

REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 05-05-2026

Mødedato	Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 17:00
Mødested	Skelhøj
Mødedeltagere	Helle Bovien, Jens Skov, Rikke Mortensen, Anne Møllerup Lanz, Edith Thingstrup, Søren Trier Høisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Socialfaglige indkøb, dilemmaer og forpligtelser - orientering.....	4
Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning.....	6
Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning.....	9
Den kommunale boliganvisning - orientering.....	10
Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering.....	12
Ukrainske flygtninge, herunder boligplacering og beskæftigelse - orientering.....	14
Orienteringspunkter.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Punkt 2: Socialfaglige indkøb, dilemmaer og forpligtelser - orientering

26/5044

Beslutningstema

På baggrund af den offentlige debat og pressens dækning af ulovlig praksis på private og godkendte, pædagogiske tilbud orienteres udvalget om nogle af de dilemmaer og udfordringer, der opstår, når kommunen skal overholde sin forsyningsforpligtelse, tage økonomiske hensyn og forholde sig til leverandørers etiske praksis.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Hen over efteråret 2025, og i kølvandet på tv-udsendelsen ”Den sorte svane”, fremkom der i dele af pressen historier om ulovlig praksis på private og godkendte, socialpædagogiske tilbud.

Debatten blev yderligere intensiveret i forbindelse med Hvidvasksekretariatets (NSK) 3. kvartalsrapport 2025, hvoraf det fremgår, at 41% af de godkendte tilbud er indberettet til NSK fra de myndigheder og/eller virksomheder, som har underretningspligt. Landspolitikere, brancheorganisationer og faglige organisationer deltog i debatten om mulige løsninger eller værktøjer til imødegåelse af de udfordringer, som tallene kan være udtryk for.

Afdækningen af uregelmæssighederne på området stiller kommunerne i etiske dilemmaer; Kommunerne har pligt til at sikre, at udsatte borgere kan få det rette tilbud (forsyningsforpligtelsen), men bør også forholde sig til leverandørernes etiske og økonomiske praksis.

Skal kommunen købe hos leverandører, hvis der er mistanke om uregelmæssigheder?

Kommunerne har fået mulighed for at spørge NSK, om der foreligger underretninger om økonomiske uregelmæssigheder hos eksisterende eller mulige leverandører. Oplysninger fra NSK er fortrolige, og kan variere i grovhed. Fælles for dem er dog, at de er udtryk for mistanke, og at der som oftest hverken er tale om anklager, sigtelser eller domfældte.

Administrationen står derfor i et etisk dilemma ved mulige køb hos godkendte leverandører, men hvor oplysninger fra NSK indikerer omfattende uregelmæssigheder.

Skal kommunen købe hos leverandører med en uforholdsmæssig stor indtjening?

Pressens afdækninger i efteråret 2025 har vist, at internationale kapitalfonde kan tjene mere ved at være involveret i aktører på det specialiserede socialområde i Danmark end ved at operere på de internationale kapitalmarkeder. Dette har skabt debat om, hvorvidt det skal være muligt at tjene så mange penge på de mest udsatte borgere.

Leverandørers takster skal godkendes af socialtilsynene. Der er dog ikke altid sammenhæng mellem de budgetterede udgifter og de realiserede udgifter, hvilket kan resultere i et uforholdsmæssigt stort overskud for leverandøren. Ved gennemgang af leverandørers regnskaber ser administrationen af og til, at der er høje ledelses- og bestyrelsesudgifter, som ikke er branchetypiske.

Administrationen står derfor i et etisk dilemma ved mulige køb hos leverandører, hvis indtjening overstiger det, som burde forventes ud fra deres budgetter.

Administrationen vil fremlægge en strategi til håndtering af dilemmaerne

Efter sommerferien 2026 vil administrationen fremlægge en strategi til håndtering af de ovennævnte dilemmaer. Strategien vil afspejle de lovgivningsmæssige ændringer, som er undervejs på området.

På mødet vil Martin Frandsen, forhandlingskonsulent i Social og handicap, holde et kort oplæg om socialfaglige indkøb og stå til rådighed for generelle spørgsmål.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Ikke relevant for sagen.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 3: Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af et ønske, fra flere fagudvalg, om at dagsordener til fagudvalgsmøderne skal offentliggøres tidligere end i dag, skal udvalget beslutte, om den nuværende praksis skal ændres og i så fald hvordan.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at dagsordener til fagudvalg fortsat offentliggøres senest 4 hverdage før mødet, men at de, i nogle måneder, kan sendes ud allerede 5–6 hverdage før, hvis det er muligt efter formøderne med formandskabet.

Sagsfremstilling

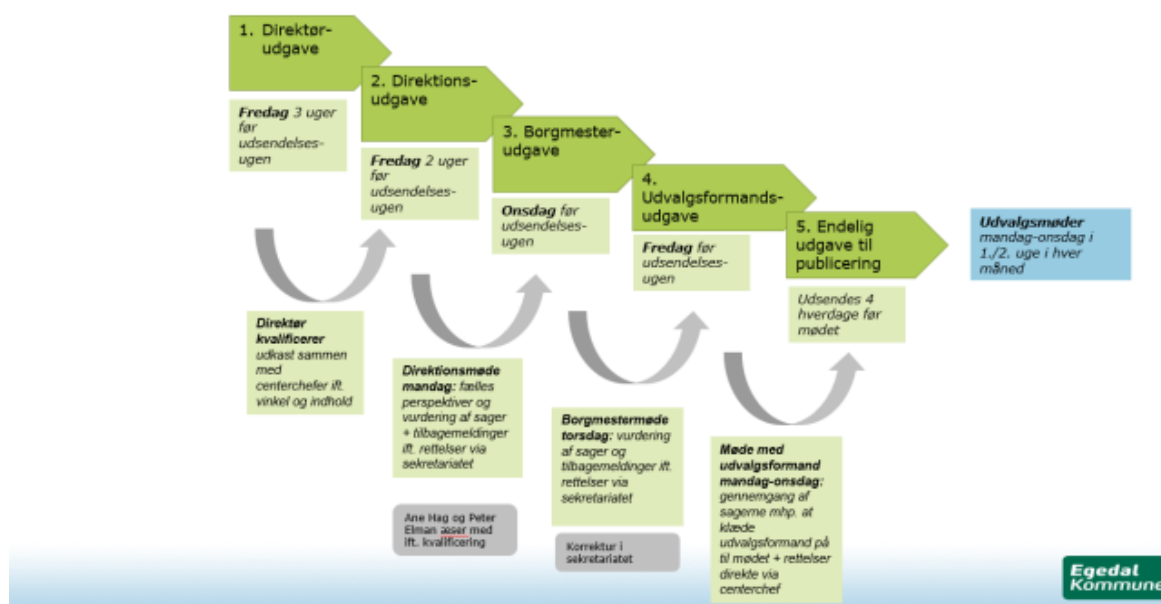
Fagudvalgene har på februarmøderne drøftet udkast til forretningsorden for fagudvalgene. Der har været et ønske om, at forretningsordenen bliver ens for alle kommunens fagudvalg.

Flere udvalg har i den forbindelse ønsket, at dagsordenen til udvalgets møder offentliggøres tidligere end i dag. Formålet vil være at give udvalgets medlemmer bedre tid til at forberede sig og drøfte sagerne med bl.a. eget politiske bagland.

I dag offentliggøres dagsordener, til fagudvalgenes møder, 4 hverdage før mødernes afholdelse. Denne frist svarer til den lovbestemte minimumsfrist for byrådsmøder, men der er ingen juridiske hindringer for at offentliggøre dagsordenerne til udvalgsmøderne tidligere.

Udarbejdelsen af politiske dagsordener følger en fast proces internt i administrationen, der skal sikre faglig, juridisk og økonomisk kvalitet. Processen indebærer flere interne gennemgange og rettelser, inddragelse af centre, direktion, borgmester og udvalgsformænd samt faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Allerede i dag strækker processen sig over ca. 3 uger, jf. nedenstående figur.

Dagsordensprocessen



Processen er tilrettelagt, så der altid er en weekend lagt ind til at gennemgå udkastene, inden de drøftes og kvalificeres, undtagen for borgmesterens gennemgang.

Det er nødvendigt at fastholde én fælles tidsplan for produktionen af alle udvalgsdagsordener. Hvis der er forskellige tidsplaner og deadlines for udvalgsdagsordener til de enkelte udvalg vil det medføre parallelprocesser, hvilket vil øge det samlede ressourceforbrug til koordinering, møder m.v. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes én fælles

beslutning om tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener, som gælder for alle udvalg. Under alle omstændigheder vil administrationen være nødt til at tilpasse processen, så der kun arbejdes med én samlet tidsplan.

Mulige modeller med forskellige tidspunkter for offentliggørelse

Der kan foreslås flere modeller. Administrationen vurderer, at følgende 3 modeller er mulige:

Model 1: Tidligere, fleksibel publicering (4+ hverdage)

Den nuværende frist på 4 hverdage fastholdes, men administrationen publicerer dagsordener tidligere i de tilfælde, hvor det konkret er muligt. Det kan i praksis betyde 1-2 dages tidligere udsendelse for nogle udvalg i nogle måneder, men uden garanti for en generel tidligere frist.

Administrationen vurderer, at dagsordenerne for flere udvalg i nogle måneder godt vil kunne udsendes 1 dag tidligere – og i nogle tilfælde også 2 dage. Det vil bl.a. være muligt for de udvalg, hvor formøderne med formandsskaberne ligger mandag eller tidligt tirsdag, og hvor udvalgs møderne afholdes tirsdag og onsdag. Det vil være vanskeligere at nå ift. udvalgs møder, der er placeret mandag, da de allerede skal udsendes onsdag ugen før for at overholde de 4 dages frist. Muligheden for at udsende tidligere vil afhænge af den konkrete dagsorden og situation, herunder bl.a. af, om der er justeringer til sagerne efter gennemgangen af dagsordenen med formandsskabet. Der vil ikke kunne garanteres en generel tidligere udsendelse fx 5 eller 6 dage før udvalgs mødet i denne model, da formands møder også rykkes i nogle måneder pga. andre uopsættelige møder og omstændigheder. Administrationen vil dog forsøge at tilpasse tidspunktet for formands møderne til ugens første dage, så sandsynligheden for tidligere offentliggørelse øges.

Model 2: Fast tidligere offentliggørelse (forslag: 6 hverdage)

Hvis dagsordener skal publiceres fast fx 6 hverdage før mødet, som ønsket i nogle udvalg, kan det ikke ske inden for den nuværende tidsramme og proces. Hele dagsordens processen skal i praksis rykkes én uge frem for fortsat at sikre de nødvendige og faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Årsagen er bl.a., at dagsordener, der i dag publiceres onsdag-fredag ugen før udvalgs møderne, fremover vil skulle publiceres mandag-onsdag i stedet for at sikre 6 dages fristen. Dermed vil formands møderne ikke kunne afholdes i samme uge som offentliggørelsen, som det sker i dag, da det så ikke vil være muligt at justere eventuelle input fra disse møder.

Konsekvenserne af en fremrykning af tidspunkt for offentliggørelse vil være:

1. Længere og tidligere proces

Første udkast til dagsordenen skal være klar tidligere end i dag – i nogle måneder op til 14 dage tidligere på grund af helligdage og ferier. Det vil uundgåeligt betyde flere rettelser og returløb undervejs i sager, som der skal tilpasses aktuelle udviklinger og politiske meldinger.

2. Mindre aktuelle data

En længere proces betyder, at flere sager vil være baseret på ældre data for at være færdige til tiden. Det gælder særligt budgetopfølgningerne, hvor det fremover kan blive nødvendigt at anvende økonomital, der er op til en måned ældre end i dag, da disse sager allerede i dag udfordrer deadlines i processen. Samtidig vil aktuelle analyser og undersøgelser oftere først kunne blive forelagt efterfølgende måned, medmindre sagerne skal udarbejdes udenom den normale dagsordensproces, hvilket vil være ressourcekrævende og give mindre kvalitetssikring.

3. Overlappende dagsordensprocesser

Processerne for to måneders udvalgs møder vil overlappe hinanden. Ved forlængelse af processen med én uge vil 1. udkast til fx udvalgs møderne i juni skulle gøres klar og gennemlæses i samme uge, som der publiceres dagsordner til maj-møderne. Det øger risikoen for:

- Ressourcepres, særligt hos lederne og i Sekretariatet.
- Uklarhed i arbejdsgangene.
- Vanskeligere håndtering af nye sager bestilt på udvalgs møder, som derfor først vil kunne blive fremlagt 2 måneder senere, da udvalgs møder først afholdes, efter at 2./3. udkast til sager til næste måned er godkendt.

Model 3: Offentliggørelse fastholdes til nuværende 4 hverdage før mødet

Administrationen vurderer, at de nuværende 4 hverdage er en hensigtsmæssig frist for offentliggørelse af dagsordenen ift. at kunne tilrettelægge en intern proces for udarbejdelsen af dagsordener med tilpas kvalificering undervejs.

Borgerdialog

En tidligere offentliggørelse af fagudvalgenes dagsordener vil give borgere bedre tid til at tage kontakt til udvalgsmedlemmer ift. dialog om kommende politiske sager, herunder bedre tid til at anmode om foretræde for udvalgene i konkrete sager.

Udvalgene har dog også allerede i februar besluttet, at der fremover skal forelægges en opdateret oversigt kvartalsvist ift. kommende sager. Denne oversigt vil også give borgerne mulighed for at tage kontakt til udvalgsmedlemmerne ved ønske om at drøfte kommende sager.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Punkt 4: Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af fagudvalgenes tidligere drøftelser af fælles forretningsordning for udvalgene skal udvalget nu godkende den endelige forretningsorden.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den vedlagte justerede forretningsorden godkendes.
2. Tidspunktet for offentliggørelse af dagsorden, angivet i §3, justeres administrativt efterfølgende, på baggrund af beslutning i anden sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for dagsordener.

Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra borgmesteren blev der på udvalgsmøderne i februar fremlagt udkast til en forretningsorden for de stående udvalg. Det er ønsket, at forretningsordenen skal være enslydende for alle udvalg.

Forretningsordenen skal sætte rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Udkastet blev drøftet i alle fagudvalg i februar, og på baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalgene er udkastet nu justeret på følgende vis, jf. markeringsændringer i bilag 1:

- §3 – Det er skrevet ind, at dagsordener forelægges udvalgsformand og borgmester før offentliggørelse, hvilket afspejler nuværende praksis.
- §5 – Det er justeret, at forslag til drøftelsessager fra enkeltmedlemmer sendes til udvalget senest samtidig med offentliggørelse af dagsordenen. Desuden er ordlyden af §5 justeret forståelsesmæssigt.

En række udvalg har derudover tilkendegivet, at de ønsker at justere tidspunktet for offentliggørelse af dagsordenerne, så dagsordenerne publiceres tidligere end de 4 hverdage før mødet, der er gældende i dag. Der har været forskellige ønsker i de enkelte fagudvalg, men dog et fælles ønske fra flere om, at dagsordenerne publiceres tidligere end i dag. Udvalget behandler derfor en anden særskilt sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for udvalgets dagsordener.

I en række udvalg er det yderligere foreslået, at rækkefølgen af stk. 1 og stk. 2 i § 7 ændres, så stykkerne byttes om. Administrationen indstiller, at rækkefølgen fastholdes, da rækkefølgen følger den såkaldte 'Normalforretningsorden', der er et bilag til Styrelsesloven udviklet af Indenrigsministeriet. Rækkefølgen i § 7 afspejler i øvrigt den normale juridiske systematik, hvor bestemmelsen (§ 14 i styrelsesloven) nævnes først og derefter eventuelle processuelle regler knyttet til bestemmelsen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden - endelig version med korrekturmarkeringer - SAU

Punkt 5: Den kommunale boliganvisning - orientering

23/9201

Beslutningstema

På foranledning af udvalgets ønske orienteres om venteliste til kommunal anvisning af lejebolig samt godkendte parametre, der ligger til grund for prioritering af borgere, der er optaget på den kommunale venteliste, når boliger skal anvises.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den 29. november 2023 de gældende parametre, der ligger til grund for, hvordan boligerne, der modtages til kommunal anvisning, fordeles mellem borgergrupper på ventelisten. Dagsordenspunktet er vedlagt som bilag 1. Foruden de gældende parametre skal kommunen sikre, at borger har økonomi til at afholde husleje og følgeudgifter, samt har et rådighedsbeløb svarende til takster godkendt af Byrådet den 8. oktober 2025 som en del af det samlede budget for 2026.

Ankestyrelsen har i løbet af 2025 haft generel fokus på landets kommuners håndtering af optag på den kommunale venteliste. I en lang række af kommuner har kriterierne tidligere ligget til grund for, om borger kunne skrives på venteliste herunder Egedal Kommune. Denne praksis er nu tydeliggjort fra Ankestyrelsen, og Egedal Kommune anvender fremover alene kriterierne, når boliger skal anvises. De italesættes herefter som parametre, for at tydeliggøre ændringen.

Alle borgere har ret til at søge om at komme på den sociale boligventeliste. Ansøgningerne behandles efter en konkret og individuel vurdering af hver enkelt ansøger med vurdering af, om borger er ude af stand til at skaffe en bolig på egen hånd, samt om boligbehovet er akut og permanent. Akut boligbehov vil sige, at det ikke har været kendt for borger. Der er altså ikke tale om et almindeligt ventelistepincip, hvor man får et nummer på listen. For at komme i betragtning til ventelisten, skal borger have fast bopæl i kommunen, kommunen skal være handlekommune efter serviceloven, eller borger skal sædvanligvis opholde sig i kommunen. Når en bolig bliver ledig, vurderes det, hvem der har det mest akutte behov for en bolig, og om boligen matcher ud fra et økonomisk perspektiv.

Ved ansøgning foretager kommunen en konkret og individuel vurdering, og borger vurderes som udgangspunkt ikke i målgruppen, hvis:

- Boligsituation er selvforskyldt – f.eks. hvis borger selv har opsagt sin bolig
- Borger er tilmeldt ulovligt på en adresse
- Borger opholder sig på et boligtilbud i kommunen, hvor kommunen ikke er handlekommune efter serviceloven
- Borger skal flytte fra nuværende bolig på baggrund af samlivsophør/skilsmisse
- Borger er flyttet i en bolig, hvor borger allerede på indflytningstidspunktet vidste, at den var uegnet i forhold til størrelse, økonomi, helbred m.v.
- Familiesammenføring
- Graviditet og ønsker en anden bolig
- Har en bolig, men ønsker en bolig, der bedre matcher behov, f.eks. en større bolig eller anden beliggenhed

Kommunen modtog i 2025 52 boligtilbud til kommunal anvisning. Heraf er 32 boliger anvist, og 20 boligtilbud er sendt retur. Antallet er sammenligneligt med årene før. I april 2026 er der modtaget 21 boligtilbud, hvoraf 10 boliger er anvist, og 7 boligtilbud er sendt retur, da ingen af borgerne på ventelisten havde mulighed for at betale den fastsatte husleje. 4 boligtilbud afventer pt. accept fra borgere.

Der er igangsat arbejde med at indgå organisationsaftaler med de enkelte boligafdelinger med fokus på, at størstedelen af de boliger, der modtages til kommunal anvisning, er relevante boliger for de borgere, der står på venteliste.

Antallet af borgere, der står på venteliste, er stigende. I april 2026 er 39 borgere på venteliste til en kommunal anvist bolig. I maj 2025 var tallet 34. Der henvises til orienteringssag om udviklingen på ventelisten forelagt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 12. august 2025, bilag 2.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Ændring af kriterier til optagelse på den boligsociale venteliste - beslutning _29-11-2023

Status på den kommunale boliganvisning - orientering_12-08-2025

Punkt 6: Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering

24/12861

Beslutningstema

På baggrund af budgetaftalen 2024-2027 har administrationen igangsat et arbejde, der skal styrke det tværprofessionelle samarbejde mellem dagtilbud, skoler og børnesocialområdet. Sagen fremlægges til orientering om status på arbejdet samt det videre arbejde med implementering og forankring i drift.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget / Familieudvalget / Skole- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børn og familiers udfordringer er ofte komplekse, og kræver koordinerede indsatser på tværs af kommunens fagområder. Nogle gange er samarbejdet så svært, at familier oplever at stå alene med koordineringen af deres indsatser, imens deres børn mistrives i dagtilbud eller skole.

Byrådet skrev derfor styrket samarbejde på børneområdet ind i budgetaftalen for 2024-27. Samarbejdet mellem fagområder er også på dagsordenen på kommende fælles møde mellem Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Familieudvalget og Skoleudvalget den 26. maj 2026.

Fælles vision, mødestruktur og metode skal styrke samarbejdet

Administrationen har siden 2024 arbejdet målrettet med at etablere et fælles fundament og afprøve samarbejdsmetoder, der kan give børn og forældre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

På baggrund af workshops, temadage og ledelsesdialoger på tværs af områder har administrationen udarbejdet en fælles vision for en tværprofessionel samarbejdskultur. Samtidig har administrationen skabt en fælles ramme for møder – både samarbejdsmøder for fagpersoner og netværksmøder, hvor familien og deres netværk er med.

Den fælles vision er vedlagt i bilag.

I marts 2026 har alle ledere i dagtilbud og skoler, samt socialrådgivere, forebyggelseskonsulenter og familiekonsulenter på børneområdet, været på kursus i metoden Signs of Safety, som er en løsnings- og ressourcefokuseret metode til at strukturere samarbejdet mellem flere faggrupper og familier.

Pilotprojekt har afprøvet gode greb i samarbejdet

Administrationen igangsatte i 2024 pilotprojektet Sammen skaber vi en bedre trivsel. Projektet skulle afprøve greb i samarbejdet om børn og familier. Fire familier med børn i hhv. dagtilbud og skole deltog. Familierne oplevede store udfordringer med deres børns trivsel, og i flere tilfælde havde barnet stort skolefravær.

I pilotprojektet afprøvede fagpersonerne forskellige tilgange til at styrke samarbejdet om familierne og børnene. Efterfølgende har både fagpersoner og forældre fremhævet de måder, samarbejdet fungerede bedst på:

- En tovholder kan skabe vigtig koordinering og sammenhæng i indsatsen.
- Når fagpersoner arbejder som ét samlet team omkring barnet, oplever forældrene tryk og tillid.
- En fast mødestruktur og grundig fælles forberedelse understøtter en fælles retning for samarbejdet.
- Inddragelse af barnets perspektiv skaber tillid og trivsel.

Fra vision til praksis

Administrationens arbejde er nu gået ind i en ny fase med fokus på implementering og forankring i drift.

I foråret 2026 vil ledere og medarbejdere drøfte forslag til nye strukturelle rammer, funktioner eller ressourcer, der kan understøtte et tæt, tværprofessionelt samarbejde. Samtidigt vil administrationen udvikle materialer og redskaber, der kan

understøtte samarbejdet, fx skabeloner til samtykke, spørgeguides og faciliteringsredskaber til netværksmøder, funktionsbeskrivelser, dagsordensskabeloner, mv.

I efteråret 2026 vil ledere og medarbejdere få mulighed for at udvikle og afprøve yderligere metoder og samarbejdsformer med afsæt i den fælles vision for samarbejde.

Administrationen vil løbende orientere udvalget om fremdriften i arbejdet.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Som led i pilotprojektet er der gennemført interviews med forældre, hvis input indgår i grundlaget for det efterfølgende arbejde med implementering.

Udvalgte udsagn fra de interviewede forældre er vedlagt i bilag.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Udvalgte udsagn fra forældre

Vision for styrket samarbejde

Punkt 7: Ukrainske flygtninge, herunder boligplacering og beskæftigelse - orientering

26/4452

Beslutningstema

På baggrund af særloven for fordrevne ukrainere orienteres udvalget om den aktuelle status for antal ukrainske borgere i Egedal Kommune, herunder boligplacering og beskæftigelsessituation.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der opholder sig 269 fordrevne ukrainere i Egedal Kommune med ophold efter særloven. De fordeler sig således:

Køn	0 – 15 år	16 – 66 år	Over 67 år
Mænd	30	96	5
Kvinder	22	103	13
I alt	52	199	18

I kommunen er der aktuelt indskrevet 7 ukrainske børn i daginstitution og 40 børn i folkeskolen. Derudover opholder der sig 11 unge i alderen 16–18 år i kommunen. Af disse går 2 unge i 10. klasse, mens de øvrige er tilknyttet sprogskole, går i gymnasiet, eller er i job.

Ifølge Udlændingestyrelsens udmelding om den kommunale fordeling af fordrevne ukrainere, som kommunen modtog d. 6. november 2025, skal Egedal Kommune modtage 87 ukrainere blandt de næste 10.000 indrejsende. Som reference var der på landsplan 11.027 indrejsende i 2024 og 14.635 indrejsende i 2025.

Boligplacering

Egedal Kommune råder over midlertidige boliger til ukrainske flygtninge fordelt på 11 lokaliteter. Kapacitet og belægning fremgår af tabellen:

Lokalitet	Kapacitet (antal personer)	Antal beboere	Belægnings- procent
Aktivitetshus, Ledøje	8	8	100 %
Bakkehuset, Veksø	30	24	80 %
Dam Holme, Ølstykke	103	103	100 %
Dambo, Stenløse	8	4	50 %
Porsebakken, Smørum (pedelbolig)	4	4	100 %
Porsebakken, Smørum (plejehjem)	7	5	67 %
Rugvænget, Stenløse	18	18	100 %
Skelbækvej, Ølstykke (pedelbolig)	6	6	100 %
Skovbo, Ølstykke	12	12	100 %

Toftehøj, Smørum (pedelbolig)	4	4	100 %
Udlejrevej, Ølstykke (spejderhus)	10	10	100 %
I alt	210	198	94 pct.

Udover de 198 ukrainske flygtninge, der bor i midlertidige boliger, bor 71 i private boliger.

Kapaciteten for den enkelte lokalitet kan variere afhængig af typen af beboere. Borgere med handicap kan fx have behov for mere plads.

Belægningsprocenten på midlertidige boliger ændres løbende i takt med, at ukrainere flytter til permanente boliger eller rejser hjem.

I løbet af foråret 2026 opføres otte nye familieboliger på Dam Holme.

Beskæftigelse

De nyeste tal viser, at 65% af ukrainerne, der står til rådighed for arbejdsmarkedet, er i beskæftigelse. De mest søgte brancher er rengøring, butiksekspedition samt køkken- og kantinearbejde.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 8: Orienteringspunkter

Beslutningstema

Orientering til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalg og administrationen orienterer hinanden gensidigt om henvendelser, sager, kommende arrangementer, evt. foretræde og træffetid m.m.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.