

# REFERAT Handicaprådet d. 09-09-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 17:00

**Mødested** Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke

## **Indholdsfortegnelse**

Referat.....	3
besvarelse på en række spørgsmål vedr. visitering, skolevægning og fraværsregistrering fra Handica	9
Elevfravær.Håndbog.September2023.....	16

## **Punkt 1: Referat**



# **Egedal Kommune Handicapråd**

**Den 9. september 2025, kl. 17:00**

**Egedal Rådhus; Møderum M1.2**

## **Referat**

### **Medlemmer**

Cirkeline Kajhøj  
Bo Andresen  
Henrik Torp  
Henriette Thirup-Bielefeldt  
Helle Bovien  
Rikke Mortensen

### **Fraværende:**

## **Indholdsfortegnelse**

1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Budgetforslag – drøftelse .....	2
3. Meddelelser .....	3
4. Eventuelt .....	3

## **1. Godkendelse af dagsorden**

### **Acadresag nr. 25/38**

#### **Referat**

Godkendt.

## **2. Budgetforslag – drøftelse**

### **Sagsfremstilling**

Budgetforslag 2026-2029 bliver sendt i offentlig høring mandag den 1. september frem til fredag den 12. september 2025.

Budgetforslaget vil fremgå af kommunens hjemmeside.

#### **Referat**

Handicaprådet drøftede budgetudviklingen for social- og handicapområdet, der de senere år har været udfordret. Rikke Mortensen orienterer, at der ses en stagnering i antal af borgere, der har et behov for ydelser, men at der på landsplan ses en stigning af enhedsprisen for botilbud, der også har konsekvens for budgettet for området i Egedal kommune. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget anerkender det seneste års harmonisering af den økonomiske udvikling af området generelt.

Der er et ønske om at styrke handicapdræt i kommunen og Handicaprådet stiller spørgsmål til, hvordan vi sikrer borgere med lav indkomst, muligheden for fritidsaktiviteter, hvis fritidspas nedlægges. Henriette Thirup-Bielefeldt orienterer, at der, ifm. den nye kontanthjælpsreform, er givet en lignende mulighed. Fritidspas har ikke været anvendt så ofte tidligere. Handicaprådet anbefaler, at man øger kommunikation og udbredelse af viden om fritidspas bredt ud i kommunen.

Handicaprådet anbefaler, at der ikke ændres på kørselsordningen, da denne er med til at give mulighed for en øget livskvalitet.

Handicaprådet er bekymret for at miste viden om borgernes generelle trivsel ved brug af digital hjemmetræning. Herudover en bekymring for tilstrækkelig faglig sparring til øvelserne, så de udføres korrekt. Politikerne orienterer, at der foretages en individuel vurdering af den enkelte borger, om de har fysisk og mentalt overskud til hjemmetræning. Politikerne følger udviklingen med projektet løbende.

Handicaprådet påpeger udfordring med, at de ældre borgere skal have sparret op til digitale løsninger, for at kunne modtage kommunale ydelser.

Helle Bovien løfter, at der er midler på anlægsrammen til prioritering. Handicaprådet stiller forslag til, at der etableres en lift i Ølstykke svømmehal.

### **3. Meddelelser**

#### **Referat**

Ingen meddelelser

### **4. Eventuelt**

#### **Referat**

Handicaprådet har før sommerferien fremsendt en række spørgsmål til administrationen vedrørende visitation til specialtilbud, brugen af kompetencecentre, fraværsregistrering, data og opfølgning, samt de generelle konsekvenser for børn og familier i mistrivsel. Handicaprådet finder svarene modtaget fra administrationen mangelfulde. Handicaprådet drøftede de mangelfulde svar der er modtaget og ønsker, at svarene uddybes yderligere; de er derfor tilbagesendt til administrationen.

Der ønskes en afklaring af bevæg grundende for ændring i organisationen på børneområdet og hvordan det ligger i tråd med rammerne i Barnets lov. Hvordan sikrer vi relationen til borgerne, hvilke er en forudsætning for at styrke samarbejdet og hvordan man sikres overgangen mellem de tre målgrupper. Emnet lægges op til drøftelse på kommende møde.

**Mødet sluttede kl. 18.09**

## Underskriftsside

 Cirkeline Kajhøj	Suppleant Bo Feldberg
 Bo Andresen	Suppleant Lotte Dige
 Henrik Torp	 Suppleant Mette Hjorth Olsen
 Henriette Thirup-Bielefeldt	Suppleant Birgitte Neergaard-Kofod
 Helle Bovien	Suppleant Lars Winther
 Rikke Mortensen	Suppleant Anders Bo Larsen
Sekretær Tine Vesterby Sørensen	

**Punkt 2: besvarelse på en række spørgsmål vedr. visitering, skolevægning og fraværsregistrering fra Handicaprådet**

Til Handicaprådet

Den 21. august 2025

Tine Vesterby Sørensen

Hermed fremsendes besvarelse på jeres spørgsmål vedr. visitering, skolevægring og fraværsregistrering, som er en opfølgning på tidligere drøftelse i Handicaprådet den 19. maj 2022 og 13. marts 2025 for ovenstående områder.

### 1. Udvikling i visitering til specialtilbud

Af bilaget fremgår det, at færre børn visiteres til specialskole og efterskole, på trods af stigende børnetal i kommunen. Det fremgår, at antallet af visiterede til specialskole er faldet fra 80 i 2020 til 50 i 2025, og efterskoleelever fra 20 til 9.

Dette rejser vigtige spørgsmål om, hvorvidt visiteringspraksis eller kapacitet matcher behovet blandt børn med særlige behov.

Handicaprådet ønsker derfor belyst:

- Hvad forklarer det markante fald i visitering?
- Er der tale om politiske eller administrative ændringer i visitationspraksis?
- Hvilken opfølgning og evaluering foretages ift. de børn, som ikke visiteres til specialtilbud?

Svar:

*I forrige byrådsperiode blev det besluttet at lave en analyse af specialområdet, hvilket blev udført af Rambøll. I forlængelse af analysen blev det besluttet at kvalitetsudvikle kommunens kompetencecentre, så flere børn med specielle behov kunne gå i skole tættere på deres bopæl. Faldet i visitationer til specialskoler og en stigning i visitationer til kompetencecentrene er udtryk herfor. Kommunens segregeringsgrad har gennem de seneste 5 år været stabil, hvilket er udtryk for, at andelen, der visiteres, er nogenlunde konstant.*

### 2. Udsat skolestart i stedet for specialtilbud

I bilaget nævnes én sag, hvor visitation til specialtilbud blev erstattet med udsat skolestart.

Handicaprådet ønsker belyst:

- Hvilke kriterier ligger til grund for vurdering af udsat skolestart frem for visitation til specialtilbud?
- Hvor mange børn er i de seneste 5 år blevet givet udsat skolestart i stedet for et specialiseret skoletilbud?
- Hvordan evalueres om disse beslutninger var rigtige på sigt?"

Svar:

*Udsat skolestart ansøges af forældrene og kan kun besluttes, hvis forældrene har ansøgt om det.*

Egedal Rådhus

Dronning Dagmars vej 200

3650 Ølstykke

Mail: [kommune@egekom.dk](mailto:kommune@egekom.dk)

Web: [www.egedalkommune.dk](http://www.egedalkommune.dk)

Ekspeditionstid:

Mandag - Tirsdag 08.00-14.00

Onsdag Lukket

Torsdag 10.00-17.30

Fredag 10.00-12.00

Rådhuset har åbent:

Mandag - Torsdag 08.00-19.00

Fredag 08.00-14.00

### 3. Kapacitet i kommunens interne tilbud

Kommunens interne tilbud såsom MGB og kompetencecentrene ser ud til at bære en stigende del af opgaven.

Handicaprådet ønsker oplysninger om:

- Kapacitet i disse tilbud – og om de kan imødekomme efterspørgslen.
- Hvor mange timer elever kan visiteres til i mellemformerne.
- Eventuelle ventelister.
- Hvordan kvaliteten og effekten evalueres.

Svar:

*Kommunens kompetencecentre har fortsat ledige pladser. Vi har hen over årene tilpasset kapaciteten, når der har været behov for det. Kompetencecentrene er en del af skolerne, og dermed en del af skoleudviklingssamtalerne, hvor kvalitet og effekt evalueres på linje med almen-delen.*

*Mellemformerne har, som litteraturen herom beskriver, mange forskellige udtryk, og skolerne tilpasser deres mellemformer alt efter, hvilke behov der er de enkelte år. Derfor ser det forskelligt ud på skolerne.*

Derudover mangler data på:

- Hvor længe elever går i tilbuddene.
- Fraværsomfang og skemalængde (fuldt eller nedsat).
- Om og hvornår elever visiteres videre til andre tilbud.

Svar:

*Disse data findes ikke og vil kræve et stort administrativt arbejde at indsamle.*

### 4. Skolevægning og manglende registrering af fravær

Der findes ikke systematiske data over lovligt fravær, nedsat skema eller fraværsvareghed. Dette gør det svært at følge op på børn og unge i mistrivsel og vurdere behov for støtte og re-visitiation.

Handicaprådet foreslår, at Egedal Kommune:

1. Indfører systematisk registrering af både lovligt og ulovligt fravær pr. elev.
2. Udarbejder statistik over længerevarende fravær (fx 25 % eller 4 ugers fravær).
3. Registrerer nedsat skema og bruger data som beslutningsgrundlag, sådan at der kan sættes forebyggende og målrettede indsatser i værk.

Formålet er at sikre, at ingen børn "forsvinder" i systemet, og at kommunen får kendskab til og kan sætte ind i forhold til børn, der har behov for særlig støtte, tilpasning eller visitation til specialiserede tilbud.

Svar:

*Egedal Kommune håndterer fravær som beskrevet i vedhæftede håndbog.*

### 5. Visitationspraksis og lovgivning

Egedal Kommune opererer i dag med to faste visitationsrunder årligt. Dette strider mod Folkeskoleloven § 20, stk. 2, som kræver, at specialundervisning iværksættes, når behovet opstår.

Begrænset visitation kan føre til alvorlige konsekvenser:

- Uacceptabel ventetid og forværret trivsel.
- Øget fravær og skolevægring.
- Øget pres på forældre, inkl. tabt arbejdsfortjeneste og sygemeldinger.

Handicaprådet opfordrer til løbende visitation, hurtig sagsbehandling og inddragelse af barn og forældre i beslutningen.

Svar:

*Der er i Egedal en lang række visitationer udover de to skemalagte. Men mange specialtilbud tager kun børn ind et par gange om året, idet det er meget forstyrrende for de ofte sårbare børn, der går i specialtilbud, hvis der løbende kommer nye børn.*

## 6. Demografisk udvikling og fremtidige behov

Ifølge Egedal Kommunes egen befolkningsprognose (2024–2036) forventes en markant stigning i antallet af børn i skolealder frem mod 2036. Handicaprådet undrer sig derfor over, at denne udvikling ikke afspejler sig i tilsvarende stigninger i visitering til specialtilbud og efterskoleophold. Tværtimod viser tallene et bekymrende fald:

- Antallet af elever visiteret til specialskole er faldet fra 80 i 2020 til 50 i 2025.
- Antallet af elever visiteret til efterskole er næsten halveret – fra 20 i 2020 til 9 i 2025.

Dette rejser alvorlige spørgsmål om, hvorvidt der afsættes tilstrækkelige ressourcer og kapacitet til børn med behov for specialpædagogiske tilbud. Handicaprådet efterspørger en analyse af, om faldet i visiteringer reelt skyldes faldende behov – eller om det snarere er resultat af en strammere visitationspraksis, kapacitetsbegrænsninger eller ønsket om at løse flere opgaver inden for almindelige eller interne kommunale tilbud.

Vi ser desuden en tydelig tendens til, at flere elever visiteres til mindre specialiserede løsninger, som fx mellemløsninger og såkaldte "melleformer". Et konkret eksempel er MGB og MGU almen på Balsmoseskolen, som ikke fremgår af det aktuelle bilagsmateriale. Vi er bekymrede for, at disse tilbud i praksis benyttes som erstatning for egentlige specialtilbud – uden at det tilstrækkeligt vurderes, om de reelt matcher barnets behov.

Dertil bemærker vi, at antallet af elever visiteret til kommunens kompetencecentre overstiger antallet visiteret til specialskoler. Dette kan indikere en generel bevægelse væk fra eksterne specialskoler, men uden at det klart fremgår, om dette skyldes ændrede behov, kapacitetsmangel, økonomiske hensyn eller et skifte i visitationsstrategi.

Handicaprådet anmoder om:

1. En analyse af udviklingen i visitering i lyset af den demografiske vækst.
2. En vurdering af kapacitetsbehov i kommunens egne specialpædagogiske tilbud, herunder melleformer og kompetencecentre.

3. En redegørelse for, hvordan kommunen sikrer adgang til relevante tilbud i andre kommuner.
4. En oversigt over mellemløsninger og mellemformer, herunder:
  - Hvor mange der findes, og på hvilke skoler.
  - Kapaciteten på hver løsning.
  - Antal visiterede elever og gennemsnitlig varighed.
  - Vurdering af om tilbuddene opfylder kravene til specialundervisning.
5. En forklaring på rationale bag den øgede brug af kompetencecentre frem for specialskoler.

Svar:

*Det kræver en større analyse at svare på, og flere af tingene er der svaret på tidligere.*

## **7. Behov for samarbejde med andre kommuner**

Handicaprådet ønsker at gøre opmærksom på, at Egedal Kommune ikke selv driver specialskoler, dagbehandlingsskoler eller efterskoler. De dagbehandlingsskoler, der findes i kommunen, er alle privatejede. Det betyder, at kommunen er afhængig af at kunne henvise børn og unge med særlige behov til relevante tilbud uden for kommunen.

Det er derfor afgørende, at der er etableret et aktivt samarbejde og netværk med andre kommuner, der har egne specialiserede undervisningstilbud. Uden sådanne aftaler kan adgangen til passende pladser blive usikker, og ventetider forlænges – med negative konsekvenser for både barnet og familien.

Handicaprådet ønsker klarhed over:

- Om der findes samarbejdsaftaler med andre kommuner.
- Hvordan sikres adgang til pladser i eksterne specialiserede tilbud?
- Findes der en langsigtet strategi for kapacitetsdækning?

Svar:

*Det er ikke et problem for nuværende.*

## **8. Anmodning om opdateret opgørelse over tabt arbejdsfortjeneste**

På mødet i august 2023 modtog Handicaprådet en opgørelse over, hvor mange forældre der modtog tabt arbejdsfortjeneste, fordelt på forskellige skoletilbud. I alt modtog 104 forældre denne ydelse, fordelt således:

- Regionale og kommunale specialskoler: 17
- Dagbehandlingsskoler: 11
- Folkeskoler og privatskoler i Egedal, inkl. specialklasser: 52
- Ikke tilknyttet skole / uden skoletilbud: 12
- Afsluttet folkeskole / STU / efterskole / hjemmeundervisning: 12

Handicaprådet ønsker nu en opdateret oversigt over det aktuelle antal forældre, der modtager tabt arbejdsfortjeneste, herunder en fordeling på skoleformer og

børnenes alder. Derudover ønskes en vurdering af udviklingen siden august 2023.

Denne opfølgning er vigtig, da fravær og manglende skoletilbud ofte fører til øget pres og omfattende omsorgsopgaver i hjemmet. Tabt arbejdsfortjeneste kan være et tegn på, at forældre overtager støttefunktioner, som normalt ville varetages af skole eller institution. En aktuel status kan dermed belyse, om belastningen for familier er steget i takt med, at flere børn oplever mistrivsel, står i venteposition til nye skoletilbud eller har reducerede undervisningstilbud.

**Svar:**

*Det vil kræve en større analyse at trække disse data for at kunne svare på spørgsmålet. Det forventes at blive forelagt for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget i det nye år, hvor Handicaprådet vil få mulighed for at få indblik i data.*

## **9. Mellemløsninger og mellemformer**

Handicaprådet bemærker, at mellemformer – herunder MGB og MGU almen på Balsmoseskolen – ikke fremgår af bilaget om visitering og udsat skolestart, som blev fremlagt på mødet den 13. marts 2025. Dette er bekymrende, da disse tilbud i stigende grad anvendes som alternativ til specialtilbud, ofte uden tydelig dokumentation for deres indhold, effekt og hensigtsmæssighed.

Der mangler aktuelt systematiske data og overblik over, hvordan mellemformerne fungerer i praksis. Handicaprådet efterspørger derfor en samlet status og analyse, herunder:

- Antal mellemformer i kommunen og placering på skoler
- Kapacitet og antal visiterede elever pr. tilbud
- Varighed af forløb og visitationstidspunkt i skoleåret
- Antal lektioner/timer og om eleverne har fuldt eller nedsat skema
- Fraværdata
- Om og hvornår elever visiteres videre til mere specialiserede tilbud
- En vurdering af, om tilbuddene lever op til kravene for specialpædagogisk støtte

Handicaprådet ser et presserende behov for gennemsigtighed og kvalitetssikring på dette område. Det er afgørende at få afklaret, om mellemformerne fungerer som varige, fagligt funderede løsninger med klare mål og systematisk opfølgning – eller om de i praksis anvendes som midlertidige foranstaltninger uden tilstrækkelig dokumentation for deres effekt.

**Svar:**

*Børn visiteres i visitationsudvalget til MGB og MGU ved højt skolefravær, og disse anvendes som overgang til et specialtilbud. De øvrige mellemformer håndteres lokalt på skolerne og det vil derfor kræve en større analyse at svare på spørgsmålene.*

## 10. Opfordring til system for fraværsregistrering

Handicaprådet vurderer, at der mangler et samlet og systematisk overblik over elever med fravær og nedsat skema i Egedal Kommune. Der føres ikke tilstrækkelig statistik over lovligt fravær, fraværets varighed eller omfanget af elever med reduceret undervisningstilbud – hvilket vanskeliggør rettidig indsats, planlægning og politisk opfølgning.

Dette gælder særligt børn og unge i mistrivsel og elever med handicap, hvor fravær ofte er langvarigt og relateret til manglende støtte, manglende skoletilbud eller ventetid på visitation.

### Handicaprådet foreslår, at Egedal Kommune:

1. Udvikler et system til samlet registrering af fravær – både lovligt og ulovligt – for alle elever.
2. Udarbejder statistikker over fravær, fordelt på skole og alder, samt fraværets varighed og hyppighed.
3. Registrerer nedsat skema, så det tydeligt fremgår hvor mange elever der modtager reduceret undervisning – og på hvilke skoler.
4. Bruger disse data aktivt som beslutningsgrundlag i forhold til visitation, støttebehov og strategisk planlægning.

Handicaprådet anmoder om:

- At der udarbejdes og fremlægges en samlet oversigt over antallet af elever på nedsat skema i kommunen – herunder fordeling på skoler.
- At kommunen fremlægger status på eksisterende fraværsregistrering og evt. udvikling af nye redskaber/systemer.
- At statistikken fremover opdateres og deles løbende med Handicaprådet, så det bliver muligt at følge udviklingen og sikre børn i sårbare positioner den nødvendige opmærksomhed.

Formålet er at skabe transparens og sikre, at ingen børn forsvinder i systemet uden opfølgning, og at elevernes trivsel og progression understøttes med rettidige og målrettede indsatser.

Svar:

*De fleste af disse data anvendes allerede på skolerne og dele af disse data offentliggøres i den årlige sag til Skole- og Uddannelsesudvalget vedr. elevfravær. (Seneste er fra januar 2025: <https://dagsordener.egedalkommune.dk/vis?Referat-Skole--og-Uddannelsesudvalget-d.08-01-2025-kl.17.00&id=ee16f50f-0ad0-4308-a583-c0e994bcb549>)*

Med venlig hilsen

Tine Vesterby Sørensen  
Chef for Social og handicap

Peter Brixen  
Skolechef

## **Punkt 3: Elevfravær.Håndbog.September2023**

# Elevfravær

**Registrering af fravær og håndtering af bekymrende fravær**





# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Del I: Digital registrering af elevfravær .....	4
Fælles procedurer ved registrering af elevfravær .....	4
Alarmliste .....	5
Kvartalsalarmliste .....	5
Roller og ansvarsområder ved fraværsregistrering .....	6
Del II: Forebyggelse og et fælles ansvar .....	7
Baggrund .....	7
Et tæt samarbejde og fælles systematik .....	7
Et tværprofessionelt Fraværsteam .....	8
Forebyggelse og håndtering af elevfravær .....	9
Tilbagevenden til skole .....	9
Del III - Håndtering af bekymrende elevfravær .....	10
Appendix A – Lovgrundlag om elevfravær .....	12
Fraværsregistrering .....	12
Fraværskategorier .....	12
Sygdom .....	12
Lovligt fravær .....	12
Ulovligt fravær .....	13
Sygeundervisning .....	13
Reduceret skema .....	14
Fritagelse for fag .....	14





## Indledning

I Egedal Kommune ønsker vi, at alle børn får de bedste muligheder for læring, trivsel og udvikling. Vi ved fra forskningen, at der for skolebørn er en sammenhæng mellem netop dette og elevernes fremmøde. Derfor er vi optagede af at skabe rammer, som understøtter et højt og stabilt fremmøde for vores skolebørn, og som understøtter, at eleverne oplever at være en del af skolens faglige og sociale fællesskaber.

Ifølge Rambølls rapport "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden for undervisningstilbud"<sup>1</sup> er der forskellige årsager som kan forklare, at elever har højt fravær. En tidlig indsats ift. begyndende fravær begrænser yderligere problemudvikling og understøtter elevens senere muligheder for at gennemføre en eventuel ungdomsuddannelse. Derfor skal vi – skoler, ressourcpersoner og forvaltning - sammen tidligt tage hånd om eleven, som udviser bekymrende adfærd ift. skolefravær. En elev, der er væk 20 skoledage om året op gennem skoleforløbet, mister i alt et helt års undervisning i løbet af sin skoletid,

Hvert år opgør Undervisningsministeriet fraværet blandt folkeskoleelever i hele landet. I skoleåret 2021/2022 lå fraværet i Egedal Kommune på 8,0 pct. i gennemsnit pr. elev. Det er en stigning på ca. 2,8 procentpoint fra tidligere år<sup>2</sup>. Til sammenligning var landsgennemsnittet de seneste to skoleår hhv. 7,9 (2021/2022) og 4,8 (2020/2021) pct. fravær pr. elev.

Når børn og unge har bekymrende fravær fra deres skole, er det afgørende at kortlægge problemerne og iværksætte handlinger og indsatser så tidligt i forløbet som muligt i dialog og samarbejde med elev og forældre. Det er derfor vigtigt, at vi sammen sikrer ensartet og korrekt registrering af elevernes fravær, ligesom vi løbende skal følge med i udviklingen af fraværet, så vi kan sætte rettidigt ind og understøtte den tidlige opsporing af bekymrende fravær.

Denne håndbog er et redskab til håndtering af elevfravær på folkeskolerne i Egedal Kommune.

Det betyder, at du kan finde hjælp til, hvordan elevernes fravær konkret skal registreres digitalt, og du kan også finde viden om, hvad I som team og skole skal gøre, når en elevs fravær bliver bekymrende.

Målgruppen for denne del af håndbogen er Egedals skoler og Ung Egedal samt forvaltningen i Egedal Kommune. Egedal Kommunes Børne og ungepolitik udgør den overordnede ramme for arbejdet med fravær<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden for undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

<sup>2</sup> [Statusrapport for folkeskolerne – skoleåret 2021/22](#)

<sup>3</sup> [Egedals Børn og Ungepolitik](#)





## Del I: Digital registrering af elevfravær

Ifølge folkeskolelovens bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen skal skolens ledelse og det undervisende personale dagligt notere og registrere elektronisk, om eleverne er til stede<sup>4</sup>. Fraværsregistreringen skal være afsluttet senest en uge efter, at fraværet har fundet sted.

- Alt fravær registreres i: **“Hel- og halvdagsfravær”**. Det er vigtigt, at fraværet registreres her, da registrering i TEAs øvrige moduler ikke trækkes på tværs af indgangene. For elever i 0. - 6. klasse gøres dette i 1. lektion.
- For elever i 7. - 10. klasse gøres dette i 1. lektion og sidste lektion.



Ifølge loven skal fravær registreres ift. grunden til fraværet:

1. Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende (S).
2. Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed) (L).
3. Ulovligt fravær (U).

Se appendiks A s. 12 for definition ift. lovgivningen.

Herudover skal alle skoler oprette under-kategorier, hvor skolerne kan registrere følgende kategorier

- Kommet for sent
- Gået for tidligt
- Reduceret Skema.

Skolerne kan vælge at anvende lektionsfravær som pædagogisk redskab. Dette træder dog ikke i stedet for ovenstående, der fortsat skal registreres, idet alt data ikke trækkes på tværs af de to indgange.

Ifl. folkeskolelovens § 39, stk. 3. skal forældrene personligt eller skriftligt give skolen oplysninger om grunden, hvis en elev er udeblevet fra undervisningen. Det anses som besked fra forældrene, hvis de har meldt deres barn syg gennem funktionen på Aula.

## Fælles procedurer ved registrering af elevfravær

**Fravær registreres altid i 1 af nedenstående tre kategorier.**

S = Sygdom <i>Dette gælder som lovligt fravær</i>	Dokumenteret sygdom med besked fra hjemmet. Det gælder sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende – samt nødvendige tandlæge- og lægebesøg. Her registreres også længerevarende fravær på grund af psykisk mistrivsel – også for elever i bekymrende skolefravær
L = Lovligt fravær	Ekstraordinær frihed, som skolelederen i særlige tilfælde kan tillade. Skolerne skal have lokale retningslinjer for, hvornår medarbejderne selv kan godkende lovligt fravær.

<sup>4</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1063>





U= Ulovligt fravær	<p>Anvendes ved alt fravær, der ikke er dækket ovenfor.</p> <p>Hvis der ikke er meddelelse fra hjemmet omkring årsagen til fraværet, registreres fravær som ulovligt. En efterfølgende besked fra forældrene kan ændre en ulovlig fraværsregistrering til S eller L.</p> <p>Ved ulovligt fravær kontaktes forældrene via Aula eller telefonisk hurtigst muligt. Hvis skolen har besluttet at anvende sms-advisering på Aula, benyttes denne kontaktform.</p> <p>Forældre kontaktes telefonisk inden for 1 uge, hvis de ikke har reageret på henvendelse på Aula.</p>
<b>Øvrige kategorier</b>	
F= Kommet for sent	<p>Noteres, hvis eleven møder for sent til undervisningen.</p> <p><i>Ulovligt fravær for elever i 0.-6. klasse, som er noteret ved skoledagens begyndelse, skal registreres som heldagsfravær.</i></p>
G= Gået for tidligt	<p>Noteres hvis eleven har været til stede i første lektion, men ikke er til stede i sidste lektion.</p> <p><i>Hvis elever i 7.-10. klasse er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse og fraværende ved noteringen ved skoledagens afslutning, registreres det ulovlige fravær alene som halvdagsfravær.</i></p>
R = Reduceret skema	<p>Følgende to kriterier skal være opfyldt for, at eleven kan have reduceret skema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Forældrene skal samtykke til nedsættelsen</i></li><li>• <i>Der skal foreligge en lægeerklæring om, at elevens helbred ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.</i></li></ul>

## Alarmliste

Alle skoler opretter alarmlister i TEA. Alarmlisten skal som minimum have en grænseværdi på 10% samlet fravær (sygdom, lovlig, ulovlig) Som en hjælp til løbende at have overblik over elevernes fravær anvendes også her underkategorierne (G, F, R), der også fremgår i oversigten.

Alarmlisten gennemgås månedligt af ledelsesrepræsentant og nøgleperson.

## Kvartalsalarmliste

Alle skoler opretter kvartalsalarmlister i TEA over elever med mindst 10 pct. ulovligt fravær i kvartalet. Baggrunden herfor er, at forældrene ifølge lovgivningen skal orienteres, når en elev har 10% ulovligt fravær med varsling om mulige økonomiske sanktioner ved 15% ulovligt fravær. Herefter skal skolen underrette kommunen, hvis det ulovlige fravær når 15% eller mere i kvartalet. Lovgivningen fra 2019<sup>5</sup> betyder, at børne- og ungeydelsen kan standses for et kvartal i de tilfælde, hvor en elev har mere end 15% ulovligt fravær fra skolen i løbet af et kvartal.

<sup>5</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/170>





## Roller og ansvarsområder ved fraværsregistrering

Fraværsregistrering foregår i et tæt samarbejde mellem skoleledelse, skolesekretær, lokale nøglepersoner, den enkelte underviser og kontakt/klasselærere.

Lokale ansvarsområder og opgaver	
<b>Skoleleder/ Afdelingsleder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skolen registrerer fravær i TEA og alle medarbejdere har adgang via Aula</li><li>- Beslutter om skolen vil anvende SMS-advisering ved ulovligt fravær – og inddrager skolebestyrelsen i, hvordan det konkret skal ske.</li><li>- Udpeger lokal nøgleperson og sikrer at der ledelsesmæssigt følges op månedligt på alarmlister i samarbejde med denne</li><li>- Orienterer forældre ved 10% ulovligt fravær samt underretter kommunen ved 15% ulovligt fravær i kvartalet.</li><li>- Kontakter forvaltningen og aftaler besked til Udbetaling Danmark, hvis det formodes, at en elev opholder sig i udlandet, senest når eleven har været fraværende i 1 uge <sup>6</sup></li><li>- Drøfter retningslinjer for fravær med skolebestyrelse og LokalMED.</li><li>- Indkalder til Overblik/Obs-møder lokalt</li></ul>
<b>Skolesekretær</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tilknytter undervisere til relevante hold/klasser i samarbejde med nærmeste leder</li><li>- Opretter de nødvendige kategorier og alarmlister i TEA</li><li>- Hvis skolen har valgt sms-advisering: indtaste et antal standard sms-tekster, som aftales med skoleledelsen (max. 100 tegn pr. tekst)</li></ul>
<b>Nøgleperson</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Har månedlig dialog med leder om elever på alarmlister, med særlig opmærksomhed på nye elever, der kommer på</li><li>- Dialog med team og tovholder om igangværende indsatser.</li><li>- Sparringspartner til kollegaer om elever, indsatser, samt brug af værktøjer til praksis.</li><li>- Understøtter lokalt fokus på indsatser i fællesskabet og forebyggelse af skolefravær</li></ul>
<b>Medarbejdere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrerer elevfravær i 1. lektion for alle elever</li><li>- Registrerer elevfravær for 7.-10. klasse i sidste lektion</li></ul>
<b>Kontaktlærer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orienterer sig løbende i fraværsdata og agere på bekymrende fravær</li><li>- Orienterer ledelsen ved handlingskrævende fravær jf. "Håndtering af bekymrende fravær"</li><li>- Opdaterer fraværsgrund fra U til S eller L ved besked fra forældre.</li></ul>

<sup>6</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/609>





## Del II: Forebyggelse og et fælles ansvar

### Baggrund

At arbejde med skolefravær er komplekst og kræver et stærkt samarbejde på tværs af alle aktører. Det er afgørende for forebyggelsen af skolefravær, at skolerne opsporer bekymrende fraværs mønstre og er opmærksomme på risikofaktorer i skolen, hjemmet og hos eleverne, der kan være medvirkende til udviklingen af skolefravær.

I Egedal Kommune anser vi bekymrende og problematisk skolefravær som et adfærdssymptom på en kontekst, som barnet har svært ved at være i. Fra forskning ved vi, at det er afgørende, at vi forebygger skolefravær så tidligt som muligt og at de mest betydningsfulde indsatser handler om at skabe en meningsfuld hverdag og betydningsfulde relationer i skolen.

Egedal Kommunes tilslutter sig Socialstyrelsens<sup>7</sup> værdigrundlag for børn i skolefravær:

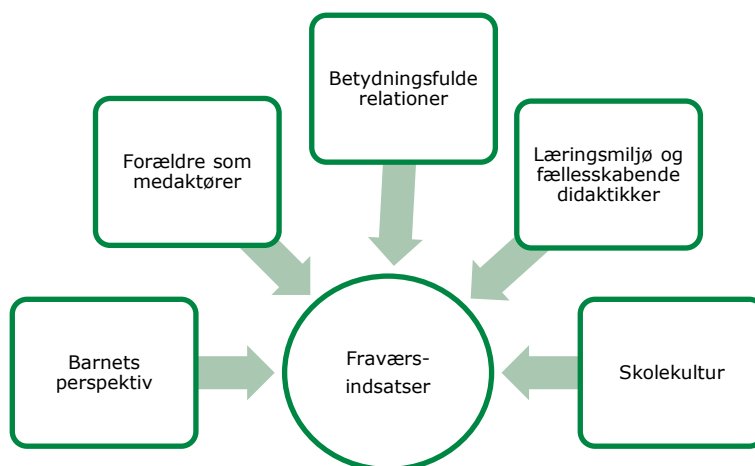
- Det er godt for børn at gå i skole
- Anerkendende og ressourcefokuseret tilgang, hvor barnets stemme og perspektiv er i centrum
- Et helhedssyn på barnet i konteksten
- Barnet *viser* problemet, men *er* ikke problemet
- Et hverdagslivsperspektiv, som handler om at støtte børns tilknytning til hverdagsmiljøet på tværs af skole, hjem og fritid.
- Et forebyggende mindset, hvor der arbejdes på at sætte tidligt ind med kvalificerede indsatser

### Et tæt samarbejde og fælles systematik

Fra skoleåret 2023/2024 bliver der i Egedal Kommune indført en fælles systematik på skolerne, der har til formål at opspore bekymrende skolefravær og understøtte skolernes handlemuligheder omkring børn, der har udviklet bekymrende skolefravær.

På alle skoler er der udpeget en nøgleperson, der fungerer som den lokale tovholder for opsporing af elevfravær og agerer sparringspartner til medarbejdere og ledelse.

Indsatsen omkring skolefravær tager udgangspunkt i Egedal Kommunes 5 pejlemærker, der er med til at forebygge og afhjælpe skolefravær.

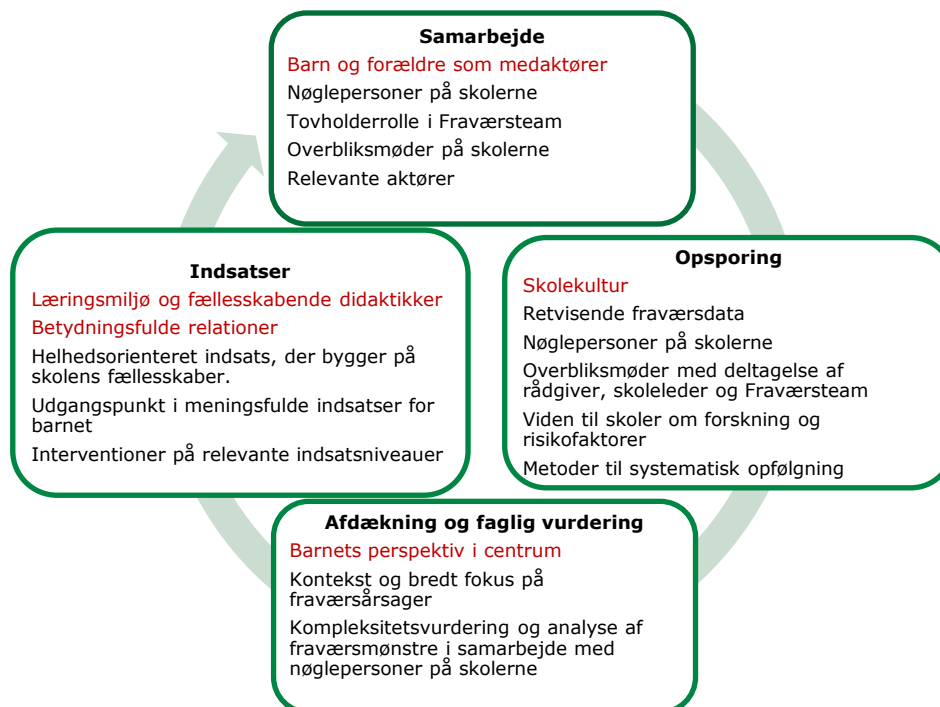


<sup>7</sup> Socialstyrelsen, Model for samarbejde og indsatser til børn og unge med bekymrende skolefravær, Version1, Viden til gavn, 2021





De 5 pejlemærker fordeler sig i 4 kerneelementer, der er beskrevet af Socialstyrelsen; Opsporing, Afdækning og Faglig vurdering, Indsatser og Samarbejde.



Erfaring så vidt viser, at sager om bekymrende elevfravær ofte involverer flere faggrupper. Komplekse problemstillinger kalder på handling i flere kontekster, hvorfor der skal etableres et gensidigt og forpligtende samarbejde, hvor der skabes sammenhæng mellem indsatser i skole, hjem og andre kontekster. Samarbejdet skal understøtte progression i sagen, ligesom det skal fratage eleven ansvaret for at finde løsninger på egen hånd. Dette er tilfældet uanset, om barnet indstilles til en specialiseret indsats i Fraværsteamet, eller indsatsen finder sted på skoleniveau.

## Et tværprofessionelt Fraværsteam

I Egedal Kommune er der oprettet et tværprofessionelt Fraværsteam bestående af medarbejdere fra Dagtilbud og Skole og Social og Handicap. Fraværsteamet arbejder ud fra nyeste forskning og benytter sig af evidensbaserede metoder i arbejdet med skolefravær. Fraværsteamet er i kontinuerlig udvikling gennem sparring og vidensdeling med andre kommuner og aktører på området. Fraværsteamet overtager ikke de fagprofessionelles roller, opgaver eller ansvar, men indgår i et forpligtende samarbejde med de eksisterende aktører omkring barnet. Teamet har også mandat til at arbejde i hjemmet. Fraværsteamet deltager på skolemøder, hvor der gennem dialog med nøglepersoner, ressourcepersoner og skoleledelser vurderes hvilke børn, der skal visiteres Fraværsteamet. Har Fraværsteamet ikke kapacitet til at tage imod børnene, vil skolerne blive hjulpet til konkrete handlemuligheder i de enkelte sager.





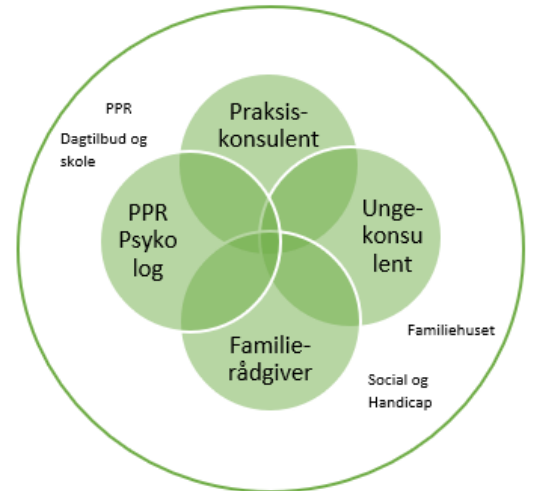
Fraværsteamet arbejder derfor på flere niveauer:

### **Forebyggende/Foregribende:**

Vejledning og understøttelse af skoler omkring forebyggende tiltag og lokal kapacitetsopbygning  
Sparringspartner til fagprofessionelle i PPR, Social og Handicap og skoleledelser

### **Indgribende:**

Tovholderrolle i sager, der vurderes som særligt komplekse, også definere *hard-to-reach*<sup>8</sup> børn og unge.



## **Forebyggelse og håndtering af elevfravær**

En god pædagogisk praksis, systematiseret anvendelse af fraværdata og en afdækning af elevens fraværssager, er den bedste forebyggelse af elevfravær. Vi ved, at tidlig opsporing af skolefravær og hurtige interventioner forbedrer udsigterne for elevens tilbagevenden til skolen. Vi har derfor udarbejdet 7 værktøjer, som skolerne kan anvende til deres praksisarbejde med skolefravær.

1. Opsporing af elevfravær og fraværsmønstre ud fra alarmlister
2. Samtaleguide til elevens perspektiv på skolefravær
3. Samtaleguide til forældrenes perspektiv på skolefravær
4. Skabelon til samarbejde om skolefravær
5. Analyse af læringsmiljø og klassefællesskab
6. Screening af risikofaktorer og fraværstype til dialog i teamet
7. Forældremateriale om skolefravær

Materialet er udsendt sammen med denne håndbog og kan fra november 2023 findes på Egenettet.

## **Tilbagevenden til skole**

Uanset hvilken form for fraværstype, der er tale om, kræves et særligt fokus på tilbagevenden til skole. Det er afgørende, at eleven føler sig hørt og inddraget i hvilke skridt, der opleves meningsfulde. I det omfang, hvor det er muligt, skal eleven eksponeres for skolegang, og der skal arbejdes på, at der bibeholdes en tilknytning til et fællesskab i skoleregion.

---

<sup>8</sup> <https://manuals.annafreud.org/ambit-static/hard-to-reach>





## Del III - Håndtering af bekymrende elevfravær

	Handling	Aktører	Fokuspunkter
<b>Ved fravær på 10%</b>	Samtale med barn Orientering af forældre	Team Evt. Nøgleperson	Afdække årsager på tværs af skole/hjem
Hvis ledelse og team vurderer, at fraværet er bekymrende, uanset årsag:			
<b>Afdækning Ved fravær på over 10%</b>  <i>Hvis barnets fravær ikke er faldende efter 3 uger</i>  <i>Hvis barnets fraværsmønster fortsætter</i>  <i>Hvis det ikke er muligt at få forældrene i tale</i>	Lektionsvis fraværregistrering kan påbegyndes på elev/klasse-niveau, hvis fravær ikke er grundet længerevarende sygdom.	Team	Ved 15 dages sygefravær skal eleven tilbydes sygeundervisning <sup>9</sup>
	Screening af elevadfærd*	Nøgleperson, leder	Hvad er der behov for at afdække yderligere?
	Tovholder i teamet udpeges	Nøgleperson, team	Tovholder er ikke nødvendigvis barnets tryggeste relation, men understøtter klarhed om proces og roller i forløbet
	Samtale med eleven med tryk voksen*	Tovholder Betydningsfuld voksen fra skolen	Barnets perspektiv Hvad er barnets gode grund til ikke at komme i skole?
	Samtale med forældre*	Team, forældre	Forældre som medaktører. Barnets netværk og betydningsfulde relationer
<b>Faglig vurdering</b>  <i>I forlængelse af afdækningen</i>	Handlemuligheder på individ-niveau	Team	Barnets stemme og på at handle i flere kontekster samtidigt; så vidt muligt med udgangspunkt i skolens fællesskaber  Evt. PAME  Opmærksomhed på evt. læringstab og tab af relationer

<sup>9</sup> Se Appendiks A for yderligere information





	Analyse af klassens læringsmiljø	Team Evt. ressourceperson	Ressourcer i klassefællesskabet og udviklingsområder, samt forebyggende tiltag
<b>Indsatser</b> <b>Skabelon til samarbejde om skolefravær udfyldes*</b> <i>Dato og kriterier for revurdering</i> <i>Skal som minimum genbesøges efter 3 uger</i>	Barnets stemme indarbejdes i handleplan	Team	Første meningsfulde skridt for eleven Obs på meddelelsesbogen
	Forældre inddrages i handleplanen og meningsfulde tiltag på tværs af skole/hjem	Tovholder Forældre	Forældreperspektiv og kommunikationsaftaler Forventningsafstemning
	Indsats på elevniveau	Betydningsfuld voksen	Roller og ansvar på tværs af skole/hjem
	Indsats på klasseniveau	Team	Roller og ansvar i teamet
<b>Yderligere handling</b> <i>Hvis barnets fravær er konstant eller stigende</i> <i>Hvis barnets fraværsmønster fortsætter</i>	Inddragende netværksmøde	Leder, team, forældre og andre relevante aktører	Hvad har virket – hvad har ikke virket? Hvordan skal vi som voksne justere os anderledes? Barnets stemme og ressourcer
	Sparring på overbliksmøder med Fraværsteam	Nøgleperson/Leder Ressourceperson	Yderligere indsats og handlemuligheder for barnet

\*Se udarbejdede værktøjer 1-7

Igangsatte tiltag fratager ikke pligten til at underrette ved bekymring for elevens trivsel.

Underretning ved ulovligt fravær		
<b>10 %</b>	Leder kontakter forældre	Varsling om underretning ved 15% fravær med mulig økonomisk sanktion
<b>15 %</b>	Leder sender underretning om fravær Forældrene orienteres	Underretning sendes til Modtagelsesteamet i Social og Handicap <a href="mailto:Underretning.born.unge@egekom.dk">Underretning.born.unge@egekom.dk</a> Modtagelsesteamet kan også kontaktes på: 7259 6523





## Appendiks A – Lovgrundlag om elevfravær

### Fraværsregistrering

Registrering af fravær sker med afsæt i "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen"<sup>10</sup>, der blandt andet siger:

§ 4. Skolelederen sikrer, at elevernes fravær noteres dagligt ved skoledagens begyndelse. For elever i 7.-10. klasse noteres elevernes fravær tillige dagligt ved skoledagens afslutning. Skolelederen fastsætter nærmere retningslinjer for notering og registrering af fravær for elever, der kommer for sent eller forlader skolen før skoledagens afslutning.

Stk. 2. For elever, der noteres fraværende ved skoledagens begyndelse, registreres ulovligt fravær som dagsfravær. For elever i 7.-10. klasse, der er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse, men fraværende ved noteringen ved skoledagens afslutning, registreres ulovligt fravær som halvdagsfravær.

Stk. 3. Skolelederen fastsætter nærmere retningslinjer for registrering af elevers fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende og fravær i form af ekstraordinær frihed.

Stk. 4. Fravær registreres senest en uge efter, at det har fundet sted, i et elektronisk system, som er tilgængeligt for kommunalbestyrelsen, med angivelse af, om der er tale om ulovligt fravær, fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær i form af ekstraordinær frihed.

### Fraværskategorier

#### Sygdom

Sygdom dækker "sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen. Betegnelsen 'funktionsnedsættelse eller lignende' omfatter både konkrete diagnoser eller funktionsnedsættelse som fx autisme, ADHD, hjerneskade eller bevægehandicap og psykiske/socialt udfordringer som fx spiseforstyrrelser, angst og selvskade. Sygefravær omfatter også nødvendige tandlæge- og lægebesøg"

#### Lovligt fravær

Udgangspunktet er, at elever har pligt til at møde i skolen hver dag, og derfor skal der generelt anlægges en restriktiv vurdering ved beslutning om, hvorvidt der gives tilladelse til ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed skal derfor have undtagelsens karakter.

Skolelederen skal ved den konkrete vurdering af, om der kan gives tilladelse til ekstraordinær frihed tage udgangspunkt i den enkelte elevs situation. Beslutning træffes ud fra en helhedsvurdering, hvor der særligt skal lægges vægt på:

- 1) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder. Her bør det bl.a. indgå, om eleven i forvejen har faglige udfordringer, som et fravær vil kunne forværre.
- 2) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens motivation og læringsparathed. Her bør det bl.a. indgå, om eleven i forvejen ikke er motiveret for skolen og et

---

<sup>10</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1063>





fravær skønnes at bestyrke den manglende motivation.

3) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens alsidige udvikling. Her bør det bl.a. indgå, hvad fraværet vil betyde for elevens sociale relationer, samarbejdsevner og almene dannelse.

4) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for andre elevers kundskaber og færdigheder. Hensynet til klassen er især relevant at overveje i særlige perioder, hvor det er væsentligt, at alle elever er til stede, fx i forbindelse med afviklingen af projektopgaven, en lejr tur eller lignende.

Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres. Skolens leder kan afvise at give tilladelse til ekstraordinær frihed, hvis det vurderes, at der vil være et behov for, at skolen skal iværksætte supplerende undervisning efter den afholdte ekstraordinære frihed.

Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på baggrund af forudgående ansøgning til skolens leder. Kun i helt særlige tilfælde vil der kunne gives tilladelse til ekstraordinær frihed, efter at fraværet har fundet sted.

Skolelederens tilladelse til eller afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor forvaltningslovens regler om blandt andet partshøring og begrundelse gælder.

### **Ulovligt fravær**

Fravær fra undervisningen er ulovligt, medmindre der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed, dvs. hvor skolelederen har givet tilladelse til fraværet.

Ulovligt fravær er således negativt afgrænset i forhold til de to øvrige fraværformer.

Fravær er ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fravær årsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter.

### **Sygeundervisning**

Når en elevs fravær på grund af sygdom eller lignende vurderes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til elevens forældre med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning. Henvendelsen til forældrene om sygeundervisning skal ske snarest muligt. Under alle omstændigheder skal skolens leder rette henvendelse til forældrene, når en elev ikke har deltaget i undervisning i 3 uger svarende til 15 skoledage.

Omfanget af sygeundervisningen skal til enhver tid afpasses efter elevens alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger.

Sygeundervisningens indhold skal så vidt muligt være i overensstemmelse med skolens læseplaner og undervisningsplaner. Udgangspunktet er, at fagrækken og timetallene for de enkelte fag følges.

Ud fra en konkret vurdering af elevens situation kan både fagrække og timetal reduceres. Ved prioritering i fagrækken vil det være hensigtsmæssigt at tillægge fagets omfang på det pågældende klassetrin betydning.

I tilfælde, hvor elevens fravær skyldes sygdom eller lignende, som vanskeliggør elevens motivation for at følge sygeundervisningen, fx ved fravær som følge af psykisk mistrivsel, bør sygeundervisningen tilrettelægges med særlig hensyntagen hertil. Det kan fx ske ved at gennemføre sygeundervisningen som temaorienteret undervisning ud fra elevens konkrete interesser eller ved at integrere kernefaglige fag i praktisk-musiske fag som håndværk og design.





Sygeundervisningen tilrettelægges efter samråd med forældrene og eleven.

For mere se [vejledning om reglerne for sygeundervisning](#)

## Reduceret skema

*En skole kan ikke vælge at nedsætte undervisningstiden for en elev eller fritage en elev for undervisning i fag i stedet for at tilbyde eleven relevant støtte i undervisningen, herunder specialpædagogisk bistand.*

### **Mere om reduceret skema**

For elever, der modtager specialundervisning, kan undervisningstiden kun nedsættes med forældrenes samtykke, og hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.

*Følgende to betingelser skal være opfyldt, før skole/kommune kan nedsætte undervisningstiden:*

- *forældrene skal samtykke til nedsættelsen*
- *der skal foreligge en lægeerklæring om, at elevens helbred ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.*

Egedal Kommune har internt aftalt følgende for alle elever, som med skoleleders godkendelse ikke deltager i fuldt skema:

- Dispensation gives med afsæt i klare mål for udvikling i barnets trivsel og læring. Der laves således en handleplan for elevens læringsmæssige progression under fraværet (uanset om der er tale om helt eller delvist fravær), ligesom der laves handleplan for elevens tilbagevenden til fuldt skema på skolen.
- Dispensationen kan kun gives maksimalt for en 3-måneders periode ad gangen, hvorefter der foretages en ny vurdering. Der bør følges hyppigt op på ovenstående handleplan. Skolens leder kan bede om lægefaglig vurdering, når og hvis dette vurderes relevant.

(efter inspiration fra Silkeborg Kommune)

## Fritagelse for fag

*Fritagelse for et eller flere af folkeskolens fag kan ikke træde i stedet for at give en elev relevant støtte, herunder specialundervisning.*

*Efter bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kan en elev fritages for undervisning i et fag, hvis en elev har usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget.*

*Reglerne om fritagelse for et eller flere af folkeskolens fag - dog ikke dansk og matematik - tager sigte på de situationer, hvor funktionsvanskeligheder på afgørende måde hindrer eleven i at få udbytte af undervisningen i faget. Eleven skal have anden relevant undervisning i de frigjorte timer.*

*Inden der træffes beslutning om helt at fritage en elev for et fag, bør indholdet i og målet for elevens læring i faget forsøges tilpasset elevens forudsætninger. Afgørelse herom træffes af skolens leder.*

*Følgende tre betingelser skal være opfyldt:*

- *forældrene skal samtykke til fritagelsen,*
- *afgørelsen skal træffes på baggrund af en aktuel pædagogisk-psykologisk vurdering og*
- *eleven skal have anden undervisning i stedet for det fag, eleven fritages for.*

JF [meddelelse](#) fra Klagenævnet for specialundervisning)

