst, og undersøgelsen er et vigtigt redskab i Egedal Kommunes arbejde med både den fysiske og mentale sundhed.

Herunder fremhæves nogen af de mest bemærkelsesværdige positive og negative tendenser:

- 7% af borgerne i Egedal ryger dagligt, og det er et fald fra 11% i 2021.
- 13% af borgerne i Egedal drikker mere end ti genstande om ugen, hvilket er et fald fra 16% i 2021.
- 18% af borgerne i Egedal er svært overvægtige mod 14% i Region Hovedstaden.
- 27% af borgerne i Egedal scorer højt på stressskalaen – en stigning fra 20% i 2017.

Den Regionale Sundhedsprofil, og faktaark for Egedal Kommune, er vedlagt sagen som bilag. Derudover vil resultaterne ligeledes blive fremlagt for hele Byrådet ved Byrådets time den 12. maj.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Egedal - faktaark 2025

Sundhedsprofil 2025 Rapport

Punkt 3: Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af et ønske, fra flere fagudvalg, om at dagsordener til fagudvalgsmøderne skal offentliggøres tidligere end i dag, skal udvalget beslutte, om den nuværende praksis skal ændres og i så fald hvordan.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at dagsordener til fagudvalg fortsat offentliggøres senest 4 hverdage før mødet, men at de, i nogle måneder, kan sendes ud allerede 5–6 hverdage før, hvis det er muligt efter formøderne med formandskabet.

Sagsfremstilling

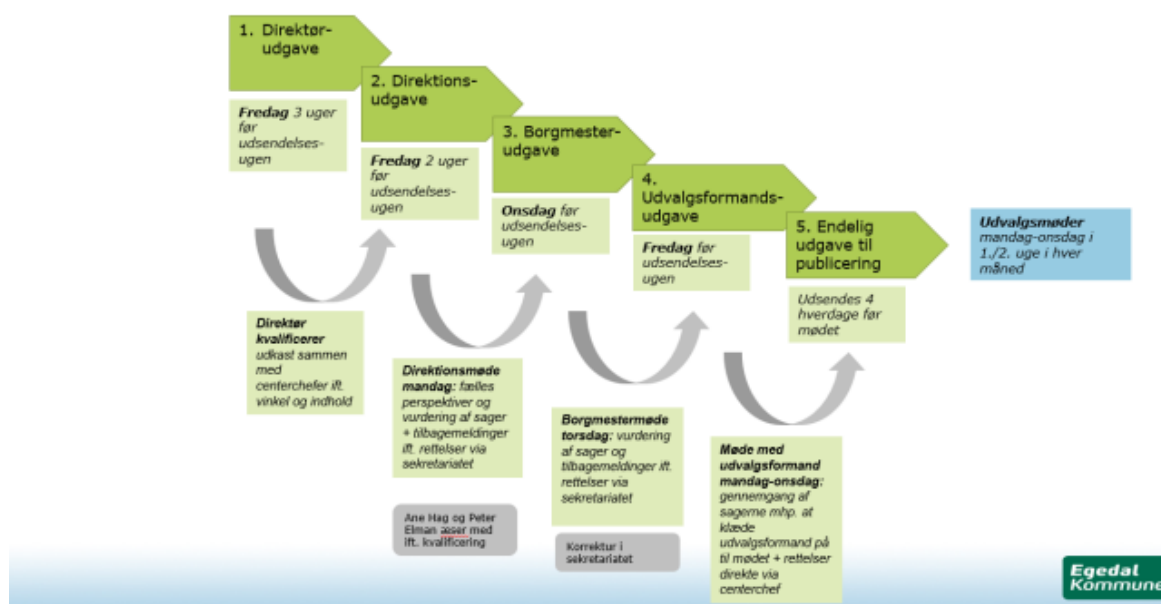
Fagudvalgene har på februarmøderne drøftet udkast til forretningsorden for fagudvalgene. Der har været et ønske om, at forretningsordenen bliver ens for alle kommunens fagudvalg.

Flere udvalg har i den forbindelse ønsket, at dagsordenen til udvalgets møder offentliggøres tidligere end i dag. Formålet vil være at give udvalgets medlemmer bedre tid til at forberede sig og drøfte sagerne med bl.a. eget politiske bagland.

I dag offentliggøres dagsordener, til fagudvalgenes møder, 4 hverdage før mødernes afholdelse. Denne frist svarer til den lovbestemte minimumsfrist for byrådsmøder, men der er ingen juridiske hindringer for at offentliggøre dagsordenerne til udvalgsmøderne tidligere.

Udarbejdelsen af politiske dagsordener følger en fast proces internt i administrationen, der skal sikre faglig, juridisk og økonomisk kvalitet. Processen indebærer flere interne gennemgange og rettelser, inddragelse af centre, direktion, borgmester og udvalgsformænd samt faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Allerede i dag strækker processen sig over ca. 3 uger, jf. nedenstående figur.

Dagsordensprocessen



Processen er tilrettelagt, så der altid er en weekend lagt ind til at gennemgå udkastene, inden de drøftes og kvalificeres, undtagen for borgmesterens gennemgang.

Det er nødvendigt at fastholde én fælles tidsplan for produktionen af alle udvalgsdagsordener. Hvis der er forskellige tidsplaner og deadlines for udvalgsdagsordener til de enkelte udvalg vil det medføre parallelprocesser, hvilket vil øge det samlede ressourceforbrug til koordinering, møder m.v. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes én fælles

beslutning om tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener, som gælder for alle udvalg. Under alle omstændigheder vil administrationen være nødt til at tilpasse processen, så der kun arbejdes med én samlet tidsplan.

Mulige modeller med forskellige tidspunkter for offentliggørelse

Der kan foreslås flere modeller. Administrationen vurderer, at følgende 3 modeller er mulige:

Model 1: Tidligere, fleksibel publicering (4+ hverdage)

Den nuværende frist på 4 hverdage fastholdes, men administrationen publicerer dagsordener tidligere i de tilfælde, hvor det konkret er muligt. Det kan i praksis betyde 1-2 dages tidligere udsendelse for nogle udvalg i nogle måneder, men uden garanti for en generel tidligere frist.

Administrationen vurderer, at dagsordenerne for flere udvalg i nogle måneder godt vil kunne udsendes 1 dag tidligere – og i nogle tilfælde også 2 dage. Det vil bl.a. være muligt for de udvalg, hvor formøderne med formandsskaberne ligger mandag eller tidligt tirsdag, og hvor udvalgs møderne afholdes tirsdag og onsdag. Det vil være vanskeligere at nå ift. udvalgs møder, der er placeret mandag, da de allerede skal udsendes onsdag ugen før for at overholde de 4 dages frist. Muligheden for at udsende tidligere vil afhænge af den konkrete dagsorden og situation, herunder bl.a. af, om der er justeringer til sagerne efter gennemgangen af dagsordenen med formandsskabet. Der vil ikke kunne garanteres en generel tidligere udsendelse fx 5 eller 6 dage før udvalgs mødet i denne model, da formands møder også rykkes i nogle måneder pga. andre uopsættelige møder og omstændigheder. Administrationen vil dog forsøge at tilpasse tidspunktet for formands møderne til ugens første dage, så sandsynligheden for tidligere offentliggørelse øges.

Model 2: Fast tidligere offentliggørelse (forslag: 6 hverdage)

Hvis dagsordener skal publiceres fast fx 6 hverdage før mødet, som ønsket i nogle udvalg, kan det ikke ske inden for den nuværende tidsramme og proces. Hele dagsordens processen skal i praksis rykkes én uge frem for fortsat at sikre de nødvendige og faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Årsagen er bl.a., at dagsordener, der i dag publiceres onsdag-fredag ugen før udvalgs møderne, fremover vil skulle publiceres mandag-onsdag i stedet for at sikre 6 dages fristen. Dermed vil formands møderne ikke kunne afholdes i samme uge som offentliggørelsen, som det sker i dag, da det så ikke vil være muligt at justere eventuelle input fra disse møder.

Konsekvenserne af en fremrykning af tidspunkt for offentliggørelse vil være:

1. Længere og tidligere proces

Første udkast til dagsordenen skal være klar tidligere end i dag – i nogle måneder op til 14 dage tidligere på grund af helligdage og ferier. Det vil uundgåeligt betyde flere rettelser og returløb undervejs i sager, som der skal tilpasses aktuelle udviklinger og politiske meldinger.

2. Mindre aktuelle data

En længere proces betyder, at flere sager vil være baseret på ældre data for at være færdige til tiden. Det gælder særligt budgetopfølgningerne, hvor det fremover kan blive nødvendigt at anvende økonomital, der er op til en måned ældre end i dag, da disse sager allerede i dag udfordrer deadlines i processen. Samtidig vil aktuelle analyser og undersøgelser oftere først kunne blive forelagt efterfølgende måned, medmindre sagerne skal udarbejdes udenom den normale dagsordensproces, hvilket vil være ressourcekrævende og give mindre kvalitetssikring.

3. Overlappende dagsordensprocesser

Processerne for to måneders udvalgs møder vil overlappe hinanden. Ved forlængelse af processen med én uge vil 1. udkast til fx udvalgs møderne i juni skulle gøres klar og gennemlæses i samme uge, som der publiceres dagsordner til maj-møderne. Det øger risikoen for:

- Ressourcepres, særligt hos lederne og i Sekretariatet.
- Uklarhed i arbejdsgangene.
- Vanskeligere håndtering af nye sager bestilt på udvalgs møder, som derfor først vil kunne blive fremlagt 2 måneder senere, da udvalgs møder først afholdes, efter at 2./3. udkast til sager til næste måned er godkendt.

Model 3: Offentliggørelse fastholdes til nuværende 4 hverdage før mødet

Administrationen vurderer, at de nuværende 4 hverdage er en hensigtsmæssig frist for offentliggørelse af dagsordenen ift. at kunne tilrettelægge en intern proces for udarbejdelsen af dagsordener med tilpas kvalificering undervejs.

Borgerdialog

En tidligere offentliggørelse af fagudvalgenes dagsordener vil give borgere bedre tid til at tage kontakt til udvalgsmedlemmer ift. dialog om kommende politiske sager, herunder bedre tid til at anmode om foretræde for udvalgene i konkrete sager.

Udvalgene har dog også allerede i februar besluttet, at der fremover skal forelægges en opdateret oversigt kvartalsvist ift. kommende sager. Denne oversigt vil også give borgerne mulighed for at tage kontakt til udvalgsmedlemmerne ved ønske om at drøfte kommende sager.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Godkendt.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Beslutning i Plan- og Byudviklingsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Punkt 4: Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af fagudvalgenes tidligere drøftelser af fælles forretningsordning for udvalgene skal udvalget nu godkende den endelige forretningsorden.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den vedlagte justerede forretningsorden godkendes.
2. Tidspunktet for offentliggørelse af dagsorden, angivet i §3, justeres administrativt efterfølgende, på baggrund af beslutning i anden sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for dagsordener.

Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra borgmesteren blev der på udvalgsmøderne i februar fremlagt udkast til en forretningsorden for de stående udvalg. Det er ønsket, at forretningsordenen skal være enslydende for alle udvalg.

Forretningsordenen skal sætte rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Udkastet blev drøftet i alle fagudvalg i februar, og på baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalgene er udkastet nu justeret på følgende vis, jf. markeringsændringer i bilag 1:

- §3 – Det er skrevet ind, at dagsordener forelægges udvalgsformand og borgmester før offentliggørelse, hvilket afspejler nuværende praksis.
- §5 – Det er justeret, at forslag til drøftelsessager fra enkeltmedlemmer sendes til udvalget senest samtidig med offentliggørelse af dagsordenen. Desuden er ordlyden af §5 justeret forståelsesmæssigt.

En række udvalg har derudover tilkendegivet, at de ønsker at justere tidspunktet for offentliggørelse af dagsordenerne, så dagsordenerne publiceres tidligere end de 4 hverdage før mødet, der er gældende i dag. Der har været forskellige ønsker i de enkelte fagudvalg, men dog et fælles ønske fra flere om, at dagsordenerne publiceres tidligere end i dag. Udvalget behandler derfor en anden særskilt sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for udvalgets dagsordener.

I en række udvalg er det yderligere foreslået, at rækkefølgen af stk. 1 og stk. 2 i § 7 ændres, så stykkerne byttes om. Administrationen indstiller, at rækkefølgen fastholdes, da rækkefølgen følger den såkaldte 'Normalforretningsorden', der er et bilag til Styrelsesloven udviklet af Indenrigsministeriet. Rækkefølgen i § 7 afspejler i øvrigt den normale juridiske systematik, hvor bestemmelsen (§ 14 i styrelsesloven) nævnes først og derefter eventuelle processuelle regler knyttet til bestemmelsen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Godkendt.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Beslutning i Plan- og Byudviklingsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Bilag

Punkt 5: Lukket: Status på bodeling med Region Østdanmark ifm. Sundhedsreformen - orientering

24/8600

Taget til efterretning.

Punkt 6: Rengøring som en del af helhedsplejen - drøftelse

25/21644

Beslutningstema

På baggrund af budgetaftale 2026 skal det drøftes, hvordan udvalget ønsker at arbejde videre med rengøringsområdet på ældreområdet.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det drøftes, hvordan rengøring skal prioriteres hos de borgere, der har behov for personlig pleje og praktisk hjælp.

Sagsfremstilling

Formål

Formålet med denne sag er at give udvalget mulighed for en samlet drøftelse af, hvordan rengøring på ældreområdet fremover skal prioriteres i lyset af dels borgernes utilfredshed med rengøringen og dels manglen på kvalificerede medarbejdere, som Egedal Kommune allerede nu oplever, og som forventes at blive forstærket i de kommende år.

Baggrund

I budgetaftalen for 2026 var der enighed om, at det nye byråd bør se samlet på rengøringsområdet på ældreområdet. Af-sættet er resultaterne fra den nationale brugertilfredshedsundersøgelse om hjemmehjælp, som blev gennemført fra november 2024 til februar 2025 og offentliggjort i september 2025. Undersøgelsen er en del af ældrereformen, og havde en svarprocent på 48% i Egedal Kommune. Fremover er det planen, at den nationale undersøgelse gentages hvert andet år.

Rengøring fylder ofte meget i debatten på ældreområdet, og har naturligt stor betydning for de borgere, der har behov for hjælp hertil i takt med, at de ikke længere selv kan varetage opgaven.

Samtidig står Egedal Kommune – ligesom landets øvrige kommuner – i en situation, hvor det er vanskeligt at rekruttere og fastholde tilstrækkeligt mange kvalificerede medarbejdere til at varetage pleje- og behandlingsopgaver. Disse opgaver forventes at vokse i omfang i de kommende år i takt med, at andelen af ældre borgere stiger. Dette udgør et dilemma.

Med de nye krav i ældreloven om helhedspleje forudsættes det, at leverandører kan levere alle indsatser til borgeren – herunder personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning – hvilket betyder, at opgaver som rengøring ikke blot kan udskilles, men varetages inden for den samlede sundheds- og plejefaglige indsats.

Tilpasning af serviceniveau og anvendelse af teknologi

I Egedal Kommune er der gennem de seneste år gennemført forskellige ændringer i organiseringen af rengøring hos borgere, der er visiteret til praktisk hjælp. Ændringerne har haft til formål at håndtere udfordringerne med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samtidig med, at borgerne oplever en tilfredsstillende kvalitet.

Serviceniveauet blev i 2023 ændret fra rengøring hver anden uge til hver tredje uge som led i kompenserende besparelser. Ud over den økonomiske besparelse var et væsentligt element i beslutningen, at reduktionen i rengøringsindsatsen kunne frigøre medarbejderressourcer til den personlige pleje og omsorg for de ældre borgere på et område, hvor der opleves mangel på kvalificeret arbejdskraft.

Med budget 2025 blev der igangsat et øget fokus på anvendelse af teknologiske løsninger hos borgere, der modtager praktisk hjælp og personlig pleje herunder anvendelse af robotter til støvsugning og gulvvask. Samtidig blev der gjort erfaringer med skærmbesøg som støtte til visse praktiske opgaver. Baggrunden for begge indsatser er ønsket om at anvende medarbejdernes kompetencer der, hvor teknologiske løsninger ikke kan erstatte den menneskelige indsats.

Ekstra rengøring til borgere med omfattende behov – budget 2026

I budget 2026 blev der afsat midler til ekstra rengøring for borgere med omfattende behov for hjælp. I planlægningen af udmøntningen arbejdes der på at tage højde for både de kommunale og private leverandørers kapacitet, så den ekstra rengøring ikke fortrænger andre faglige indsatser i helhedsplejen. Visiteringen tilrettelægges så enkel som muligt inden for rammerne af lovgivningens krav om en konkret og individuel vurdering.

Prioriteringen af ekstra rengøring skete på baggrund af den nationale brugertilfredshedsundersøgelse, som blev gennemført som led i implementeringen af ældrereformen. Undersøgelsen viser, at tilfredsheden med rengøring i Egedal Kommune er lavere end tilfredsheden med de øvrige hjemmeplejeopgaver. 30% af borgerne er utilfredse eller meget utilfredse med rengøringen, mens 47% er tilfredse eller meget tilfredse.

Den nationale undersøgelse viser desuden, at rengøring er det område, hvor der generelt er størst utilfredshed blandt borgere i landets kommuner. Lands gennemsnittet for borgere, der er utilfredse eller meget utilfredse med rengøring, er 18%. Egedal Kommune ligger således væsentligt over lands gennemsnittet i forhold til utilfredshed med rengøring.

Samtidig viser undersøgelsen, at borgerne i Egedal Kommune i overvejende grad er tilfredse eller meget tilfredse med den personlige pleje, og oplever stor trykthed ved de medarbejdere, der kommer i hjemmet. På disse områder ligger Egedal Kommune på niveau med lands gennemsnittet.

Undersøgelsen er vedlagt som bilag.

Drøftelse

Til brug for Ældre- og Sundhedsudvalgets drøftelse kan der tages udgangspunkt i nedenstående hjælpespørgsmål:

- Hvilken vægt skal fremtidige brugerundersøgelser vedr. rengøring have i de politiske prioriteringer?
- Hvordan vægter udvalget hensynet til borgernes oplevede kvalitet i rengøringen over for behovet for at prioritere ressourcer til personlig pleje og omsorg?
- Hvordan ser udvalget potentialet i fortsat og evt. øget brug af velfærdsteknologi i borgers hjem?
- Hvor går grænsen mellem kommunal hjælp og borgerens eget netværk eller teknologiske løsninger?
- Hvilke værdier vil udvalget gerne kunne genkende i de løsninger, administrationen arbejder videre med på rengøringsområdet?

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Drøftet.

Bilag

Brugertilfredshed med hjemmehjælp

Punkt 7: Orienteringspunkter

Beslutningstema

Orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalg og administrationen orienterer hinanden gensidigt om henvendelser, sager, kommende arrangementer, evt. foretræde og træffetid m.m.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.