

REFERAT Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 02-05-2024

Mødedato Torsdag d. 02. maj 2024 kl. 17:00

Mødested Møderum M1.8

Mødedeltagere Charlotte Haagendrup, Morten Lyager, Jonathan Kristensen, Karsten Søndergaard, Bo Vesth, Ellen Hvidt Thelle

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af nye retningslinjer for og fornyet fokus på Fritidspas-puljen - beslutning.....	4
Forslag til revideret 'Model for prioritering af anlægsmidler på Kultur- og Fritidsområdet' forud hør	6
Sager til orientering.....	8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsordenen.

Kompetence til afgørelse

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 02-05-2024

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af nye retningslinjer for og fornyet fokus på Fritidspas-puljen - beslutning

22/7547

Beslutningstema

På baggrund af et beskeden træk på den eksisterende fritidspas-pulje, er der set på hvordan der kan komme mere fokus på puljen, herunder hvordan der kan blive brugt flere af puljens midler. Med denne sag forelægges nye retningslinjer for puljen og information om fornyet fokus fra kommunens og foreningslivets side.

Kompetence til afgørelse

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget vedtager forslag til nye retningslinjer for Fritidspas-puljen (bilag 2).

Sagsfremstilling

Siden 2022 har der årligt været afsat 200.000 kr. til kommunens Fritidspas-pulje. Puljen har til formål, at flere børn og unge kan få mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter, uanset økonomisk baggrund.

I 2022 var der et samlet forbrug på 12.150 kr. fordelt på 15 børn. I 2023 blev der udbetalt 17.650 kr. Puljens gældende retningslinjer er vedlagt som bilag 1. Administrationen har, grundet det begrænsede forbrug, haft en drøftelse på tværs af kommunale parter der er omkring målgruppen og set på erfaringer fra den hidtidige administration af puljen, herunder dialog med foreninger.

Der ses særligt at være følgende faktorer, der har påvirket søgningen på puljen:

- En for lav sat beløbsgrænse.
- Kun én årlig ansøgningsmulighed.
- For lidt viden om puljen internt i kommunen og hos foreninger.

Folkeoplysningsudvalget blev på deres møde den 11. april 2024 præsenteret for forslag til de nye retningslinjer. Udvalget støttede op om ændringerne og glæder sig over et mere lempeligt sæt retningslinjer, som tager bedre højde for børnenes forskellige vilkår.

Som nævnt har administrationen løbende haft dialog med den del af foreningerne, som har benyttet sig af puljen. Der forventes glæde over de mere lempelige regler og muligheden for at søge mere end til blot kontingent. For foreningerne er det ofte vigtigere at få midler til udstyr og til rejseaktivitet til barnet for at sikre, at barnet føler sig som en del af hele hverdagen i klubben/foreningen og dermed det givende fællesskab.

Administrationen foreslår følgende ændringer:

1. At hæve beløbsgrænsen, som hidtil har været på 1.000 kr. og har skulle dække kontingent- eller aktivitetsbetaling, rejseaktivitet og eventuelt udstyr. Det tilrådes i stedet:
 - At hæve beløbsgrænsen fra 1000 kr. årligt pr. barn til 2.000 kr. årligt til foreningskontingent og aktivitetsbetaling.
 - At der kan søges om tilskud på op til 1.000 kr. årligt til specialudstyr, hvis fritidsaktiviteten kræver det. Det kan f.eks. være til fodboldstøvler, beskyttelsesudstyr eller lignende.
 - At det er muligt at søge om tilskud til konkurrencer, turneringer eller rejseaktivitet i foreningsregi. Herudover vil der kunne søges tilskud til transport til/fra aktiviteten.
2. At kunne ansøge løbende hele året, i stedet for kun ved sæsonstart, som nu. Behovet kan opstå på alle tider af året og kan kræve hurtig administration og bevilling.
3. At det fremadrettet er primært fagpersonale, der arbejder med målgruppen, og foreninger der kan søge om tilskud. Forældre har fortsat også stadig mulighed for at søge puljens midler.

Erfaringen har været, at det har været svært for forældre at søge direkte fra puljen selv, og at det i praksis konkret er foregået gennem fagpersoner og foreninger. Forældrene skal dog fortsat have mulighed for selv at søge. Derved målrettes informationen om puljen alle de nævnte målgrupper.

4. At information om puljen intensiveres internt i kommunen via fagpersoner og til foreningslivet, samt via kommunens hjemmeside.

Forslag til samlede reviderede retningslinjer er vedlagt som bilag 2.

Puljen med de nye retningslinjer vil blive evalueret om et år. Således vil udvalget have mulighed for at følge effekten og følge op på, om de nye retningslinjer og fokus vil have effekt.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for budgettet.

Borgerdialog

Foreningslivet deltog i dialogen om puljens tilblivelse i 2022 og fungerer for en dels vedkommende allerede som ambassadører for puljen, lige som Folkeoplysningsudvalget er orienteret.

Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 02-05-2024

Godkendt.

Bilag

Nuværende regler for pulje til Fritidspas

Reviderede retningslinjer for fritidspas-puljen

Punkt 3: Forslag til revideret 'Model for prioritering af anlægsmidler på Kultur- og Fritidsområdet' forud høring - beslutning

22/2696

Beslutningstema

På baggrund af evaluering af pilotprojektet 'Model for prioritering af anlægsmidler på Kultur- og Fritidsområdet' og Kultur- Fritids og Erhvervsudvalgets drøftelse heraf i februar, forelægges forslag til ny model. Det foreslås at forslaget til ny model godkendes og sendes i høring i Folkeoplysningsudvalget før endelig vedtagelse.

Kompetence til afgørelse

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Revideret 'Model for prioritering af anlægsmidler på Kultur- og Fritidsområdet' godkendes - vedlagt som bilag 1.
2. Forslaget sendes i høring i Folkeoplysningsudvalget inden endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling

Med "Handleplan for styrket samarbejde på Idræts-, Kultur- og Fritidsområdet", der blev vedtaget i Byrådet i juni 2022, understøttes det lokale foreningsliv, så det er attraktivt at være frivillig i Egedal. Sammen arbejdes der målrettet på at skabe verdens bedste fritidsliv, hvor frivillige kan fokusere på at skabe aktiviteter og gøre en positiv forskel for borgerne.

Som en del af 'Handleplan for idræts-, kultur- og fritidslivet' findes 'Model for prioritering af anlægsmidler på Kultur- og Fritidsområdet' - populært kaldet Dialogmodellen - som kørte som pilotprojekt i 2023. Formålet med modellen var at inddrage foreningslivet og give dem en stemme i forhold til anvendelsen af de kommunalt afsatte anlægsmidler på kultur og fritidsområdet. Der er afsat 13 mio. i budget 2022 til at blive udmøntet via modellen - heraf 1 mio. i 2023, og 3 mio. årligt i 2024-27.

I november er modellen evalueret bredt i foreningslivet, Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget, Folkeoplysningsudvalget og internt i administrationen. Formålet var at vurdere pilotprojektets effekt og identificere eventuelle forbedringsmuligheder.

Udvalget skal nu træffe beslutning om en endelig model, baseret på evalueringen og Kultur, Fritids og Erhvervsudvalgets drøftelse heraf på møde den 8. februar 2024.

Fokusområder i den reviderede model:

Et fokus i en ny model har særligt været at gøre den mere konkret i forhold til roller og ansvar, både administrativt, politisk og i foreningslivet. Desuden er perspektiver fra evalueringen indarbejdet i en mere smidig model, som tilgodeser interessenterne i processen.

Fokus i den nye model har også været at sikre en klar ansvars- og rollefordeling mellem foreningslivet og kommunen. Det er sket ved at kategorisere de indkomne idéer og projekter i tre kategorier, som sætter rammen for den efterfølgende proces:

1. Foreningers private faciliteter på privat/ikke kommunal grund – nyetablering, nybyg m.m., hvor det vil være muligt på vilkår at få udbetalt midler og selv forestå projektet.
2. Foreningers ønske til egne faciliteter på kommunal grund – nyetablering, nybyg, renovering m.m. – opdeles på større og mindre projekter, hvor det vil være muligt på vilkår at få udbetalt midler og selv forestå små projekter - de større vil blive overdraget til kommunen for praktisk udførsel.
3. Kommunens egne faciliteter på kommunal grund - nyetablering, nybyg, renovering, som vil blive overdraget til kommunen for praktisk udførsel.

Ansøgningsprocessen er gjort mere simpel og forståelig for foreningslivet ved at konkretisere og synliggøre det praktiske forløb fra start til slut, ved FAQ, ved en række muligheder for hjælp samt information på kommunens hjemmeside.

Ansøgning, kvalificering og prioritering og udmøntning kan i den reviderede model strække sig over længere tid, også ind i et nyt år, da processen i pilot-året var for komprimeret for alle parter, og for de fleste projekters vedkommende strakte sig ind i 2024.

Udvalget inddrages fremover tidligere i processen i forhold til udvælgelse af projekter til administrativ kvalificering. Der følges fortsat op med et dialogbaseret møde med Folkeoplysningsudvalget, inden endelig politisk beslutning. Dette skal sikre et mere tydeligt politisk aftryk i modellen.

Videre forløb:

Forslag til revideret model foreslås at blive sendt i høring i Folkeoplysningsudvalget og kan herefter endeligt godkendes på de politiske møder i juni.

Forslag til revideret model er vedlagt som bilag 1. Modellen angiver årshjul for et normalt år.

I 2024 bliver deadlines anderledes end i et normalt år, og processen bliver mere komprimeret, da beslutningen om den reviderede model ligger så sent på året. Deadlines for 2024 fremgår af bilag 2.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for budgettet.

Borgerdialog

Foreningslivet har haft mulighed for at komme med input via udsendt spørgeskemaundersøgelse og via deres repræsentanter i Folkeoplysningsudvalget, som har haft en aktiv rolle i hele processen. Udvalget får desuden forslag til revideret model i høring.

Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 02-05-2024

Godkendt.

Bilag

Forslag til ny model

Forslag til proces for 2024 midlerne

Punkt 4: Sager til orientering

Beslutningstema

Orientering til Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

Kompetence til afgørelse

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kunstmaterialer på ridebaner
Udvalget orienteres herom.

Danmarks Biblioteksforening

Charlotte orienterer om sit virke i Danmarks Biblioteksforening – læs gerne deres magasin: <https://db.dk/magasiner/?cn-reloaded=1>

Møde med Gemidan den 13. maj 2024

Martin Koch orienterer.

Dialogmøde den 8. april 2024 med virksomhederne i Værebros

Martin Koch orienterer

Planteskolegrunden i Ølstykke (Udlejrevej 3b)

Fredag den 19. april 2024 modtog administrationen en ansøgning fra Rema 1000's ejendomsudviklingsselskab (Rema) om en lokalplan for planteskolegrunden i Ølstykke.

Konkret søges der om en lokalplan ”til et moderne erhvervsområde med blandede funktioner, herunder energistation og fastfoodrestaurant.”

Ansøgningen er bredt formuleret. Udover en lokalplan kan en realisering af projektet eventuelt også kræve et kommuneplantillæg.

Rema oplyser, at deres projekt for planteskolegrunden stadig er i en afklaringsfase. Administrationen vil derfor gå i dialog med Rema om projektet. Dette sker med henblik på at få afklaret, om der er grundlag for, at Plan- og Byudviklingsudvalget igangsætter arbejdet med en lokalplan.

Café Smørhullet – udbud

Der er udarbejdet et revideret udkast til forpagtningsskift. Betingelser for drift af cafeen er revideret, mens budgetrammen er fastholdt. Ansøgning om ny forpagtning opslås primo maj med ansøgningsfrist ultimo maj.

Frivillighedsmessen – sammen om frivilligheden

Morten giver en status på projektet.

Beslutning i Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget den 02-05-2024

Taget til efterretning.