

REFERAT Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget d. 05-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 15:00

Mødested M 2.1 - 2. etage skrinet

Mødedeltagere Jonathan Kristensen, Christine Søbjerg, Johan Hahn, Karsten
Søndergaard, Lars Winther, Ellen Hvidt Thelle

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Copenhagen Capacity tilbud og muligheder - orientering.....	4
Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning.....	5
Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning.....	8
Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb - beslutning.....	9
Egedal Kommunes strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen - orientering.....	11
De strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen - drøftelse.....	13
Orienteringssager.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsorden godkendes.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Punkt 2: Copenhagen Capacity tilbud og muligheder - orientering

26/4582

Beslutningstema

Udvalget introduceres for Copenhagen Capacity for at få en præsentation af deres tilbud, herunder hvordan de kan være med til at styrke Egedals profil, tiltrække investeringer og understøtte de eksisterende virksomheder i kommunen.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Copenhagen Capacity er den officielle organisation for investeringsfremme og international talenttiltrækning i Østdanmark. Organisationen arbejder for at tiltrække udenlandske virksomheder, investeringer og kvalificeret arbejdskraft til regionen og tilbyder specialiserede gratis ydelser til kommuner, virksomheder og investorer.

Copenhagen Capacitys aktiviteter er organiseret i to hovedområder: Business Services og Investment og Talent Services. Egedal Kommune betaler ikke til Copenhagen Capacity, og alle deres services er gratis.

Egedal Kommune er i løbende dialog med Copenhagen Capacity og modtager få henvendelser vedrørende business servicedelen. På talentdelen har samarbejdet især omfattet formidling af relevante tilbud til lokale life science virksomheder, herunder karriereevents.

Copenhagen Capacity finansieres via offentlige og private midler. Indsatsen for tiltrækning af internationale virksomheder og investeringer (investeringsfremme) finansieres primært af Udenrigsministeriet som led i den nationale erhvervs- og investeringsfremme. Indsatsen for international markedsføring af regionen samt tiltrækning og fastholdelse af international arbejdskraft finansieres primært af Københavns Kommune samt private fonde.

Business Services & Investment

Understøtter etablering og udvidelse af internationale virksomheders aktiviteter i regionen. Indsatsen omfatter markedsanalyser, brancheindsigt, strategisk rådgivning samt støtte til business case-udvikling, partner- og ejendomssøgning. Fokus er særligt rettet mod nøglesektorer som life science, tech og grøn omstilling, hvor organisationen gennem partnerskaber og international markedsføring arbejder for at styrke regionens konkurrenceevne.

Talent Services

Arbejder for at tiltrække, matche og fastholde internationale specialister i virksomheder i Østdanmark. Indsatsen omfatter målrettede rekrutteringskampagner, matchmaking, onboardingrådgivning og adgang til en større talentdatabase. Formålet er at sikre virksomhederne adgang til de kompetencer, der er efterspurgt, og at understøtte kommuner i arbejdet med at styrke bosætning og fastholdelse af internationale medarbejdere.

På mødet vil Copenhagen Capacity redegøre for deres ydelser og give et indblik i, hvordan samarbejde kan understøtte både erhvervsudvikling, investeringstiltrækning og rekruttering af international arbejdskraft i Egedal. Organisationen vil samtidig præsentere erfaringer fra andre kommuner samt eksempler på konkrete effekter af deres indsatser.

Til orientering deltager Investment Manager Allan Lyhne og Head of Talent Attraction Dan Rosenberg på mødet.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Der orienteres via relevante kanaler, netværk og lejlighedsvis direkte til lokale virksomheder.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 3: Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af et ønske, fra flere fagudvalg, om at dagsordener til fagudvalgmøderne skal offentliggøres tidligere end i dag, skal udvalget beslutte, om den nuværende praksis skal ændres og i så fald hvordan.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at dagsordener til fagudvalg fortsat offentliggøres senest 4 hverdage før mødet, men at de, i nogle måneder, kan sendes ud allerede 5–6 hverdage før, hvis det er muligt efter formøderne med formandskabet.

Sagsfremstilling

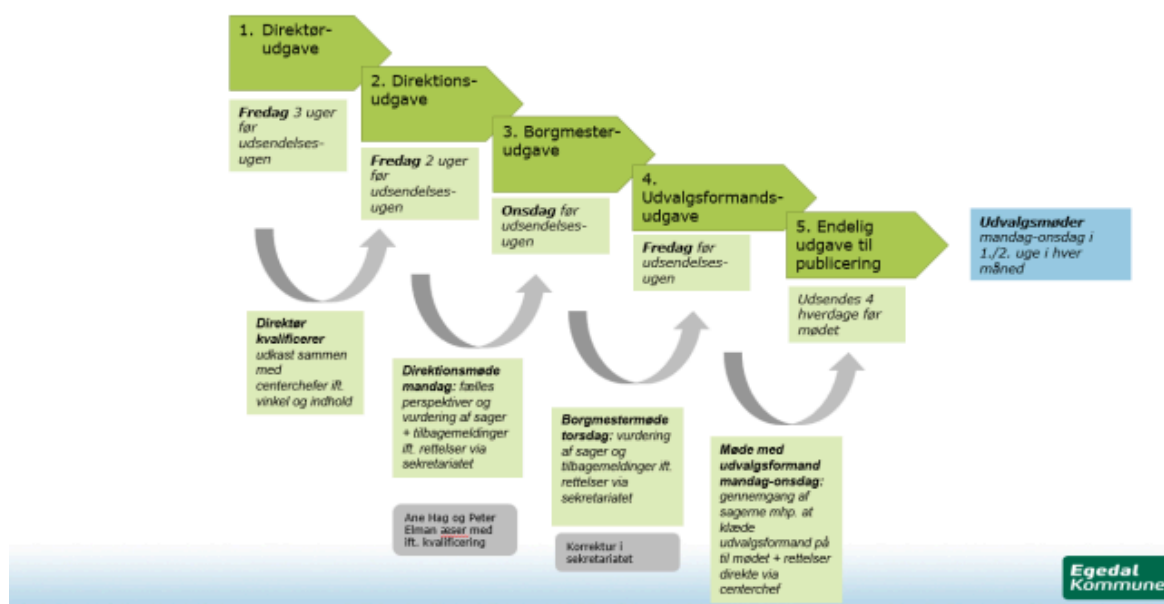
Fagudvalgene har på februarmøderne drøftet udkast til forretningsorden for fagudvalgene. Der har været et ønske om, at forretningsordenen bliver ens for alle kommunens fagudvalg.

Flere udvalg har i den forbindelse ønsket, at dagsordenen til udvalgets møder offentliggøres tidligere end i dag. Formålet vil være at give udvalgets medlemmer bedre tid til at forberede sig og drøfte sagerne med bl.a. eget politiske bagland.

I dag offentliggøres dagsordener, til fagudvalgenes møder, 4 hverdage før mødernes afholdelse. Denne frist svarer til den lovbestemte minimumsfrist for byrådsmøder, men der er ingen juridiske hindringer for at offentliggøre dagsordenerne til udvalgmøderne tidligere.

Udarbejdelsen af politiske dagsordener følger en fast proces internt i administrationen, der skal sikre faglig, juridisk og økonomisk kvalitet. Processen indebærer flere interne gennemgange og rettelser, inddragelse af centre, direktion, borgmester og udvalgsformænd samt faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Allerede i dag strækker processen sig over ca. 3 uger, jf. nedenstående figur.

Dagsordensprocessen



Processen er tilrettelagt, så der altid er en weekend lagt ind til at gennemgå udkastene, inden de drøftes og kvalificeres, undtagen for borgmesterens gennemgang.

Det er nødvendigt at fastholde én fælles tidsplan for produktionen af alle udvalgsdagsordener. Hvis der er forskellige tidsplaner og deadlines for udvalgsdagsordener til de enkelte udvalg vil det medføre parallelprocesser, hvilket vil øge det samlede ressourceforbrug til koordinering, møder m.v. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes én fælles

beslutning om tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener, som gælder for alle udvalg. Under alle omstændigheder vil administrationen være nødt til at tilpasse processen, så der kun arbejdes med én samlet tidsplan.

Mulige modeller med forskellige tidspunkter for offentliggørelse

Der kan foreslås flere modeller. Administrationen vurderer, at følgende 3 modeller er mulige:

Model 1: Tidligere, fleksibel publicering (4+ hverdage)

Den nuværende frist på 4 hverdage fastholdes, men administrationen publicerer dagsordener tidligere i de tilfælde, hvor det konkret er muligt. Det kan i praksis betyde 1-2 dages tidligere udsendelse for nogle udvalg i nogle måneder, men uden garanti for en generel tidligere frist.

Administrationen vurderer, at dagsordenerne for flere udvalg i nogle måneder godt vil kunne udsendes 1 dag tidligere – og i nogle tilfælde også 2 dage. Det vil bl.a. være muligt for de udvalg, hvor formøderne med formandsskaberne ligger mandag eller tidligt tirsdag, og hvor udvalgs møderne afholdes tirsdag og onsdag. Det vil være vanskeligere at nå ift. udvalgs møder, der er placeret mandag, da de allerede skal udsendes onsdag ugen før for at overholde de 4 dages frist. Muligheden for at udsende tidligere vil afhænge af den konkrete dagsorden og situation, herunder bl.a. af, om der er justeringer til sagerne efter gennemgangen af dagsordenen med formandsskabet. Der vil ikke kunne garanteres en generel tidligere udsendelse fx 5 eller 6 dage før udvalgs mødet i denne model, da formands møder også rykkes i nogle måneder pga. andre uopsættelige møder og omstændigheder. Administrationen vil dog forsøge at tilpasse tidspunktet for formands møderne til ugens første dage, så sandsynligheden for tidligere offentliggørelse øges.

Model 2: Fast tidligere offentliggørelse (forslag: 6 hverdage)

Hvis dagsordener skal publiceres fast fx 6 hverdage før mødet, som ønsket i nogle udvalg, kan det ikke ske inden for den nuværende tidsramme og proces. Hele dagsordens processen skal i praksis rykkes én uge frem for fortsat at sikre de nødvendige og faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Årsagen er bl.a., at dagsordener, der i dag publiceres onsdag-fredag ugen før udvalgs møderne, fremover vil skulle publiceres mandag-onsdag i stedet for at sikre 6 dages fristen. Dermed vil formands møderne ikke kunne afholdes i samme uge som offentliggørelsen, som det sker i dag, da det så ikke vil være muligt at justere eventuelle input fra disse møder.

Konsekvenserne af en fremrykning af tidspunkt for offentliggørelse vil være:

1. Længere og tidligere proces

Første udkast til dagsordenen skal være klar tidligere end i dag – i nogle måneder op til 14 dage tidligere på grund af helligdage og ferier. Det vil uundgåeligt betyde flere rettelser og returløb undervejs i sager, som der skal tilpasses aktuelle udviklinger og politiske meldinger.

2. Mindre aktuelle data

En længere proces betyder, at flere sager vil være baseret på ældre data for at være færdige til tiden. Det gælder særligt budgetopfølgningerne, hvor det fremover kan blive nødvendigt at anvende økonomital, der er op til en måned ældre end i dag, da disse sager allerede i dag udfordrer deadlines i processen. Samtidig vil aktuelle analyser og undersøgelser oftere først kunne blive forelagt efterfølgende måned, medmindre sagerne skal udarbejdes udenom den normale dagsordensproces, hvilket vil være ressourcekrævende og give mindre kvalitetssikring.

3. Overlappende dagsordensprocesser

Processerne for to måneders udvalgs møder vil overlappe hinanden. Ved forlængelse af processen med én uge vil 1. udkast til fx udvalgs møderne i juni skulle gøres klar og gennemlæses i samme uge, som der publiceres dagsordner til maj-møderne. Det øger risikoen for:

- Ressourcepres, særligt hos lederne og i Sekretariatet.
- Uklarhed i arbejdsgangene.
- Vanskeligere håndtering af nye sager bestilt på udvalgs møder, som derfor først vil kunne blive fremlagt 2 måneder senere, da udvalgs møder først afholdes, efter at 2./3. udkast til sager til næste måned er godkendt.

Model 3: Offentliggørelse fastholdes til nuværende 4 hverdage før mødet

Administrationen vurderer, at de nuværende 4 hverdage er en hensigtsmæssig frist for offentliggørelse af dagsordenen ift. at kunne tilrettelægge en intern proces for udarbejdelsen af dagsordener med tilpas kvalificering undervejs.

Borgerdialog

En tidligere offentliggørelse af fagudvalgenes dagsordener vil give borgere bedre tid til at tage kontakt til udvalgsmedlemmer ift. dialog om kommende politiske sager, herunder bedre tid til at anmode om foretræde for udvalgene i konkrete sager.

Udvalgene har dog også allerede i februar besluttet, at der fremover skal forelægges en opdateret oversigt kvartalsvist ift. kommende sager. Denne oversigt vil også give borgerne mulighed for at tage kontakt til udvalgsmedlemmerne ved ønske om at drøfte kommende sager.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Punkt 4: Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af fagudvalgenes tidligere drøftelser af fælles forretningsordning for udvalgene skal udvalget nu godkende den endelige forretningsorden.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den vedlagte justerede forretningsorden godkendes.
2. Tidspunktet for offentliggørelse af dagsorden, angivet i §3, justeres administrativt efterfølgende, på baggrund af beslutning i anden sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for dagsordener.

Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra borgmesteren blev der på udvalgsmøderne i februar fremlagt udkast til en forretningsorden for de stående udvalg. Det er ønsket, at forretningsordenen skal være enslydende for alle udvalg.

Forretningsordenen skal sætte rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Udkastet blev drøftet i alle fagudvalg i februar, og på baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalgene er udkastet nu justeret på følgende vis, jf. markeringsændringer i bilag 1:

- §3 – Det er skrevet ind, at dagsordener forelægges udvalgsformand og borgmester før offentliggørelse, hvilket afspejler nuværende praksis.
- §5 – Det er justeret, at forslag til drøftelsessager fra enkeltmedlemmer sendes til udvalget senest samtidig med offentliggørelse af dagsordenen. Desuden er ordlyden af §5 justeret forståelsesmæssigt.

En række udvalg har derudover tilkendegivet, at de ønsker at justere tidspunktet for offentliggørelse af dagsordenerne, så dagsordenerne publiceres tidligere end de 4 hverdage før mødet, der er gældende i dag. Der har været forskellige ønsker i de enkelte fagudvalg, men dog et fælles ønske fra flere om, at dagsordenerne publiceres tidligere end i dag. Udvalget behandler derfor en anden særskilt sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for udvalgets dagsordener.

I en række udvalg er det yderligere foreslået, at rækkefølgen af stk. 1 og stk. 2 i § 7 ændres, så stykkerne byttes om. Administrationen indstiller, at rækkefølgen fastholdes, da rækkefølgen følger den såkaldte 'Normalforretningsorden', der er et bilag til Styrelsesloven udviklet af Indenrigsministeriet. Rækkefølgen i § 7 afspejler i øvrigt den normale juridiske systematik, hvor bestemmelsen (§ 14 i styrelsesloven) nævnes først og derefter eventuelle processuelle regler knyttet til bestemmelsen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden - endelig version med korrekturmarkeringer - EBU

Punkt 5: Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb - beslutning

26/3270

Beslutningstema

For at understøtte arbejdet med bæredygtighed i kommunens indkøb skal det besluttes, om kommunen forsat vil deltage i Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kommunen bevarer sit medlemskab af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb.

Sagsfremstilling

Egedal Kommune har siden 2008 være medlem af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI). POGI blev dannet i 2006 som et samarbejde mellem landets fire største kommuner og Miljøstyrelsen. Formålet var at udvikle fælles bæredygtighedskrav i offentlige udbud og, gennem den offentlige indkøbsvolumen, skabe incitament for de forskellige brancher til at tilbyde grønnere løsninger.

Arbejdet i POGI har hidtil være struktureret i arbejdsgrupper, der sammen med eksterne eksperter har udviklet fælles mindstekrav og konkurrenceparametre, som kan anvendes indenfor de rammer, Udbudsloven sætter for offentlige indkøb. Gennem dette arbejde er der bl.a. udarbejdet konkrete løsninger, der er lette at implementere og anvende i fx kommunerne – eksempler er konkrete krav ift. bl.a. miljømærkning, levetid, emballage m.v., som medlemmerne af POGI har forpligtiget sig på at følge i egne konkrete udbud.

Begrebet bæredygtighed bliver ofte brugt meget bredt og ikke altid funderet i fakta. Her har de skiftende arbejdsgrupper, og den løbende sparring i POGI, givet et væsentligt bidrag til forståelsen og definitionen af, hvad, der i en kommunal indkøbssammenhæng, kan anses for bæredygtighed.

Det er ikke muligt direkte at måle resultatet af POGIs arbejde, f.eks. i form af konkret CO2-reduktion. Administrationen vurderer, at POGIs vigtigste bidrag har været at skabe et vedvarende fokus på bæredygtighed i offentlige indkøb. Dermed har POGI understøttet en markedsudvikling, hvor relevante aktører i højere grad ser bæredygtighed som et nødvendigt konkurrenceparameter, når de vil handle med det offentlige.

Miljøstyrelsen har hidtil varetaget sekretariatsfunktionen for POGI. På grund af omstruktureringer kan styrelsen ikke længere påtage sig denne opgave. POGIs styregruppe har derfor udviklet en ny partnerskabsmodel, så arbejdet kan fortsætte. Der vedlægges en beskrivelse af modellen. Til dato har 17 kommuner tiltrådt modellen, herunder de fire stiftende medlemmer. Derudover deltager en række større uddannelsesinstitutioner og ATP.

Som medlem af POGI får man adgang til to partnerskaber. Det ene er med Miljømærkning Danmark, der løbende arbejder på udvikling af certificeringer indenfor bæredygtighed, som kan anvende i offentlige udbud.

Det andet partnerskab involverer TRACE, som er en sammenslutning af forskningsinstitutioner og markedsledende virksomheder, der særligt arbejder med cirkulær økonomi indenfor plastic og tekstiler, men som også kan støtte innovationsprojekter indenfor bæredygtighed i andre brancher.

Begge organisationer er non-profit og giver medlemmerne af POGI adgang til vidensdeling og markedsdialoger i et væsentligt bredere og dybere omfang, end en enkeltstående kommune af Egedals størrelse selv ville kunne opnå.

Administrationen har gennem årene fundet stor inspiration i POGIs arbejde med bæredygtighedsmål og vurderer forsat, at samarbejdet bidrager relevant til kommunens arbejde med bæredygtige indkøb. Samtidig tilbyder POGI et forum for erfaringsudveksling målrettet den kommunale verden.

Opsiges medlemskabet af POGI vil kommunen miste adgang til den viden og de redskaber, som ligger i ovennævnte partnerskaber, ligesom adgangen til erfaringsudveksling i samarbejdet vil ophøre. Kommunen vil derfor ikke kunne trække på viden og kompetencer fra POGI ift. kommunens udbud og arbejdet med bæredygtige indkøb. Samlet set skal administrationen derfor anbefale, at kommunen bevarer sit medlemskab, selv om ændringen til en ny partnerskabsmodel

betyder, at medlemmerne økonomisk skal bidrage til finansiering af sekretariatsfunktionen. Medlemskabet koster 30.000 kr. om året, hvilket kan finansieres indenfor rammen.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Medlemskab af POGI koster fremadrettet 30.000 kr. årligt, der kan finansieres indenfor rammen.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Godkendt.

Bilag

Partnerskabsaftale

Punkt 6: Egedal Kommunes strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen - orientering

26/3587

Beslutningstema

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget introduceres til Egedal Kommunes strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Egedal Kommune skal være en attraktiv erhvervskommune for både nuværende og kommende virksomheder. Som afsæt for kommunens erhvervsindsats vedtog Byrådet den 22. februar 2023 fire strategiske pejlemærker, som også danner rammen for administrationens arbejde på området (se bilag 1).

De fire pejlemærker er:

1. Service og samarbejde: Pejlemærket fokuserer på, at Egedal skal være en attraktiv erhvervskommune for både nuværende og kommende virksomheder. Det skal være let at etablere, drive og udvikle sin virksomhed i Egedal. Virksomhederne skal mødes med fleksibilitet, vejledning og personlig service. Samtidig lægges der vægt på at styrke Egedals identitet som en erhvervsvenlig kommune.
2. Lokale arbejdspladser og lokal arbejdskraft: Egedals borgere har et højt uddannelsesniveau og beskæftigelsesgraden er høj. Pejlemærket fokuserer på at skabe gode muligheder for at arbejde lokalt, så hverdagen får mere tid til familie, fritid og lokalt engagement, samtidig med at transporten reduceres og den grønne profil styrkes. Den lokale arbejdskraft styrker Egedals lokalsamfund og skaber forankring, nærvær og engagement.
3. Bæredygtig udvikling – bedre klima og bedre bundlinje: Pejlemærket fokuserer på, at klima, grøn omstilling og bæredygtighed skal styrke både virksomhederne og Egedal. Rådgivning og tæt samarbejde skal understøtte en bæredygtig udvikling på tværs af virksomheder, politikere og forvaltning. Når virksomheder handler lokalt, og bruger lokale underleverandører, skabes både leveringssikkerhed, kortere transportveje og en stærkere lokal identitet.
4. Fremtidens virksomheder og erhvervsområder i Egedal Kommune: Pejlemærket fokuserer på, at fremtidens virksomheder i Egedal skal bidrage aktivt til den grønne omstilling og samtidig skabe lokal vækst og udvikling. Erhvervsområderne skal placeres strategisk langs den nuværende og fremtidige infrastruktur, så virksomhederne får de bedste rammer for drift og udvikling.

De strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen i Egedal anvendes som styringspunkter for erhvervsarbejdet og udgør blandt andet i Erhvervsforum den overordnede ramme for et behovs- og efterspørgselsbaseret arbejde.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

De strategiske pejlemærker er formuleret på baggrund af en drøftelse med Egedal Erhverv om den fremtidige udvikling af erhvervsindsatsen i Egedal og på input fra erhvervsundersøgelser og kommunens dialog med erhvervslivet i forskellige fora.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Strategiske pejlemærker for Egedal-Erhvervsindsats

Punkt 7: De strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen - drøftelse

26/3945

Beslutningstema

Med udgangspunkt i orienteringen om Egedal Kommunes strategiske pejlemærker for erhvervsindsatsen skal udvalget drøfte rammerne for kommunens erhvervsindsats.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Egedal Kommune skal være en attraktiv erhvervskommune for både nuværende og kommende virksomheder. Som afsæt for kommunens erhvervsindsats vedtog Byrådet den 22. februar 2023 fire strategiske pejlemærker, som også danner rammen for administrationens arbejde på området.

På baggrund af en introduktion til pejlemærkerne vil udvalget drøfte de fremtidige rammer for kommunens erhvervsindsats, herunder hvilken strategisk og politisk retning udvalget ønsker at sætte for området. Administrationen lægger tre mulige tilgange frem til politisk drøftelse og stillingtagen:

1. Fortsætte med de eksisterende strategiske pejlemærker, som de er formuleret i dag.

Fordele: Sikrer kontinuitet i den strategiske del af erhvervsindsatsen. Begrænset behov for strategisk nyudvikling og dermed et relativt afgrænset ressourceforbrug sammenlignet med mere gennemgribende ændringer.

Ulemper: Begrænset mulighed for at sætte et tydeligt politisk aftryk på erhvervsindsatsen. Risiko for, at strategien ikke i tilstrækkelig grad afspejler nye mål, ambitioner eller ændrede rammevilkår.

2. Tilpasse og videreudvikle de strategiske pejlemærker, så de i højere grad afspejler udvalgets aktuelle fokusområder.

Fordele: Sikrer kontinuitet med mulighed for målrettet fornyelse. Giver udvalget mulighed for at justere retning og prioriteringer i overensstemmelse med egne mål og ambitioner. Mindre ressourcekrævende end udarbejdelse af en ny strategi.

Ulemper: Kan opleves som en mindre tydelig eller gennemgribende forandring. Risiko for uklarhed, hvis justeringer ikke kommunikeres klart i forhold til de eksisterende pejlemærker.

3. Iværksætte udarbejdelsen af en samlet erhvervspolitik eller erhvervsstrategi, der kan danne en mere langsigtet og helhedsorienteret ramme for indsatsen i Egedal.

Fordele: Giver mulighed for en ny politisk retning og et klart aftryk fra det nye udvalg. Skaber rum for at gentænke mål, prioriteringer og virkemidler i lyset af aktuelle og fremtidige udfordringer. Kan styrke sammenhængen mellem politiske ambitioner og den langsigtede erhvervsudvikling.

Ulemper: Kræver et større ressourceforbrug og en længere proces til analyse, dialog, inddragelse og politisk afklaring. Forudsætter særlig opmærksomhed på kommunikation og interessentinddragelse i udviklings- og implementeringsfasen.

I forbindelse med opgraderingen af det strategiske fundament for erhvervsindsatsen i Egedal er det væsentligt, at processen baseres på relevante data, viden og dialog. Dette kan bl.a. omfatte inddragelse af Egedal Erhverv, Erhvervsforum og virksomheder i erhvervsområderne. Arbejdet kan endvidere understøttes af kommunens egen undersøgelse blandt lokale virksomheder samt resultater fra „Lokal Erhvervsvenlighed 2026“ (udkommer til september).

I arbejdet er det samtidig vigtigt, at indsatsen koordineres med kommunens kommende Planstrategi.

På baggrund af udvalgets drøftelser tilrettelægger administrationen det videre arbejde, så processen kan indgå i udvalgets årshjul og forelægges politisk i løbet af året.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

De strategiske pejlemærker er formuleret på baggrund af en drøftelse med Egedal Erhverv om den fremtidige udvikling af erhvervsindsatsen i Egedal og på input fra erhvervsundersøgelser og kommunens dialog med erhvervslivet i forskellige fora.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Drøftet.

Punkt 8: Orienteringssager

Beslutningstema

Sager til orientering.

Kompetence til afgørelse

Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalg og administrationen orienterer hinanden gensidigt om henvendelser, sager, kommende arrangementer, evt. foretræde og træffetid mm., herunder:

- Plan- og Byudviklingsudvalget behandler på deres møde i maj 'Igangsættelse af Planstrategi 2027'.

Beslutning i Erhvervs- og Bæredygtighedsudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.