

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 11-03-2014**

**Mødedato**           Tirsdag d. 11. marts 2014 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale 509, Smørum Rådhus

**Mødedeltagere**    Karsten Søndergaard, Rikke Mortensen, Carina Buurskov, Charlotte  
Haagendrup, Bo Vesth, Ib Sørensen, Flemming Hoff Kjeldsen, Egon  
Agerlin

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af leverandør til frokostordningen til daginstitutionerne - beslutning.....	4
Håndtering af skoleudsættelser - orientering.....	7
Temadrøftelser i Børne- og Skoleudvalget - beslutning.....	9
Folkeskolereformen - orientering.....	10
Meddelelser fra formanden/administrationen.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

14/34

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal godkende dagsordenen

### **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Godkendt

## **Punkt 2: Valg af leverandør til frokostordningen til daginstitutionerne - beslutning**

13/33275

### **Beslutningstema**

Der skal træffes beslutning om valg af leverandør til levering af frokostordning til daginstitutionerne fra den 1. januar 2015 til den 31. december 2016.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at der vælges en af følgende to leverandører:

1. Damgårdsparken.
2. Fru Hansens kælder.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har på møde den 26. februar 2014 besluttet at sende sagen tilbage til Børne- og Skoleudvalget til fornyet behandling på baggrund af de til Økonomiudvalget fremlagte bilag.

Der er i mellemtiden kommet nye oplysninger i sagen.

Sundhedsstyrelsen har oplyst, at når et køkken er godkendt en gang, skal det ikke godkendes igen, selvom der skiftes leverandør.

Sundhedsstyrelsen gør dog opmærksom på, at hvis der kommer uanmeldt besøg fra styrelsen på institutionen skal hygiejnen være i orden.

Administrationen har undersøgt en gang til, om der er andre leverandører, der kan levere mad til vores institutioner. Det er ikke tilfældet, dog findes der enkelte cateringsfirmaer, der er villige til at prøve at levere mad, men efter administrationens vurdering, vil det medføre store omkostninger til bearbejdning af maden på de enkelte institutioner.

Ved valg af Fru Hansens kælder vil der stadig være udgifter til hårde hvidevarer til de institutioner, der ønsker at få leveret mad. Der vil ligeledes være behov for renovering af nogle af køkkenerne, så de kan leve op til et uanmeldt besøg fra sundhedsstyrelsen.

Ifølge lovgivningen på dagtilbudsområdet skal der hvert andet år gennemføres et fravalg af et sundt frokostmåltid blandt forældre i daginstitutionerne. Dette fravalg skal gennemføres inden juni måned i 2014 og træder i kraft fra den 1. januar 2015.

I foråret 2013 blev der gennemført en evaluering af den nuværende frokostordning blandt forældrene i de syv daginstitutioner- som har valgt madordningen. Der er 34 kommunale institutioner i alt. Evalueringen viste, at 63 % af forældrene var tilfredse med frokostordningen. En stor del af forældrene, heriblandt også de forældre som ellers var tilfredse, havde kritiske kommentarer til madens pris og kvalitet. Evalueringen medførte, at den tidligere Kommunalbestyrelse ønskede, at se på andre muligheder for levering af frokost til daginstitutionerne.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. november 2013 nye kravspecifikationer for leverandører til frokostordningen. Administrationen fik i den forbindelse til opgave, at finde leverandører, som opfylder disse krav, samt at indstille disse til politisk behandling på udvalgmøder i januar. Grundet konstituering, samt ny udvalgsstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet, måtte punktet udgå i januar, hvorfor det er på dagsordenen i februar.

Administrationen har fundet frem til følgende to leverandører, som opfylder de nye kravspecifikationer og kan levere frokost indenfor den politisk vedtagne pris på forældrebetalingen på 560 kr.:

1. Damgårdsparken
2. Fru Hansens kælder

Damgårdsparken leverer i dag mad til de syv institutioner, hvor forældrene har valgt at have madordning. Institutionernes køkkener er godkendt til denne frokostordning. Hvis denne løsning vælges skal der ikke foretages nogen ændringer eller justeringer af køkkenerne.

Maden fra Damgårdsparken består hovedsageligt af det kolde bord, hvor børnene præsenteres for forskellige pålægstyper. Der kan nogle dage også serveres lune/varme retter.

Damgårdsparken leverer mad til institutionerne hver dag. Maden bliver leveret dagen før den spises - dog bliver maden til mandag leveret den foregående fredag. Der er ikke indregnet personaleressourcer til forberedelsen i denne frokostordning, da maden er forberedt, dvs. at fx grøntsagerne er snittet.

Fru Hansens kælder er leverandør til en række af frokostordninger til daginstitutionerne i Danmark. Institutioners køkkener er ikke godkendt til denne frokostordning, da en del af maden leveres uden tilberedning. Valg af denne leverandør medfører derfor, at køkkenerne skal opjusteres og efterfølgende godkendes af Sundhedsstyrelsen. Udgiften til indførelse af denne frokostordning kan ikke fastsættes nøjagtigt, da vi ikke på nuværende tidspunkt ved, hvilke institutioner, som får fravalgt frokostordning fra den 1. januar 2015. Udgiften er desuden afhængig af, hvad der skal laves af forbedringer og hvilke hårde hvidevarer, som køkkenerne skal indkøbe. Priserne kommer til at svinge per institution fra den billigste af de gennemgåede institutioner på 12.316 kr. og til den dyreste institution på 60.464 kr.. Gennemsnitsprisen på de gennemgåede køkkener er 22.705 kr. Der vil være tale om en engangsudgift, hvor institutionerne får ekstraordinært vedligeholdelsesarbejde som fx reparation af linoleums gulv, udskiftning af bordplade, udvidelse af køkkenfaciliteter, samt en opgradering af hårde hvidevarer. Hvis samtlige 34 køkkener skal opdateres og den beregnede gennemsnitspris holder, vil udgiften være ca. 772.000 kr. Udgiften kan ikke indgå i forældrebetalingen på 560 kr.. Se bilag. Sundhedsstyrelsen stiller større krav til vedligeholdelsestilstand, hvis køkkenerne skal bruges til tilberedning af mad. Hvis ikke Sundhedsstyrelsen kan godkende køkkenerne, skal der påregnes en udgift til ændringer eller udskiftninger af enkelte køkkener. Denne udgift vil muligvis kunne dækkes af Center for Ejendomme og Intern Service.

Maden fra Fru Hansen består af smør-selv med lune retter indenfor den økonomiske ramme, som politikerne har besluttet på 560 kr.

Fru Hansen leverer mad til institutionerne to gange om ugen, mandag og torsdag. En del af maden leveres uden tilberedning, som fx hele grøntsager - for at bevare friskheden i madvarerne længst muligt. Derfor er der lagt personaleressourcer ind i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen til frokostordningen.

Prisen for frokost til vuggestuebørn består af 260 kr. til løn, 240 kr. til leverancen fra Fru Hansen og 60 kr. moms. Lønudgiften svarer til 3,95 minutter pr. barn pr. dag.

For børnehavebørn er prisen sammensat af 207 kr. til løn, 281 kr. til Fru Hansen og 70 kr. moms. Det er 3,15 minutter pr. barn pr. dag.

Begge leverandører deltager på skift på Børne – og Skoleudvalgsmødet, hvor de fortæller om ordningerne og giver eksempler på, hvilken mad, som leveres.

Det er administrationens vurdering, at begge leverandører opfylder de kravspecifikationer, som er vedtaget.

## **Konsekvenser for budgettet**

Frokostordningen fra Damgårdsparken har ingen konsekvenser for budgettet.

Ved valg af Fru Hansens kælder vil der være udgifter til hårde hvidevarer til de institutioner, der ønsker at få leveret mad. Der vil ligeledes være behov for renovering af nogle af køkkenerne, så de kan leve op til et uanmeldt besøg fra sundhedsstyrelsen.

Udgiftens størrelse er afhængig af forældrenes valg

## **Borgerinddragelse**

Forældrene i alle daginstitutioner skal inden juni 2014 have mulighed for at fravælge den frokostordning, som Børne – og Skoleudvalget og Byrådet vælger, skal tilbydes i Egedal Kommunes dagtilbud.

## **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalg – Økonomiudvalg - Byråd

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-02-2014**

Børne- og Skoleudvalget vælger Fru Hansens kælder som ny madleverandør til frokostordningen til daginstitutionerne.

Udvalget ønsker at administrationen undersøger muligheden for gratis smagsprøver til institutionerne som et reklamefremstød for frokostordningen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2014**

6 (V, C, I, O) anbefaler fortsat brug af Damgårdsparkens køkken.

2 (A, B) anbefaler overgang til Fru Hansens Kælder.  
Peter Hansen deltog ikke i afstemningen.

### **Beslutning i Byrådet den 26-02-2014**

Tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget til fornyet behandling.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Børne- og Skoleudvalget ønsker til næste møde en beskrivelse af et madkoncept med en heldagsordning med formiddagsmad, middagsmad og eftermiddagsmad med en specifik beskrivelse af hvorledes maden skal sammensættes og hvordan maden skal tilberedes.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-04-2014**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Køkkenrenovering overslag

Notat vedr madordning.pdf

Notat om konsekvens af at Kommunens køkken ikke længere skal levere mad. pdf.pdf

## **Punkt 3: Håndtering af skoleudsættelser - orientering**

14/4789

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om håndtering af skoleudsættelser.

### **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om, hvordan CSD håndterer skoleudsættelser. I henhold til folkeskolelovens § 34 indtræder undervisningspligten i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

CSD behandler ansøgning om skoleudsættelse efter følgende retningslinier:  
Skoleudsættelse beror på en vurdering af, hvad der vil gavne barnets udvikling bedst muligt - og skabe de bedste vilkår for en god skolestart.

I vurderingen af om barnet er skoleparat lægges der særligt vægt på:

- Social og mental modenhed
- Sprog og udtryksformer
- Praktiske færdigheder - herunder særligt selvhjulpethed

Skoleudsættelse vil ikke kunne ske med begrundelse i specialpædagogiske behov, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med behov for særlig tilrettelagt undervisning.

Ansøgning vurderes af Visitationsudvalget.  
Visitationsudvalget sender på Byrådets vegne besked til forældrene om afgørelsen.  
Afgørelsen kan ikke ankes.

Ved bevilling af skoleudsættelse udarbejdes en konkret handleplan i samarbejde med daginstitutionen for det kommende år.

Ved lov nr. 534 af 12. juni 2009 blev der med virkning fra den 1. august 2009 indsat følgende bestemmelse i folkeskolelovens § 45, stk. 2, 2. pkt.: ”Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.”

”Der gælder ved siden af folkeskolelovgivningen en almindelig kommunalretlig grundsætning, hvorefter kommunalbestyrelsen er begrænset i adgangen til at give tjenestebefalinger med hensyn til ansattes varetagelse af opgaver, der forudsætter særlig faglig sagkundskab. I forhold til en leder af en folkeskole indebærer det bl.a., at denne varetager en række pædagogiske opgaver i forhold til de enkelte elever, som vedkommende er den kompetente til at varetage. Med forslaget ønskes det tydeliggjort i loven, at sådanne beslutninger hører under skolelederens selvstændige kompetence, idet de ikke kan behandles af kommunalbestyrelsen. Herved er det ikke muligt for kommunalbestyrelsen at ændre sådanne beslutninger, hverken på eget initiativ eller i en prøvelsessituation, eller i øvrigt at give konkrete tjenestebefalinger herom.”

Som en konsekvens af bestemmelsen om skolelederens selvstændige kompetence er klagebestemmelserne i folkeskolelovens § 51 blevet ændret, således at der ikke kan klages over skolelederens konkrete beslutninger.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Orienteringen taget til efterretning

## **Punkt 4: Temadrøftelser i Børne- og Skoleudvalget - beslutning**

14/4787

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til hvilke temaer, der ønskes gennemgået på udvalgsmøderne i 2014.

### **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne og Skoleudvalget tager stilling til hvilke temaer, der skal gennemgås på udvalgsmøderne i 2014.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår, at følgende temaer kan gennemgås på udvalgsmøderne i 2014, for at give Børne- og Skoleudvalget en større viden om skole og dagtilbudsområdet.

Visitationsudvalget  
Inklusionsstrategi  
Medielæringsstrategi  
Læsekompetenceplan  
Overgangsprocedure Dagtilbud til skole.  
Overgang til ungdomsuddannelserne.  
Tildelingsmodellen på skoler og sfo  
Tildelingsmodel på dagtilbud  
Styrelsesvedtægt dagtilbud  
Styrelsesvedtægt skole  
Folkeskolereformen  
Fremtidens dagtilbud.  
PPR funktionen  
Specialområdet, læsekomp. sproggrupper, støttefunktion  
Ungdomsskolen, SSP

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Børne- og Skoleudvalget ønsker at starte med temadrøftelse om overgang fra Dagtilbud til skole og overgang fra skole til ungdomsuddannelser.

## **Punkt 5: Folkeskolereformen - orientering**

14/5132

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om arbejdet med folkeskolereformen.

### **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget har bedt om at få en månedlig orientering om arbejdet med folkeskolereformen.

Følgende er besluttet af det tidligere Skoleudvalg:

- Den understøttende undervisning dels 50/50 mellem lærere og pædagoger.
- Lærerne skal undervise 2 klokketimer mere om ugen.
- Der skal ikke indgås lokalaftaler med Danmarks Lærerforening.
- Proces- og handleplan for folkeskolereformen.
- Proces- og handleplan for fritidsdelen.

Skolerne og administrationen arbejder med følgende tiltag:

- Der meldt ud til personalet på skolerne, at der er fuld tilstedeværelse i henholdsvis 38,9 eller 39,8 timer ugentligt afhængig om den 6. ferieuge udbetales eller indregnes i årsnormen.
- Der er afsat bloktilskud til efter/videreuddannelse af ledere og medarbejdere.
- Der er planlagt 4 undervisningsdage for alle skoleledere og SFO ledere i marts og april måned.
- Der planlægges efter/videreuddannelse af alle medarbejdere over en 2-årig periode i inklusion.
- Der planlægges uddannelses i liniefag for de lærere, der mangler.
- Der er planlagt ICDP uddannelse af personale i dagtilbud i foråret 2014
- Arkitektfirmaet SIGNAL gennemfører workshops på alle skoler i marts med henblik på at afdække behovet for arbejdspladser.
- Der er nedsat arbejdsgrupper på alle skoler med personale fra skole, SFO og klub i henhold til proces- og handleplanen.
- Der er nedsat et sammenlægningsudvalg i hvert distrikt med repræsentanter fra skolebestyrelser, medarbejdere, elever og ledelse. De skal bl. a. planlægge kommende skolebestyrelsesvalg, forslå nyt navn til distriktsskolen og drøfte indhold i "Vores folkeskole"
- Der har været afholdt temadag om klubbernes organisering og forslag er sendt i høring.
- Der er drøftelser med præsterne om konfirmationsforberedelse.
- Der arbejdes på at opsætte nye hjemmesider til de 4 skoler.
- CSD arbejder sammen med kommunikationskonsulenten på en løbende kommunikation om folkeskolereformen.
- I uge 11 udmeldes ressourcer til skolerne for kommende skoleår.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Orienteringen taget til efterretning

## **Punkt 6: Meddelelser fra formanden/administrationen**

14/33

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om diverse fra administration og formand

### **Kompetence til afgørelse**

Børne- og Skoleudvalg

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- Prognosen ”Sådan vil det gå” (bilag)

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-03-2014**

Orienteringen taget til efterretning

### **Bilag**

Børnetal 24. februar 2014, sådan vil det gå.