

# **REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 03-06-2025**

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 14:00

**Mødested**           Møderum M1.8

**Mødedeltagere**    Birgitte Neergaard-Kofod, Lars Winther, Morten Lyager, Ulrik John  
Nielsen, Ole B. Hovøre, Søren Trier Høisgaard, Tina Wils Christensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Procedure for foretræde for udvalg - beslutning.....	4
Mulighed for yderligere dialog mellem fagudvalg og borgere - drøftelse.....	6
Model for helhedspleje i form af pleje- og omsorgsforløb - beslutning.....	7
Model for frit valg af leverandører af helhedspleje efter ældreloven - beslutning.....	9
Årsredegørelse - magtanvendelse 2024 - orientering.....	11
Plejeboligprognose 2025 - orientering.....	12
Årsregnskab 2024 for Center for Tandregulering - orientering.....	13
Orienteringspunkter.....	14

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden.

## **Kompetence til afgørelse**

Ældre- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Lars Winther (L) deltog ikke under punkt 4-9.

Godkendt.

## **Punkt 2: Procedure for foretræde for udvalg - beslutning**

25/12192

### **Beslutningstema**

På baggrund af et ønske om øget borgerinddragelse, skal der besluttes en procedure for foretræde i fagudvalgene.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget / Familieudvalget / Ældre- og Sundhedsudvalget / Plan- og Byudviklingsudvalget / Social- og Arbejdsmarkedsudvalg / Skole- og Uddannelsesudvalget / Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede procedure for foretræde godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede den 30. april 2025 at arbejde for en højere grad af borgerinddragelse i fagudvalgene. I beslutningen var forudsat, at fagudvalgene skulle vedtage regler for foretræde.

Formuleringen ”foretræde” udspringer af Styrelsesloven, og henviser til udvalgets mulighed for at invitere borgere og andre interessenter til at fremlægge deres synspunkter i forbindelse med konkrete punkter på udvalgets dagsorden, før punkterne formelt behandles i selve udvalgs mødet. Det betyder også, at et foretræde ikke er et led i sagsbehandlingen.

På baggrund af Byrådets beslutning har administrationen udarbejdet vedlagte udkast til procedure, der kan anvendes af alle de stående udvalg. Udkastet balancerer ønsket om borgerinddragelse indenfor de juridiske rammer, der følger af Styrelsesloven og Offentlighedsloven, så både borgerne og udvalgsmedlemmerne har en fælles ramme for den ønskede dialog. De to vigtigste rammer er:

Styrelseslovens § 20, stk. 4, der betyder, at den politiske drøftelse af en sag i udvalget, og den efterfølgende beslutning, er fortrolig, og kun kan overværes af andre byrådsmedlemmer samt administrationen.

Offentlighedslovens § 13, stk. 1, der betyder, at administration vil skulle tage notat, hvis der under foretrædet fremkommer nye oplysninger, hvilket i praksis vil være vanskeligt, da udvalgssekretæren typisk ikke kender de enkeltoplysninger administrationen har lagt til grund for sagsfremstillingen.

Når administrationen forelægger en sag, skal den som udgangspunkt være tilstrækkeligt oplyst ud fra et fagligt synspunkt og i øvrigt indeholde de anbefalinger, som administrationen antager, der kan skaffes flertal for i Byrådet. Hvis der under foretrædet fremkommer nye væsentlige oplysninger i sagen, kan udvalget undtagelsesvis være nødt til at hjemvise sagen, når de skal behandle den på det officielle udvalgs møde.

Den foreslåede procedure afspejler, at tiden mellem offentliggørelse af dagsordenen, og selve udvalgs mødet, er ganske kort. Indledningsvis foretager administrationen en juridisk vurdering af, om formålet med foretrædet opfylder lovens rammer, dvs., at foretrædet er knyttet til et konkret punkt på dagsordenen.

Derefter afgør udvalgsformanden i samarbejde med udvalgssekretæren, hvorvidt ønsket om foretræde skal imødekommes. Formandens beslutning meddeles udvalget inden det første foretræde indledes. Det er forudsat, at foretrædet afvikles før det officielle udvalgs møde, således af dette først går i gang, når foretrædet er afsluttet.

Den endelige procedure offentliggøres på kommunens hjemmeside. Administrationen vil i samarbejde med de enkelte udvalg evaluere administrations involvering i foretrædet, så der sikres en proces, hvor dialogen mellem borger og udvalg kan udfolde sig i overensstemmelse med den politiske intention. Evaluering foretages løbende frem mod årsskiftet.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgerdialog**

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Godkendt.

### **Bilag**

Procedure for foretræde i fagudvalg

## **Punkt 3: Mulighed for yderligere dialog mellem fagudvalg og borgere - drøftelse**

25/12201

### **Beslutningstema**

På baggrund af Byrådets beslutning den 30. april om foretræde skal udvalget drøfte, om der skal indføres yderligere dialog mellem fagudvalg og borgere.

### **Kompetence til afgørelse**

Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget / Familieudvalget / Ældre- og Sundhedsudvalget / Plan- og Byudviklingsudvalget / Social- og Arbejdsmarkedsudvalg / Skole- og Uddannelsesudvalget / Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget drøfter, om der skal indføres andre former for dialog mellem fagudvalg og borgere.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede den 30. april 2025, at de stående udvalg hver for sig skulle drøfte muligheden for dialog mellem fagudvalg og borgere, udover foretræde. Det kan f.eks. være i form af træffetid, åbent kontor eller dialogmøder.

Styrelsesloven forudsætter, at de stående udvalg ”udøver deres virksomhed i møder”. Formuleringen har den principielle konsekvens, at et udvalgs møde juridisk set kun eksisterer fra det øjeblik formanden begynder drøftelsen af punkt 1 og til protokollen underskrives. Udenfor denne tidlige afgrænsning er udvalget ikke bundet af Styrelseslovens bestemmelser.

Sideløbende med denne sag forelægges et udkast til retningslinjer for borgernes foretræde for udvalgene. På samme måde som ved foretræde, er administrationen underlagt notat- og journaliseringspligten, hvis administrationen deltager under de forskellige former for borgerdialog.

Det kan ikke udelukkes, at udvalget i særlige tilfælde kan være underlagt notatpligt efter principperne om god forvaltningsskik. Notatpligten indebærer, at nye væsentlige oplysninger skal noteres og i givet fald oversendes til behandling i administrationen.

Der er således en række forvaltningsretlige rammer, som man skal være opmærksom på, når borgerne involveres i kommunens arbejde som myndighed.

Det bemærkes, at der på udvalgets område allerede i dag sker følgende former for borger- og interessentinddragelse:

- Der afholdes månedlige møder mellem Ældre- og Sundhedsudvalgets formand og Seniorrådet.
- Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Drøftet.

# Punkt 4: Model for helhedspleje i form af pleje- og omsorgsforløb - beslutning

25/2914

## Beslutningstema

På baggrund af ældreloven forelægges udvalget en model for levering af helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb.

## Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at den beskrevne model for tilbud om helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb godkendes.

## Sagsfremstilling

Ifølge ældreloven, som træder i kraft 1. juli 2025, skal kommunen tilbyde personer, der er omfattet af loven og som på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte, et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb. Det skal besluttes, hvilke tilbud der skal kunne tilbydes samt rammerne for organisering, tilrettelæggelse og udmøntning.

### Lovkrav om helhedspleje

Helhedspleje omfatter personlig hjælp og pleje, hjælp til praktiske opgaver i hjemmet og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i forbindelse med sygehusindlæggelse. Tilbuddene skal have et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Ved vedtagelsen af ældreloven blev det understreget, at indholdet af hjælpen til borgerne ikke ændres, men måden den tilrettelægges og udføres på, ændres. Måden hjælpen leveres på skal baseres på helhedstænkning, og hjælpen tilrettelægges og udføres som et sammenhængende forløb frem for enkeltydelser.

Pleje- og omsorgsforløb skal muliggøre en løbende tilpasning af indholdet i hjælpen, inden for det bevilgede forløb, i takt med udviklingen i borgerens ressourcer og behov. Loven understøtter kontinuitet i hjælpen fx via faste teams. Dette stemmer overens med Egedal Kommunes arbejde med tværfaglige teams, borgerkonferencer og fleksible ugepakker jf. vedlagte notat om erfaringer fra arbejdet med fleksible ugepakker i hjemme- og sygeplejen.

Både kommunale og private leverandører skal kunne levere alle elementer i helhedspleje.

### Model for tilbud om helhedspleje

Den foreslåede model omfatter i udgangspunktet seks sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, der med enkelte undtagelser (genoptræning og praktisk hjælp) kan rumme alle typer ydelser uanset forløbsstørrelse. Borgerne kan kun visiteres til et af forløbene ad gangen.

### Særligt om genoptræning og praktisk hjælp

Genoptræning efter serviceloven foregår i Sundhedscenteret og i al overvejende grad på hold. Ca. 30% af borgere over 67 år, der er visiteret til genoptræning efter serviceloven, får ikke hjælp fra hjemme- og sygeplejen eller privat leverandør. Derfor omfatter modellen et forløb kun med genoptræning, primært på hold.

For borgere under ældreloven, der vælger kommunal leverandør, vil genoptræning foregå i Sundhedscenteret primært på hold. Privat leverandør skal selv tilrettelægge genoptræningen.

En del borgere modtager udelukkende lettere praktisk hjælp, og derfor finder administrationen det relevant med et forløb, der kun indeholder praktisk hjælp. I det øjeblik borger får behov for anden hjælp, tildeles borger et nyt forløb.

Tabel 1 Model for helhedspleje i pleje- og omsorgsforløb i Egedal Kommune

Pleje- og omsorgsforløb kan indeholde:	Personlig hjælp og pleje	Praktisk hjælp	Genoptræning
Genoptræning			X

Praktisk hjælp		X	
Mini	X	X	X
Lille	X	X	X
Mellem	X	X	X
Stor	X	X	X

Hvert forløb er baseret på et bredt ugentligt tidspænd, der dækker hele døgnet. Forløbene afregnes til en fast pris, som er baseret på det typiske forventede tidsforbrug til levering af hjælpen i forløbene.

Særligt om praktisk hjælp til indkøb og tøjvask

For borgere der vælger kommunen som leverandør, vil opgaven også fremover varetages af private underleverandører af henholdsvis indkøb og tøjvask. Kommunen har gældende kontrakter med leverandører på begge områder. Privat leverandør af helhedspleje skal selv tilrettelægge denne hjælp.

Øvrige rammer

Der er ikke krav om kvalitetsstandarder på ældrelovens område. De overordnede rammer inden for trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområdet, som de er beskrevet i kvalitetsstandarder, der fortsat gælder på servicelovens område, forudsættes at være uændrede. Det omfatter bærende værdier som værdighed og selvbestemmelse samt skærmbesøg som førstevalg, visitationsprincipper mv.

Næste skridt

Den endelige opbygning af pleje- og omsorgsforløbene færdiggøres, og der udarbejdes borgerrettet information inden 1. juli 2025.

## **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Borgerdialog**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Anbefalet.

## **Bilag**

Erfaringer fra fleksible ugepakker

# Punkt 5: Model for frit valg af leverandører af helhedspleje efter ældreloven - beslutning

25/2916

## Beslutningstema

På baggrund af ældrelovens krav til etablering af frit valg af leverandører af helhedspleje forelægges udvalget en anbefaling om model for gennemførelse af udbud.

## Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at frit valg af leverandører etableres gennem udbud af en samlet kontrakt, der omfatter:

- helhedspleje i henhold til ældreloven,
- personlig pleje og praktisk hjælp i henhold til serviceloven,
- delegeret sygepleje i henhold til sundhedsloven.

## Sagsfremstilling

Ifølge ældreloven, som træder i kraft 1. juli 2025, skal kommunen tilbyde personer, der er omfattet af loven, og som på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte, et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb. De konkrete tilbud om helhedspleje i form af sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb er under udarbejdelse, og rammerne for dette vil blive forelagt udvalget i juni 2025. Kommunen skal fortsat også levere personlig pleje og praktisk hjælp, efter serviceloven, til borgere, der er omfattet af denne.

Kommunen skal sikre, at borgere visiteret efter ældreloven, ligesom borgere visiteret efter serviceloven kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være kommunal. Det nye er, at leverandører af pleje- og omsorgsforløb skal tilbyde et sammenhængende forløb, der indeholder alle de elementer, der indgår i helhedspleje, hvilket er personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og (som noget nyt) genoptræning. Pleje- og omsorgsforløbet skal muliggøre en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet, inden for det tilbudte forløb, i takt med udviklingen i den enkeltes ressourcer og behov.

Egedal Kommune har i dag en aftale med en privat leverandør, AjourCare, som leverer personlig pleje, praktisk hjælp og delegeret sygepleje. Den nuværende kontrakt med AjourCare er treårig og løber til 31. marts 2026. Kontrakten er indgået efter udbud, hvilket giver mulighed for at stille konkrete kvalitetskrav og afprøve markedsprisen. Alternativet er en godkendelsesmodel, hvor alle leverandører, der lever op til på forhånd fastsatte kriterier, kan blive godkendt som leverandør af hjemmehjælp. Afregningsprisen i en godkendelsesmodel fastsættes ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud inklusive en fast overheadsats fastsat af ældreministeren.

For at opfylde lovens krav, og sikre borgernes valgfrihed, anbefales det, at der gennemføres et udbud af en samlet kontrakt på helhedspleje efter ældreloven, personlig pleje og praktisk hjælp efter serviceloven samt delegeret sygepleje efter sundhedsloven. Det bemærkes, at lovgivningen tillader, at leverandøren kan arbejde i konsortier og anvende underleverandører.

Udbuddet kan gennemføres i løbet af 2. halvår 2025, så den træder i kraft 1. april 2026. Der forventes i mellemtiden at der indgås en tillægskontrakt med nuværende leverandør om levering af pleje- og omsorgsforløb, hvori der også indgår genoptræning, så borgere visiteret efter ældreloven har mulighed for at vælge privat leverandør, når loven træder i kraft 1. juli 2025.

## Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Borgerdialog

Sagen sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025

Godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar fra Handicaprådet - Model for frit valg af leverandører af helhedspleje i Egedal Kommune

Administrationens kommentarer til Handicaprådets høringssvar vedr. model for frit valg af leverandør for helhedspleje

# Punkt 6: Årsredøgørelse - magtanvendelse 2024 - orientering

25/7150

## Beslutningstema

På baggrund af kommunens løbende fokus på korrekt håndtering af magtanvendelser forelægges en årlig orientering, der redegør for antallet af magtanvendelser på voksenområdet.

## Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget / Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Administrationen har siden 2011 arbejdet struktureret med kommunens håndtering af magtanvendelser på voksenområdet. I den forbindelse forelægges en årlig redegørelse, der viser antallet af magtanvendelser. Redegørelsen for 2024 er vedlagt som bilag 1.

Rammerne for magtanvendelse reguleres i serviceloven. De konkrete magtanvendelser sker typisk i de tilbud, som borgeren er tilknyttet. Da magtanvendelse kan være et voldsomt indgreb i borgerens selvbestemmelsesret, bør kommunen i sagens natur være tilbageholdende med at anvende magt.

I praksis sker magtanvendelser enten akut eller efter forudgående ansøgning fra den udførende enhed. Uanset om magtanvendelsen er akut eller ansøgt, er der tale om en forvaltningsretlig afgørelse, som borgeren kan klage over. Ved anvendelse af akut magt træffer udførerne afgørelse i forbindelse med selve magtanvendelsen. Administrationen vurderer herefter, om den akutte magtanvendelse var i overensstemmelse med magtanvendelsesreglerne efter serviceloven. Ved magtanvendelse, der kræver en forhåndsgodkendelse, træffer administrationen afgørelse om godkendelse af brug af magt, som kan påklages. Myndighedsopgaven er pt. placeret i Jura og udbud.

Som det fremgår af bilaget, er der overordnet set sket et fald i antallet af magtanvendelser i 2024 i forhold til 2023. Som det også fremgår af bilaget, varierer antallet af magtanvendelser meget mellem årene. Ændringerne mellem årene kan både skyldes konkrete tiltag fra personalets side og udskiftninger i brugergruppen. De kan også skyldes, at det er nødvendigt at anvende magt i flere tilfælde overfor visse borgere, hvilket kan give et udslag i forbindelse med den årlige opgørelse. Helt konkret blev der i 2024 indført en række ændringer til magtanvendelsesreglerne, som blandt andet betyder, at tilbuddene ikke længere skal indsende månedlige registreringer ved brug af forhåndsgodkendt magtanvendelse, f.eks. stofsele. Da udsvinget i antallet af magtanvendelser kan skyldes flere forskellige faktorer, er det vanskeligt at udlede noget konkret af udviklingen. Administrationen vurderer dog, at ændringerne i antallet af magtanvendelser ligger inden for de sædvanlige årlige udsving.

Administrationen udbyder løbende interne kurser i magtanvendelsesreglerne. Lederne på kommunens tilbud er ansvarlige for at sikre, at relevante medarbejdere deltager i kurserne.

## Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Borgerdialog

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

Årsredøgørelse 2024 - registrering af magtanvendelser på voksenområdet

Handicaprådet - Bemærkninger til årsredøgørelse for magtanvendelse 2024

## Punkt 7: Plejeboligprognose 2025 - orientering

25/2901

### Beslutningstema

På baggrund af den årlige befolkningsprognose orienteres om plejeboligprognosen for 2025.

### Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Plejeboligprognosen tager udgangspunkt i befolkningsprognosen for 2025-2037, som er godkendt af Byrådet i marts 2025. Prognosen viser, at der ikke er behov for kapacitetsudvidelse.

I lighed med sidste år er der i plejeboligprognosen for 2025 anvendt en prognosemodel udarbejdet af KL, som anvendes i mange andre kommuner.

KL's model er simpel i sin opbygning, og en række data hentes direkte fra Danmarks Statistik og Sundhedsdatastyrelsen. I modellen er der mulighed for at indregne sund aldring, hvilket også afspejles i nedenstående tabel.

Det socioøkonomiske grundlag i Egedal er markant bedre end landsgennemsnittet, og der kan derfor argumenteres for, at det er relevant at indregning af sund aldring ift. kapacitetsplanlægning i Egedal.

I prognosen er der arbejdet med en kapacitet på 239 plejeboliger. Hvis der tages højde for effekten af sund aldring, er der ikke behov for kapacitetsudvidelser i perioden 2025-2037, som befolkningsprognosen omfatter.

I nedenstående tabel illustreres behovet for kapacitetsudvidelser frem mod 2032 for de to scenarier, dvs. hhv. ingen udvikling i behovsgrad og udvikling i behovsgrad som følge af sund aldring.

Udvikling i behov for boliger for at Egedal Kommune kan opfylde plejeboliggaranti på 2 måder

Scenarie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ingen udvikling i behovsgrad	0	0	0	0	0	0	0	0
Sund aldring	0	0	0	0	0	0	0	0

Den aktuelle status er, at der er 25 ubenyttede pladser på Hyrdevænget. Af disse er der planlagt åbning af 9 almene pladser pr. 1.09.2025. De resterende 16 pladser tages gradvist i brug hen over de kommende år.

### Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Borgerdialog

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

### Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025

Taget til efterretning.

## **Punkt 8: Årsregnskab 2024 for Center for Tandregulering - orientering**

25/12920

### **Beslutningstema**

Sagen indeholder orientering om årsregnskabet for Center for Tandregulering I/S for regnskabsåret 2024. En enslydende sag forelægges ligeledes til orientering i de to øvrige ejerkommuner Ballerup og Furesø Kommuner.

### **Kompetence til afgørelse**

Ældre- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at årsregnskab og protokollat for Center for Tandregulering I/S tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Tandregulering I/S varetager tandreguleringsopgaver på børn og unge under 22 år for Ballerup, Egedal og Furesø Kommuner jf. sundhedsloven (lov nr. 911 af 21. juni 2022).

Årsregnskab og revisionsprotokollat blev fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. april 2025 i Center for Tandregulering.

#### **Årsregnskab 2024**

Årsregnskabet vurderes at give et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af interessentskabets aktiviteter for regnskabsåret i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Derudover orienteres om relevante opmærksomhedspunkter i forhold til selskabets aktiviteter.

Årsregnskabet viser et overskud på knap 0,3 mio. kr. før henlæggelser. Resultatet skyldes primært lavere udgifter til vikarer, da det ikke har været muligt at dække samtlige timer for to medarbejdere i henholdsvis på tabt arbejdsfortjeneste og barselsorlov. Hertil kommer en positiv udvikling i aktiebeholdningen. Revisionens gennemgang af regnskabet har ikke givet anledning til forbehold eller kritiske bemærkninger.

Selskabets aktivitet, årets resultat og revisionens gennemgang er nærmere uddybet i årsregnskabets revisionsprotokollat, der er vedhæftet dagsordenspunktet. Det samlede børnetal har været stabilt i de sidste par år. Implementeringen af den nye sundhedslov betyder et udvidet patientgrundlag til også at omfatte de 18-21-årige.

I 2024 har CFT gennemført en mindre ombygning for at få flere klinikker samt nedlagt et toilet og etableret et nyt røntgenrum. Som led i finansieringen af udvidelsen samt en omlægning af investeringsaftalen i Nykredit har CFT hævet 1,3 mio. kr. fra investeringsmidlerne.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Regnskab 2024 Center for Tandregulering (med ledelsesberetning)

Ledelseserklæring CFT 2024 (underskrevet)

CFT Revisionsprotokollat 2024

## **Punkt 9: Orienteringspunkter**

### **Beslutningstema**

Orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Kompetence til afgørelse**

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Administration og formand orienterer udvalget.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-06-2025**

Taget til efterretning.