

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 02-02-2026

Mødedato Mandag d. 02. februar 2026 kl. 15:00

Mødested Plejecenter Porsebakken,

Mødedeltagere Christine Søbjerg, Ulrik John Nielsen, Helle Bovien, Karsten Søndergaard (Afbud), Morten Lyager, Søren Trier Høisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til udvalgets mødeplan 2026 (ÆSU) - beslutning.....	4
Træffetid for stående udvalg (ÆSU) - beslutning.....	6
Forretningsorden for Egedal Kommunes stående udvalg (ÆSU) - drøftelse.....	8
Årshjul for kommende sager i Ældre- og Sundhedsudvalget - beslutning.....	9
Sundhedsreform; Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østdanmark overtager myndigheds- o	10
Seniorrådets årsberetning og årsregnskab 2025 - beslutning.....	12
Status på plejeboliggarantien for 2. halvår 2025 - orientering.....	13
Resultater af køkkenanalyse; Decentral madproduktion på plejecentre og fuld madordning i børneh	14
Orienteringspunkter.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Karsten Søndergaard (V) havde meldt afbud.

Godkendt.

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 2: Forslag til udvalgets mødeplan 2026 (ÆSU) - beslutning

25/22376

Beslutningstema

Ældre- og Sundhedsudvalget skal, i henhold til § 20 i lov om kommunernes styrelse, fastsætte en mødeplan for 2026.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender mødeplanen, hvor udvalgets møder placeres mandage kl. 15-17.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalgets møder er i mødeplanen placeret første eller anden mandag i måneden, med undtagelse af juli måned, og med hensyntagen til skolernes ferier, højtider m.v. Mødeplanen fremgår af bilag 1.

Mødeplanen på tværs af fagudvalgene er svær at få til at gå op, da den nye styrelsesvedtægt indeholder flere udvalg og flere udvalgsposter, der skal besættes, end i den tidligere byrådsperiode. Det er derfor vanskeligt at placere flere fagudvalgsmøder samtidig pga. overlap mellem udvalgsmedlemmer eller direktører.

Der er kun få muligheder for at justere mødeplanen, og det vil derfor ikke være muligt at imødekomme alle individuelle ønsker i mødeplanlægningen. Administrationen anbefaler derfor, at mødeplanen godkendes som forelagt.

For at kunne afholde alle fagudvalgsmøder på hverdage mandag-torsdag foreslås alle fagudvalgsmøder placeret i tidsrummene 08.00-10.00, 15.00-17.00 og 17.30-19.30. I den fremlagte mødeplan er der dog pt. ikke placeret møder i tidsrummet 08.00-10.00, da der på de konstituerende møder i fagudvalgene ikke var ønske om morgenmøder.

Der er ved fastlæggelsen af mødeplanen bl.a. taget højde for følgende:

- Møderne er selvfølgelig placeret, så ingen udvalgsmedlemmer eller direktører skal deltage i mere end ét møde ad gangen. Der er en lang række bindinger på tværs af udvalgene, som der er taget højde for.
- Mandag aften er friholdt, da mange politiske partier og lister har placeret deres gruppemøder om mandagen i denne uge forud for udvalgsmøderne. Det har været et stort ønske i tidligere byrådsperioder.
- Torsdag eftermiddag og aften er friholdt af hensyn til muligheden for at placere fx fællesmøder eller gruppeformandsmøder forud for Økonomiudvalgsmødet her, jf. konstitueringsaftalen.
- Det er tilstræbt at mindske antallet af mødedage for det enkelte byrådsmedlem, fx ved at placere udvalg med stort overlap af deltagere efter hinanden. Det er tilstræbt, at der maksimalt skal være 2 mødedage for alle, men for enkelte af medlemmerne i ÆSU vil der være 3 mødedage, hvor den 3. dog er placeret mandag, hvor der ofte er gruppemøder alligevel. Det skyldes, at ÆSU pga. udvalgets sammensætning og direktørbetjening ikke kan afholdes på samme tid som nogle af de andre udvalg.

Det er muligt at vælge et morgenmøde i tidsrummet 8-10 mandag-torsdag, hvis udvalgene ønsker det som alternativt mødetidspunkt. Flytning af tidspunkt til morgen vil skulle koordineres med eventuelle andre udvalg, der flytter tidspunkt til morgenmøde.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 13-01-2026

Morten Lyager (A) stillede følgende ændringsforslag: Mødeplan drøftes på byrådsseminar, og endelig beslutning træffes efter byrådsseminariet.

Der blev stemt om ændringsforslaget:

Ulrik John Nielsen (L) var fraværende.

For stemte Morten Lyager (A) og Karsten Søndergaard (V) med i alt 2 stemmer.

Imod stemte Christine Søjbjerg (C) og Helle Bovien (Ø) med i alt 2 stemmer.

Forslaget faldt.

Karsten Søndergaard (V) stillede følgende ændringsforslag: Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet afholdes mandage kl. 16-18.

Der blev stemt om ændringsforslaget:

Ulrik John Nielsen (L) var fraværende.

For stemte Karsten Søndergaard (V) og Morten Lyager (A) med i alt 2 stemmer.

Imod stemte Christine Søbjerg (C) og Helle Bovien (Ø) med i alt 2 stemmer.

Forslaget faldt.

Der blev stemt om administrationens indstilling:

Ulrik John Nielsen (L) var fraværende.

For stemte Christine Søbjerg (C) og Helle Bovien (Ø) med i alt 2 stemmer.

Imod stemte Karsten Søndergaard (V) og Morten Lyager (A) med i alt 2 stemmer.

Indstillingen blev ikke godkendt.

Næste Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde er den 2. februar kl. 15-17.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Godkendt med følgende ændring, at mødetidspunktet flyttes til kl. 16:00-18-00.

Bilag

Mødeplan fagudvalg 2026 (pdf)

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 3: Træffetid for stående udvalg (ÆSU) - beslutning

25/13959

Beslutningstema

På baggrund af det tidligere byråds beslutning skal det nye udvalg drøfte og beslutte, om der skal indføres træffetid for Ældre- og Sundhedsudvalget efter de beskrevne retningslinjer.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter brugen af træffetid og godkender at:

1. Nuværende dialogfora på udvalgets område vurderes at være tilstrækkeligt, og at der derfor ikke på nuværende tidspunkt indføres træffetid for udvalget.

Eller

2. Der indføres træffetid i udvalget efter de beskrevne retningslinjer i bilag 2 og sagens beskrivelse i øvrigt.

Sagsfremstilling

Det tidligere byråd besluttede 30. april 2025 at indføre foretræde i alle fagudvalg. Denne ordning er permanent og fortsætter, medmindre det nye byråd træffer anden beslutning. Foretræde handler om spørgsmål til konkrete sager på udvalgenes dagsorden. Form og retningslinjer fremgår af bilag 1.

Derudover besluttede det tidligere byråd 30. april 2025, at de enkelte udvalg kunne beslutte, om de ønskede at indføre anden form for borgerdialog i udvalgene, herunder træffetid, som er en mere løs/uformel ramme for borgernes mulighed for at komme i dialog.

Fem udvalg (ÆSU, KTMU, PBU, FU og SAU) besluttede at indføre træffetid ud fra fælles retningslinjer, der blev besluttet i udvalgene i august 2025. Træffetiderne afholdes fire gange årligt, og træffetiden placeres så vidt muligt umiddelbart forud for eller lige efter de ordinære udvalgsmøder. Retningslinjerne for træffetid fra august 2025 ses i bilag 2. Der blev kun fastlagt træffetid for 2025 og lagt op til, at de nye udvalg efter kommunalvalget skulle træffe ny beslutning om brugen af træffetid i de enkelte udvalg. Der er i alt tre borgere, som har anmodet om træffetid fra august 2025, to gange i PBU og en gang i KTMU.

Der sker allerede i dag mange former for borger- og interessentinddragelse. De enkelte udvalg mødes med borgere og interessenter i mange sammenhænge – fx med Seniorrådet, skolebestyrelser, forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet, Folkeoplysningsudvalget, Erhvervsforum, Grønt Råd, Grøn Trepert, Handicaprådet, Psykiatrirådet, Udsattenetværket samt på borgermøder og i direkte dialog med borgere, foreninger og virksomheder m.v.

Udvalget skal drøfte, om der i udvalget er et ønske om at indføre træffetid, eller om øvrige dialogfora vurderes at være tilstrækkeligt. Hvis udvalget beslutter ikke at indføre faste træffetider, kan udvalget til enhver tid vælge at invitere borgere til dialog uden en fast formel form og beslutning.

Øvrige dialogfora kan også vurderes fx det første halve år, og så kan udvalget genoverveje behovet for træffetid efter sommerferien.

Udvalgets øvrige dialogfora er:

- Der afholdes månedlige møder mellem Ældre- og Sundhedsudvalgets formand og Seniorrådet.
- Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet.
- Ad hoc borgermøder, senest fx om Lokalplejehjem.

Retningslinjer, tidspunkt og kommunikation

Hvis udvalget ønsker at afholde træffetid, foreslås de retningslinjer for træffetid, som blev besluttet af de tidligere udvalg i august 2025, se bilag 2. Det indstilles at fælles retningslinjer for træffetid på tværs af udvalgene fastholdes for at sikre gennemsigtighed for borgerne.

Ift. udvalgs mødernes afholdelse gælder, at træffetid så vidt muligt afholdes umiddelbart forud for eller lige efter de ordinære udvalgs møder. Det kan give anledning til udfordringer ift. mødetidspunkter, da nogle udvalgs møder i mødeplanen for 2026 er placeret efter hinanden tirsdage og onsdage. Udfordringerne håndteres, hvis problemerne opstår, da der pt. ikke har været stor efterspørgsel på træffetid.

Det foreslås, at hvis udvalget ønsker at afholde træffetid, at det afholdes i marts, maj, september, november. Hvis efterspørgslen på træffetid stiger, og der er flere udvalg, der ønsker træffetid og har samme ugentlige mødedag, så forskydes træffetiden efterfølgende til forskellige måneder for at sikre plads til udvalgs mødetid.

Der vil blive kommunikeret om muligheden for træffetid på kommunens hjemmeside, hvor de konkrete tidspunkter også vil fremgå.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Det tidligere Borgerdialogudvalg anbefalede yderligere dialog mellem borgere og fagudvalgene.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Indstillingens punkt 2 godkendt med bemærkning om, at der fast 2 gange årligt afholdes træffetid, og at der derudover er træffetid ved henvendelse til udvalgsformand.

Bilag

Formål og retningslinjer for foretræde i Egedal Kommune

Formål og retningslinjer for træffetid for stående udvalg i Egedal Kommune

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 4: Forretningsorden for Egedal Kommunes stående udvalg (ÆSU) - drøftelse

26/1113

Beslutningstema

På baggrund af Borgmesterens ønske om at alle stående udvalg har en forretningsorden, som sætter rammerne for udvalgenes møder, skal indholdet af denne forretningsorden drøftes.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter den foreslåede forretningsorden, og at eventuelle ændringsønsker sendes retur til juridisk vurdering. Der forelægges revideret forretningsorden til beslutning på kommende møde.

Sagsfremstilling

Borgmesteren har ønsket at der formuleres en forretningsorden for hvert af de stående udvalg, og at forretningsordenen er enslydende for alle udvalg. Forretningsordenen sætter rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Med udgangspunkt i Byrådets forretningsorden, har administrationen formuleret et udkast, der kan udgøre et udgangspunkt for udvalgets drøftelse.

Borgmesteren har ønsket, at forretningsordenen indeholder en mulighed for, at et udvalgsmedlem kan foreslå et drøftelsepunkt. Dette er tilføjet som § 5 i udkastet.

Med udgangspunkt i alle udvalgenes drøftelser, samler administrationen de forslag til ændringer og tilføjelser, der sendes tilbage, og vurderer dem juridisk. Derefter sendes et endeligt forslag til beslutning i hvert enkelt udvalg. Afhængig af forslagernes kompleksitet, og hvor mange forslag der kommer, bliver dette enten i marts eller april 2026.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Drøftet.

Bilag

Udkast til forretningsorden fagudvalg ÆSU

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 5: Årshjul for kommende sager i Ældre- og Sundhedsudvalget - beslutning

25/18642

Beslutningstema

På baggrund af Borgmesterens ønske om at alle stående udvalg får et årshjul med en oversigt over kommende sager på udvalgs møderne, skal udvalget godkende form og fremadrettet brug.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at oversigten over kommende sager på udvalgets område fremadrettet opdateres kvartalsvist og vedlægges udvalgets dagsorden.

Sagsfremstilling

Borgmesteren har ønsket, at der for hvert udvalg udarbejdes et årshjul, der skal være en oversigt over kommende sager på hvert udvalgs område. I bilag 1 er vedlagt årshjul for 2026 for udvalget.

Oversigten skal sikre transparens for både udvalgets medlemmer, hele byrådet og borgerne ift., hvilke sager der er på vej, og hvornår de forventes behandlet. Det vil give bedre forberedelsesmuligheder for byrådsmedlemmerne.

Oversigten over kommende sager opdateres ved årets start og vedlægges udvalgets dagsorden under punktet Orienteringssager. Herefter vil oversigten blive opdateret og vedlagt til udvalget kvartalsvist. Oversigten vedlægges fremadrettet på møderne i januar, april, august og november. Fra august opdateres, så årsoversigten for næste år medtages.

Oversigten vil bidrage til et forventet overblik over udvalgets kommende sager.

Oversigten vil dog være dynamisk af natur, da sager til udvalgene har forskellig karakter, og en række forhold vil påvirke tidspunktet for forelæggelse. En række sager er faste sager, som altid forelægges udvalget på bestemte tidspunkter af året, fx budgetopfølgningerne. Andre sager er mere ad hoc, og her vil tidspunktet for forelæggelse kunne blive justeret afhængig af sagens karakter, arbejdspress m.v. Hertil kommer, at politiske bestillinger af sager, udefrakommende forhold der kræver politisk behandling, akutte forhold eller andet vil betyde, at oversigten ændres. Det må samtidig forventes, at sager udskydes eller fremrykkes afhængig af fx ændringer i behov eller uforudsete forhold.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Årshjulet kan bidrage til at borgerne i højere grad kan se, hvilke sager de enkelte udvalg forventes at behandle på kommende møder. Dermed vil borgerne også i højere grad kunne orientere sig ift. sager, hvor de fx ønsker foretræde for udvalgene ift. konkrete sagers behandling.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Godkendt.

Bilag

ÆSU oversigt over kommende sager - februar 2026

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 6: Sundhedsreform; Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østdanmark overtager myndigheds- og finansieringsansvar fra 2027 - beslutning

26/1522

Beslutningstema

På baggrund af kravene i sundhedsreformen om at flytte opgaver fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027 skal det besluttes, om Egedal Kommune vil indgå en samarbejdsaftale med Region Østdanmark om daglig drift af den patientrettede forebyggelse.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kommunen indgår en samarbejdsaftale med Region Østdanmark om kommunal drift af den patientrettede forebyggelse på betingelse af, at kommunen kompenseres for centrale overheadomkostninger.

Sagsfremstilling

Om opgavevaretagelsen

Med sundhedsreformen flyttes en række af de nuværende kommunale sundhedsopgaver til regionerne fra den 1. januar 2027. Det drejer sig om følgende fire områder:

1. Akut sygepleje
2. Sundheds- og omsorgspladser, svarende til 70 % af de midlertidige pladser
3. Patientrettet forebyggelse
4. Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den avancerede genoptræning.

Rammerne for samarbejdet med regionen

Sundhedsreformen betyder, at kommunerne inddeles i et antal sundhedsråd, hvor kommunerne sammen med de respektive regioner har det politiske tilsyn med områderne. Egedal Kommune indgår i Københavns Omegn Nord Sundsråd sammen med otte andre kommuner omkring Herlev-Gentofte Hospital.

Den bagvedliggende lovgivning betyder, at regionen overtager myndigheds- og finansieringsansvaret for de fire områder fra og med 1. januar 2027. Samtidig giver loven regionen mulighed for at overlade den daglige drift af områder til kommunerne i en kortere eller længere årrække. Hvis regionen vælger at overlade driften til kommunen, skal der indgås en såkaldt horisontal samarbejdsaftale.

De kommunale og regionale administrationer har i efteråret 2025 drøftet, hvordan driften af de fire områder kan løftes. Det Forberedende Sundhedsråd København Omegn Nord besluttede 14. januar 2026 at anbefale, at driften af område 1, 2 og 4 overgår til regionen, mens driften af den patientrettede forebyggelse (område 3) overlades til kommunerne. Referatet fra mødet i det forberedende Sundhedsråd er vedlagt som bilag.

Inden rådets møde den 4. marts 2026 skal de enkelte kommuner beslutte, om de ønsker at indgå en samarbejdsaftale som grundlag for driften.

Overordnet set anbefaler administrationen, at driften af den patientrettede forebyggelse varetages af kommunen, da dette område er særligt afhængig af en lokal forankring, hvor borgeren har forebyggelsesindsatsen tæt på sin bopæl og sine netværk.

Forbehold for aftaleudkastet

Regionen har udarbejdet et udkast til driftsaftale med kommunerne om den patientrettede forebyggelse. Udkastet vedlægges. Som det fremgår, gælder aftalen i første omgang for 2027-2028. Herefter skal aftalen evalueres. Administrationen anser denne struktur for hensigtsmæssig, da det sikrer kommunen en exit-mulighed, hvis samarbejdet i praksis viser sig uhensigtsmæssigt.

Både regionen og kommunerne arbejder på at finde den mest hensigtsmæssige samarbejdsform, så borgerne ikke oplever uklarheder om tilbuddene. Samarbejdsaftalen vil derfor blive tilpasset i den løbende dialog mellem parterne, så den afspejler de praktiske erfaringer, der helt naturligt opstår i forbindelse med en ny og uprøvet samarbejdsform.

Den centrale mekanisme i aftalen er beskrivelsen af visitationskompetencen samt fastlæggelsen af serviceniveauet. Det gælder både for borgerens oplevelse af sammenhæng og for aftaleparternes samarbejde, herunder de økonomiske konsekvenser.

Næste møde i sundhedsrådet finder sted den 4. marts. Administrationen vil løbende holde Ældre- og Sundhedsudvalget orienteret om sundhedsrådets arbejde og beslutninger, herunder særligt beslutningerne knyttet til driften af de øvrige tre områder udover den patientrettede forebyggelse.

Forbehold for økonomi

Hvis Byrådet indgår samarbejdsaftalen, vil Egedal få overført midler fra regionen, der som udgangspunkt tager udgangspunkt i det serviceniveau, der var gældende i 2023.

I løbet af 2026 kommer der nye kvalitetsstandarder, som vil medføre tillægsaftaler, der vil omfatte både kvalitet og økonomi. Det skal herudover bemærkes, at de økonomiske rammer på sigt må forventes at ændre sig. Sundhedsrådet vil i løbet af 2026 drøfte en mere langsigtet fordeling af økonomi med henblik på at udjævne forskelle i tilbuddene på tværs af regionen. Ændrede økonomiske rammer vil indebære behov for justeringer i den horisontale samarbejdsaftale mhp. at sikre sammenhæng mellem opgaver og finansiering.

Kompensation for overhead

Kommunerne har over for regionen rejst den problemstilling, at kommunerne med de beløb, der fremgår af samarbejdsaftalerne, ikke kompenseres for centralt placerede indirekte omkostninger ved at drive opgaven, som fx udgifter til HR, økonomistyring, IT mv. (såkaldt overhead). Regionens administration har i skrivende stund ikke haft mulighed for at give kommunerne en tilbagemelding på håndtering af denne problemstilling.

Administrationen anbefaler at den horisontale samarbejdsaftale godkendes med forbehold for ovenstående opmærksomhedspunkter.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Anbefalet.

Bilag

Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse, Egedal Kommune

Dagsorden sundhedsrådsmøde Københavns Omegn Nord 14. januar 2026

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 7: Seniorrådets årsberetning og årsregnskab 2025 - beslutning

25/654

Beslutningstema

På baggrund af årsafslutning på Seniorrådets arbejde fremlægges årsberetning for 2025 til orientering og årsregnskab for 2025 til godkendelse.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Seniorrådets årsberetning for 2025 tages til efterretning.
2. Seniorrådets årsregnskab for 2025 godkendes.
3. Byrådet, i forbindelse med den samlede overførselssag, tager stilling til, om Seniorrådets uforbrugte midler på 16.276,48 kr. skal overføres til 2026.

Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt årsberetning for 2025 til orientering og regnskab for 2025 til godkendelse. Bilag vedlagt.

Der er et regnskabsmæssigt mindreforbrug i 2025 på 16.276,48 kr.

Seniorrådet har et ønske om, at de uforbrugte midler overføres fra 2025 til 2026. Baggrunden er, at Seniorrådet er nyvalgt, og har et ønske om at kunne deltage i uddannelse for seniorrådsmedlemmer og studieture.

Byrådet behandler til marts en samlet sag om overførsel af uforbrugte midler fra 2025 til 2026. Seniorrådets ønske vil indgå som element i denne sag.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

1. Taget til efterretning.
2. Anbefalet.
3. Anbefalet.

Bilag

Seniorrådets årsberetning 2025

Seniorrådets årsregnskab 2025 - Final

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 8: Status på plejeboliggarantien for 2. halvår 2025 - orientering

25/22327

Beslutningstema

Der orienteres om plejeboligventelisten og plejeboliggarantien for andet halvår 2025.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Serviceovens § 192a forpligter kommunerne til at tilbyde en plejebolig senest to måneder efter, at en borger er blevet godkendt til en plejebolig af administrationen.

Når en borger søger om en plejebolig, bliver borgeren optaget på den generelle venteliste, og skal tilbydes en bolig senest to måneder efter optagelsen. Dette kaldes plejeboliggarantien. Borgere, der ansøger om en plejebolig på et specifikt plejecenter, optages på den specifikke venteliste, hvor der ikke er tidsgaranti. Disse borgere er derfor ikke omfattet af plejeboliggarantien.

I perioden 1. juli til 31. december 2025 modtog Egedal Kommune 65 ansøgninger om at blive godkendt til plejebolig. Heraf har 58 borgere fået godkendt deres ansøgning, mens 7 borgere har fået afslag, fordi de ikke opfylder kriterierne for plejebolig. Ved årsskiftet var der fem ansøgninger, modtaget i december 2025, som afventede behandling.

Plejeboliggarantien er i perioden ikke overholdt i seks tilfælde, hvor borgere var godkendt til en plejebolig. De seks borgere er blevet tilbudt en bolig i Egedal Kommune kort efter udløb af garantien. De havde i gennemsnit ventet 63 dage på en plejebolig.

I bilaget ses en status på plejeboligventelisten pr. 5. januar 2026. Status på plejeboligventelisten er et øjebliksbillede, da der løbende kommer nye borgere på listen. Der tildeles løbende plejeboliger i takt med, at de frigives til anvendelse. Pr. 5. januar 2026 var der i alt 4 ledige boliger ud af de i alt 225 åbne plejeboliger. Dertil kommer de ikke ibrugtagne boliger på Hyrdevænget, som langsomt indføres i kapaciteten (i alt 239 boliger).

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgerdialog

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Plejebolig statistik januar 2026

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 9: Resultater af køkkenanalyse; Decentral madproduktion på plejecentre og fuld madordning i børnehuse - orientering

25/18322

Beslutningstema

Orientering om resultaterne af en ekstern analyse af mulighederne for at opstarte decentral madproduktion på plejecentrene samt fuld madordning i børnehuse. Analysen er gennemført som følge af Byrådets beslutning den 25. februar og 30. april 2025.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget / Familieudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2025 besluttede Byrådet at undersøge muligheden for at opstarte decentral madproduktion på plejecentrene samt gøre fuld madordning muligt i børnehuse i Egedal Kommune. Kommunens børnehuse har allerede decentral madproduktion, men i forskelligt omfang. På det område fokuserer analysen derfor på nødvendige justeringer for at indføre fuld madordning. Egedal Kommune indgik en aftale med rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO, som har lavet analysen.

BDOs analyse

BDO har i november 2025 besøgt 33 børnehuse med i alt 38 køkkener samt 4 plejecentre med i alt 19 køkkener. BDO har i deres besøg vurderet køkkenernes fysiske rammer, herunder produktions- og lagerkapacitet samt arbejdsmiljø.

I følgende tabel fremgår forventede anlægsudgifter samt de årlige merudgifter til drift, såfremt der skal igangsættes decentral madproduktion og fuld madordning:

	Anlægsudgifter ekskl. moms	Årlige merudgifter ekskl. moms
Dagtilbud	20.880.000 kr.	3.131.000 kr.
Plejecentre	5.920.000 kr.	1.510.000 kr.

BDO har herudover i analysen en række anbefalinger og opmærksomheder af væsentlig betydning ved decentral madproduktion, hvoraf nogle kan have yderligere konsekvenser for driftsomkostningerne:

- At der bliver ansat én ernæringsfaglig leder med det overordnede ansvar for madproduktionen på både børne- og ældreområdet, hvilket årligt vil koste ca. 750.000 – 800.000 kr. Disse omkostninger er ikke indregnet i analysen.

Særligt for dagtilbud:

- Behov for kompetenceløft samt tilhørende udgifter hertil til de medarbejdere, der skal lave maden i børnehuse.
- Flere børnehuse har i dag ansat medarbejderen i køkkenet på flere timer, end der er opgaver til i køkkenet, da det er svært at rekruttere medarbejdere på nedsat tid.
- Det er i forvejen vanskeligt at rekruttere kostfagligt personale.
- Det enkelte børnehus vil opleve at være meget sårbar ved uplanlagt fravær som fx sygdom.

Særligt for plejecentre:

- Madproduktion fra bunden i de enkelte afdelingskøkkener kan være forstyrrende og støjende for borgerne, især på demensafsnittene.
- Den enkelte afdeling vil opleve at være meget sårbar ved uplanlagt fravær i afdelingskøkkenet som fx sygdom.
- Da specialdiæter skal købes hos ekstern leverandør, vil det ikke, som i dag, altid være muligt at købe de samme retter, som der produceres i afdelingskøkkenet.
- Tilbygning til afdelingskøkkener, som er en del af borgernes fællesareal, vil medføre, at borgerne får mindre plads. Den situation bør afdækkes nærmere.

- Den nuværende leder har ansvar for flere områder, hvor køkkenet er det ene område. Den pågældende leder er ikke kostfaglig. Decentral madproduktion kan derfor medføre en anden organisering.
- Der er allerede nu fokus på rehabilitering i hverdagen og på at inddrage borgerne, hvor det er muligt fx ved at dække bord, rydde af og sætte service i opvaskemaskinen. Samtidig er der madaktiviteter, som sætter fokus på sanseoplevelser som fx dufte:
 - Morgen: Dej fra Egedal Madservice bliver færdigbagt til brød og boller, ligesom der bliver brygget kaffe.
 - Frokost: Der bliver færdigtilberedt lune retter til frokosten et par gange om ugen i det enkelte afdelingskøkken.
 - Eftermiddag: Kage fra Egedal Madservice bliver færdigbagt i det enkelte afdelingskøkken.

BDO's analyse har givet anledning til nedenstående bemærkninger fra kommunens fagcentre.

Bemærkninger til analysen fra Sundhed og Omsorg

Det er væsentligt at bemærke, at det ikke vil være muligt at etablere køkkener til decentral madproduktion på Damgårdsparken, hvorfor dette plejecenter ikke indgår i ovennævnte beregninger. Der er i beregning af driftsudgifterne heller ikke taget højde for udgifter til indkøb af mad til Damgårdsparken, hvor der ikke kan produceres mad lokalt. Ligeledes er der i beregningerne ikke taget højde for, at Hyrdevænget inden for de kommende år vil være taget fuldt i brug.

Det er vanskeligt at rekruttere kostfagligt personale. BDO vurderer, at det kun vil kræve deltidsstillinger på 24 timer pr. afdelingskøkken at lave decentral mad på plejecentrene. Administrationen vurderer, at det kan blive vanskeligt at ansætte medarbejdere på mindre end et gennemsnit på 30 timer, hvilket vil betyde en yderligere driftsudgift på ca. 1 million kr. årligt. Hvis feriedækning skal indregnes, skal man forvente en yderligere årlig merudgift på cirka 60.000 kr. pr. afdelingskøkken, hvilket svarer til 0,6-1,1 millioner kr. afhængigt af i hvor høj grad, der kan feriedækkes på tværs.

Bemærkninger til analysen fra Dagtilbud

Analysen peger på et behov for justeringer i køkkenerne i 6 ud af 7 børnehuse, som allerede deltager i et pilotprojekt med fuld madordning. Det var forventet, at der var behov for mindre justeringer i køkkenerne, men erfaringerne fra pilotprojektet har vist, at behovet for tilpasninger i køkkenerne kan være større end først antaget. Det samme er BDO kommet frem til i analysen, idet der peges på en samlet udgift på godt 1,2 millioner kr. i de syv børnehuse.

Udgifterne til justeringerne i køkkenerne i de syv børnehuse har hidtil været dækket af børnehusene selv og af Ejendom og Byggeri. Nogle af BDOs anbefalinger til tilpasninger i køkkenerne er allerede blevet udført, men ikke alle, hvorfor der fortsat kan være behov for yderligere tilpasninger af nogle af køkkenerne i de syv børnehuse.

BDO vurderer, at der ikke er behov for tilpasning af køkkenet i Børnehuset Fantasihaven, mens Mariehønen og Paletten har brug for ekstra udstyr. For de børnehuse, der er startet med fuld madordning i 2026, er der igangsat projektplaner og indkøb af udstyr, men ikke i det omfang som BDO anbefaler. Der må således forventes behov for flere justeringer i disse køkkener.

Konsekvenser for budgettet

Sagen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Eventuelle politiske ønsker om at arbejde videre med decentral madproduktion og fuld madordning kan indgå i budgetforhandlingerne for 2027.

Borgerdialog

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Egedal Kommune - Afrapportering - Decentral madproduktion på plejecentre og daginstitutioner

Afbud Karsten Søndergaard

Punkt 10: Orienteringspunkter

Beslutningstema

Orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Kompetence til afgørelse

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Administration og formand orienterer udvalget.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Afbud Karsten Søndergaard