

# REFERAT Familieudvalget d. 06-05-2026

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 16:00

**Mødested** Hyldeblomsten,

**Mødedeltagere** Rikke Mortensen, Johan-Benjamin Spendrup Hahn, Lars Winther  
Andersen, Anders Bo Larsen, Mai Nørreskov, Søren Trier Høisgaard

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Stærke børnefællesskaber og støtte til børns trivsel og udvikling - orientering.....	4
Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning.....	6
Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning.....	9
Børnetalsprognose for dagtilbud - orientering.....	10
Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering.....	12
Orienteringspunkter.....	14

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden.

## **Kompetence til afgørelse**

Familieudvalget.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Godkendt.

## **Punkt 2: Stærke børnefællesskaber og støtte til børns trivsel og udvikling - orientering**

26/2538

### **Beslutningstema**

Alle børns trivsel og udvikling i stærke børnefællesskaber står øverst på dagsordenen på dagtilbudsområdet. De fleste børn trives og udvikler sig i vuggestue, børnehave og dagpleje. Med denne sag orienteres om de former for støtte, som findes i Egedal Kommune.

### **Kompetence til afgørelse**

Familieudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I Egedal Kommune arbejdes målrettet på, at alle børn trives og udvikler sig – også børn, der i perioder har brug for støtte. Udgangspunktet er, at børn så vidt muligt er en del af fællesskabet i det almene dagtilbud, hvor hverdagen, relationerne og legen er omdrejningspunktet for børns udvikling. Støtten tager afsæt i høj kvalitet i dagpleje, vuggestuer og børnehaver og suppleres med mere målrettede indsatser, når det er nødvendigt.

Hyldeblomsten - En samlet organisering af støtte

Alle understøttende indsatser på dagtilbudsområdet er samlet og ledelsesmæssigt forankret i Hyldeblomsten.

Hyldeblomsten rummer:

- Et indsatsteam, som understøtter hverdagen – børnene og de faste medarbejdere i de almene børnehuse (Dagtilbudslov)
- En gruppeordning for børn, der har brug for mere støtte, end det almene tilbud kan give (Dagtilbudslov)
- Et særligt dagtilbud for børn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (Barnets Lov)

I både gruppeordningen og det særlige dagtilbud indgår børnene i fællesskaber med den almene børnegruppe i huset, når og i det omfang det giver mening.

Udvalgets møde afholdes i Hyldeblomsten. På mødet vil være et oplæg om måder der gives støtte og der vil være en rundtur i de fysiske rammer. På mødet deltager en områdeleder og lederen af Hyldeblomsten.

Kvalitet i hverdagen og et fælles børnesyn

Fagligt lægges vægt på, at børn uanset forudsætninger er en del af et fællesskab i almenmiljøet. Forskning viser, at deltagelse i fællesskaber har betydning for børns livsduelighed på længere sigt. Derfor har kvaliteten stor betydning. Det handler blandt andet om medarbejdernes kompetencer til at se og forstå børns forskellige behov, tilpasse hverdagen og aktiviteterne samt at støtte børn både individuelt og i fællesskabet. I 2025/2026 er der igangsat et fælles fagligt løft for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet med fokus på netop dette.

I Egedal arbejdes systematisk med tidlig opsporing. Alle børn trivsels- og ressourcervurderes én gang årligt og sprogscreens, hvis der vurderes at være et behov, ligesom der er årlige møder med forældrene om deres barns trivsel.

Indsatsteam – støtte tæt på praksis

Indsatsteamet består af ca. 18 årsværk (pædagoger) og inddrages, når der er behov for støtte i børnehuse. Teamet arbejder sammen med de faste medarbejdere med fokus på at opbygge viden og handlemuligheder lokalt bl.a. ved at:

- understøtte arbejdet med børnegrupper og enkelte børn
- bidrage til faglig udvikling, fx på baggrund af pædagogisk tilsyn
- hjælper med at finde løsninger, der kan fungere i hverdagen

Det er en faglig vurdering, hvornår indsatsteamet inddrages.

Gruppeordning – når der er behov for mere støtte

Gruppeordningen har plads til ca. 16 børn, som har brug for mere støtte, end et alment børnehus kan tilbyde. Her arbejdes der både med det enkelte barns udvikling og barnets deltagelse i et mindre fællesskab. Hverdagen er struktureret og genkendelig og bygger på specialpædagogiske metoder. Der er et tæt samarbejde med den almene børnegruppe i huset. Det er en faglig vurdering, om et barn har behov for en plads i gruppeordningen. Vurderingen sker på baggrund af dialog med barnets børnehus og forældrene. Pladserne fordeles af områdeledere og lederen af Hyldeblomsten.

Særligt dagtilbud – når behovene er omfattende

Det særlige dagtilbud er for børn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for særlig støtte, behandling og træning. Der er plads til 6 børn. Tilbuddet hører under Barnets lov. Social og Handicap har visitationskompetencen, men der samarbejdes tæt med dagtilbudsområdet. Ud over pædagoger er der tilknyttet ergo- og fysioterapeuter, psykologer, talepædagoger og socialrådgivere til tilbuddet.

Tværfagligt samarbejde – sammen om barnet

Alle børnehuse og Hyldeblomsten samarbejder med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og Social og Handicap, når børn har brug for særlig opmærksomhed. Samarbejdet er organiseret gennem faste møder med relevante fagpersoner og forældre.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgerdialog**

### **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Taget til efterretning.

# Punkt 3: Ændring af tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener til fagudvalg - beslutning

26/1113

## Beslutningstema

På baggrund af et ønske, fra flere fagudvalg, om at dagsordener til fagudvalgsmøderne skal offentliggøres tidligere end i dag, skal udvalget beslutte, om den nuværende praksis skal ændres og i så fald hvordan.

## Kompetence til afgørelse

Familieudvalget.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at dagsordener til fagudvalg fortsat offentliggøres senest 4 hverdage før mødet, men at de, i nogle måneder, kan sendes ud allerede 5–6 hverdage før, hvis det er muligt efter formøderne med formandskabet.

## Sagsfremstilling

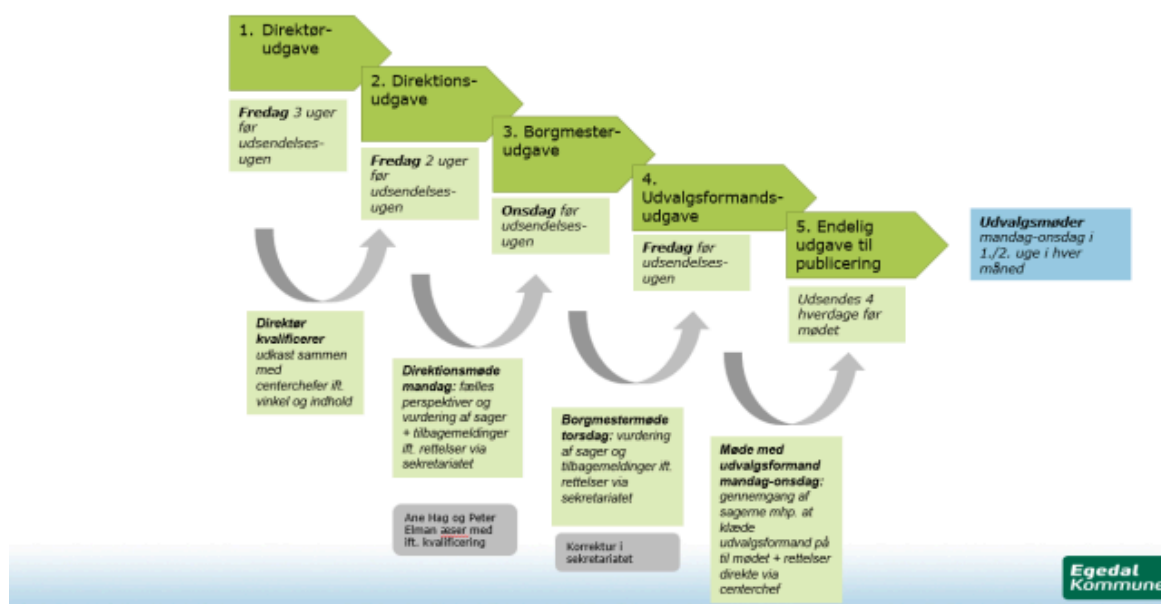
Fagudvalgene har på februarmøderne drøftet udkast til forretningsorden for fagudvalgene. Der har været et ønske om, at forretningsordenen bliver ens for alle kommunens fagudvalg.

Flere udvalg har i den forbindelse ønsket, at dagsordenen til udvalgets møder offentliggøres tidligere end i dag. Formålet vil være at give udvalgets medlemmer bedre tid til at forberede sig og drøfte sagerne med bl.a. eget politiske bagland.

I dag offentliggøres dagsordener, til fagudvalgenes møder, 4 hverdage før mødernes afholdelse. Denne frist svarer til den lovbestemte minimumsfrist for byrådsmøder, men der er ingen juridiske hindringer for at offentliggøre dagsordenerne til udvalgsmøderne tidligere.

Udarbejdelsen af politiske dagsordener følger en fast proces internt i administrationen, der skal sikre faglig, juridisk og økonomisk kvalitet. Processen indebærer flere interne gennemgange og rettelser, inddragelse af centre, direktion, borgmester og udvalgsformænd samt faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Allerede i dag strækker processen sig over ca. 3 uger, jf. nedenstående figur.

## Dagsordensprocessen



Processen er tilrettelagt, så der altid er en weekend lagt ind til at gennemgå udkastene, inden de drøftes og kvalificeres, undtagen for borgmesterens gennemgang.

Det er nødvendigt at fastholde én fælles tidsplan for produktionen af alle udvalgsdagsordener. Hvis der er forskellige tidsplaner og deadlines for udvalgsdagsordener til de enkelte udvalg vil det medføre parallelprocesser, hvilket vil øge det samlede ressourceforbrug til koordinering, møder m.v. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes én fælles

beslutning om tidspunkt for offentliggørelse af dagsordener, som gælder for alle udvalg. Under alle omstændigheder vil administrationen være nødt til at tilpasse processen, så der kun arbejdes med én samlet tidsplan.

Mulige modeller med forskellige tidspunkter for offentliggørelse

Der kan foreslås flere modeller. Administrationen vurderer, at følgende 3 modeller er mulige:

Model 1: Tidligere, fleksibel publicering (4+ hverdage)

Den nuværende frist på 4 hverdage fastholdes, men administrationen publicerer dagsordener tidligere i de tilfælde, hvor det konkret er muligt. Det kan i praksis betyde 1-2 dages tidligere udsendelse for nogle udvalg i nogle måneder, men uden garanti for en generel tidligere frist.

Administrationen vurderer, at dagsordenerne for flere udvalg i nogle måneder godt vil kunne udsendes 1 dag tidligere – og i nogle tilfælde også 2 dage. Det vil bl.a. være muligt for de udvalg, hvor formøderne med formandsskaberne ligger mandag eller tidligt tirsdag, og hvor udvalgmøderne afholdes tirsdag og onsdag. Det vil være vanskeligere at nå ift. udvalgmøder, der er placeret mandag, da de allerede skal udsendes onsdag ugen før for at overholde de 4 dages frist. Muligheden for at udsende tidligere vil afhænge af den konkrete dagsorden og situation, herunder bl.a. af, om der er justeringer til sagerne efter gennemgangen af dagsordenen med formandsskabet. Der vil ikke kunne garanteres en generel tidligere udsendelse fx 5 eller 6 dage før udvalgmødet i denne model, da formandsmøder også rykkes i nogle måneder pga. andre uopsættelige møder og omstændigheder. Administrationen vil dog forsøge at tilpasse tidspunktet for formandsmøderne til ugens første dage, så sandsynligheden for tidligere offentliggørelse øges.

Model 2: Fast tidligere offentliggørelse (forslag: 6 hverdage)

Hvis dagsordener skal publiceres fast fx 6 hverdage før mødet, som ønsket i nogle udvalg, kan det ikke ske inden for den nuværende tidsramme og proces. Hele dagsordensprocessen skal i praksis rykkes én uge frem for fortsat at sikre de nødvendige og faste tidsintervaller til politisk og administrativ gennemlæsning og kvalitetssikring. Årsagen er bl.a., at dagsordener, der i dag publiceres onsdag-fredag ugen før udvalgmøderne, fremover vil skulle publiceres mandag-onsdag i stedet for at sikre 6 dages fristen. Dermed vil formandsmøderne ikke kunne afholdes i samme uge som offentliggørelsen, som det sker i dag, da det så ikke vil være muligt at justere eventuelle input fra disse møder.

Konsekvenserne af en fremrykning af tidspunkt for offentliggørelse vil være:

### 1. Længere og tidligere proces

Første udkast til dagsordenen skal være klar tidligere end i dag – i nogle måneder op til 14 dage tidligere på grund af helligdage og ferier. Det vil uundgåeligt betyde flere rettelser og returløb undervejs i sager, som der skal tilpasses aktuelle udviklinger og politiske meldinger.

### 2. Mindre aktuelle data

En længere proces betyder, at flere sager vil være baseret på ældre data for at være færdige til tiden. Det gælder særligt budgetopfølgningerne, hvor det fremover kan blive nødvendigt at anvende økonomital, der er op til en måned ældre end i dag, da disse sager allerede i dag udfordrer deadlines i processen. Samtidig vil aktuelle analyser og undersøgelser oftere først kunne blive forelagt efterfølgende måned, medmindre sagerne skal udarbejdes udenom den normale dagsordensproces, hvilket vil være ressourcekrævende og give mindre kvalitetssikring.

### 3. Overlappende dagsordensprocesser

Processerne for to måneders udvalgmøder vil overlapse hinanden. Ved forlængelse af processen med én uge vil 1. udkast til fx udvalgmøderne i juni skulle gøres klar og gennemlæses i samme uge, som der publiceres dagsordner til maj-møderne. Det øger risikoen for:

- Ressourcepres, særligt hos lederne og i Sekretariatet.
- Uklarhed i arbejdsgangene.
- Vanskeligere håndtering af nye sager bestilt på udvalgmøder, som derfor først vil kunne blive fremlagt 2 måneder senere, da udvalgmøder først afholdes, efter at 2./3. udkast til sager til næste måned er godkendt.

Model 3: Offentliggørelse fastholdes til nuværende 4 hverdage før mødet

Administrationen vurderer, at de nuværende 4 hverdage er en hensigtsmæssig frist for offentliggørelse af dagsordenen ift. at kunne tilrettelægge en intern proces for udarbejdelsen af dagsordener med tilpas kvalificering undervejs.

## **Borgerdialog**

En tidligere offentliggørelse af fagudvalgenes dagsordener vil give borgere bedre tid til at tage kontakt til udvalgsmedlemmer ift. dialog om kommende politiske sager, herunder bedre tid til at anmode om foretræde for udvalgene i konkrete sager.

Udvalgene har dog også allerede i februar besluttet, at der fremover skal forelægges en opdateret oversigt kvartalsvist ift. kommende sager. Denne oversigt vil også give borgerne mulighed for at tage kontakt til udvalgsmedlemmerne ved ønske om at drøfte kommende sager.

## **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Godkendt.

# Punkt 4: Godkendelse af endelig forretningsorden for fagudvalg - beslutning

26/1113

## Beslutningstema

På baggrund af fagudvalgenes tidligere drøftelser af fælles forretningsordning for udvalgene skal udvalget nu godkende den endelige forretningsorden.

## Kompetence til afgørelse

Familieudvalget.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den vedlagte justerede forretningsorden godkendes.
2. Tidspunktet for offentliggørelse af dagsorden, angivet i §3, justeres administrativt efterfølgende, på baggrund af beslutning i anden sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for dagsordener.

## Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra borgmesteren blev der på udvalgsmøderne i februar fremlagt udkast til en forretningsorden for de stående udvalg. Det er ønsket, at forretningsordenen skal være enslydende for alle udvalg.

Forretningsordenen skal sætte rammen for afviklingen af udvalgets møder, herunder dagsorden, mødeledelse, afstemninger, beslutningsprotokol, mulighed for fremmøde mm.

Udkastet blev drøftet i alle fagudvalg i februar, og på baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalgene er udkastet nu justeret på følgende vis, jf. markeringsændringer i bilag 1:

- §3 – Det er skrevet ind, at dagsordener forelægges udvalgsformand og borgmester før offentliggørelse, hvilket afspejler nuværende praksis.
- §5 – Det er justeret, at forslag til drøftelsessager fra enkeltmedlemmer sendes til udvalget senest samtidig med offentliggørelse af dagsordenen. Desuden er ordlyden af §5 justeret forståelsesmæssigt.

En række udvalg har derudover tilkendegivet, at de ønsker at justere tidspunktet for offentliggørelse af dagsordenerne, så dagsordenerne publiceres tidligere end de 4 hverdage før mødet, der er gældende i dag. Der har været forskellige ønsker i de enkelte fagudvalg, men dog et fælles ønske fra flere om, at dagsordenerne publiceres tidligere end i dag. Udvalget behandler derfor en anden særskilt sag på udvalgets dagsorden om offentliggørelsestidspunkt for udvalgets dagsordener.

I en række udvalg er det yderligere foreslået, at rækkefølgen af stk. 1 og stk. 2 i § 7 ændres, så stykkerne byttes om. Administrationen indstiller, at rækkefølgen fastholdes, da rækkefølgen følger den såkaldte 'Normalforretningsorden', der er et bilag til Styrelsesloven udviklet af Indenrigsministeriet. Rækkefølgen i § 7 afspejler i øvrigt den normale juridiske systematik, hvor bestemmelsen (§ 14 i styrelsesloven) nævnes først og derefter eventuelle processuelle regler knyttet til bestemmelsen.

## Konsekvenser for budgettet

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026

Godkendt.

## Bilag

Forretningsorden - endelig version med korrekturmarkeringer - FU

## Punkt 5: Børnetalsprognose for dagtilbud - orientering

26/4194

### Beslutningstema

På baggrund af befolkningsprognosen for 2026 orienteres om årets børnetalsprognose, som viser den forventede udvikling i børnetallet for 0-5-årige børn og dermed det forventede behov for pladser i kommunens børnehuse.

### Kompetence til afgørelse

Familieudvalget.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Stigning i børnetallet fortsætter, men stigningen er lavere end tidligere forventet

I Egedal Kommune har der de seneste år været en stigning i antallet af 0-5-årige børn. I starten af 2026 var der knap 3.600 børn i alderen 0-5 år i kommunen, hvilket er en stigning på cirka 28% i antallet af 0-5-årige siden 2018.

Befolkningsprognosen for 2026 viser fortsat, at der forventes en stigning i antallet af 0-5-årige, dog er stigningen lavere end forventet i befolkningsprognosen for 2025. Med årets børnetalsprognose er det forventningen, at der om 5 år vil være omkring 67 flere 0-5-årige i kommunen sammenlignet med starten af 2026, hvilket svarer til en stigning på 2%. Denne relativt lille stigning skyldes, at der i prognosen forventes en mere afdæmpet vækst i aldersgruppen fra 0-5 år frem til 2032, hvorefter væksten forventes at blive større.

Børnetalsprognosen forudsiger nok pladser til og med 2029

Kapaciteten i kommunens børnehuse forventes samlet set at kunne dække det stigende behov for pladser frem til og med år 2029. Det forudsætter dog, at de to kommende nye børnehuse – i henholdsvis Smørum (kommunal) og i Ølstykke (privat) – er klar til at åbne som planlagt i efteråret 2026. Privatinstitutionen medtages, da det i prognosen antages, at institutionen vil optage et stort antal børn, der ikke vil få brug for en plads i et af de kommunale børnehuse.

Opgørelsen af kapaciteten tager udgangspunkt i de eksisterende børnehuse inkl. allerede politisk godkendte udvidelser. Det betyder, at midlertidige løsninger (pavillon ved Børnehuset Junglen og Børnehuset Lille Sødal) udgår af beregningerne fra 2027, hvor dispensationen til de midlertidige løsninger bortfalder. Ligeledes er nybyggede børnehuse (medmindre andet står angivet) lagt ind i beregningerne i det år, hvor de forventes at være klar til brug.

Fra 2029 viser prognosen, at der vil være behov for at tage de ekstra pladser i den maksimale kapacitet i brug for at have plads til alle. Det er samtidig vigtigt at være opmærksom på, at prognoser altid rummer en vis usikkerhed, og at marginen mellem det forventede behov og den tilgængelige kapacitet flere steder er relativt snæver. Hvis udviklingen i børnetallet afviger fra det forventede, kan der opstå lokale udfordringer omkring kapaciteten.

At der på kommuneniveau forventes at være pladser nok frem mod 2029 (og i hele prognoseperioden, hvis de ekstra pladser i den maksimale kapacitet tages i brug), er ikke ensbetydende med, at kapaciteten er tilstrækkelig i hvert af de fire dagtilbudsområder. En naturlig konsekvens heraf kan være, at nogle forældre i perioder ikke kan få tilbudt plads i den ønskede institution tæt på bopælen:

- **Ganløse:** Behovet for pladser forventes at være stabilt i de kommende år, og den samlede kapacitet i området vurderes at være tilstrækkelig gennem hele prognoseperioden, under forudsætning af at den maksimale kapacitet tages i brug.
- **Smørum:** Behovet for pladser vurderes at være stigende frem til 2028, derefter faldende frem til 2031, for derefter at stige igen. Der er aktuelt pres på kapaciteten i området, og i hele prognoseperioden forventes den maksimale kapacitet at skulle tages i brug.

Stenløse og Ølstykke betragtes i prognosen som ét område, da områderne støder op til hinanden, og der er søgning på tværs af områderne.

- **Stenløse og Ølstykke:** Behovet for pladser forventes at stige gennem hele prognoseperioden. Den samlede kapacitet vurderes at være tilstrækkelig i hele prognoseperioden, forudsat at den maksimale kapacitet tages i brug fra år 2030

og frem, og at den nye privatinstitution i Landskabsbyen står klar senest ved begyndelsen af 2027.

#### Ekstra pladser i den maksimale kapacitet

På baggrund af de seneste års stigning i antallet af børn blev der med budget 2023 igangsat et arbejde med at etablere en kapacitetsbuffer i kommunens eksisterende børnehuse. Formålet har været bedre at kunne imødekomme udsving i børnetal på tværs af områder og år. I dette års børnetalsprognose er disse fleksible pladser lagt ind i den maksimale kapacitet, der skal forstås som ekstra pladser, der kan tages i brug, når der opstår et behov for det.

Dette års børnetalsprognose peger på et fortsat behov for fleksibel anvendelse af de tilgængelige pladser, idet der i nogle områder i perioder ses et underskud af pladser til vuggestuebørn, imens der omvendt ses en overkapacitet i børnehavepladser.

For yderligere uddybning af dette års børnetalsprognose (bilag 1).

#### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Borgerdialog**

#### **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Børnetalsprognose 2026-2035

# Punkt 6: Styrket samarbejde mellem Dagtilbud og skole og Social og handicap - orientering

24/12861

## Beslutningstema

På baggrund af budgetaftalen 2024-2027 har administrationen igangsat et arbejde, der skal styrke det tværprofessionelle samarbejde mellem dagtilbud, skoler og børnesocialområdet. Sagen fremlægges til orientering om status på arbejdet samt det videre arbejde med implementering og forankring i drift.

## Kompetence til afgørelse

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget / Familieudvalget / Skole- og Uddannelsesudvalget.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Børn og familiers udfordringer er ofte komplekse, og kræver koordinerede indsatser på tværs af kommunens fagområder. Nogle gange er samarbejdet så svært, at familier oplever at stå alene med koordineringen af deres indsatser, imens deres børn mistrives i dagtilbud eller skole.

Byrådet skrev derfor styrket samarbejde på børneområdet ind i budgetaftalen for 2024-27. Samarbejdet mellem fagområder er også på dagsordenen på kommende fælles møde mellem Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Familieudvalget og Skoleudvalget den 26. maj 2026.

Fælles vision, mødestruktur og metode skal styrke samarbejdet

Administrationen har siden 2024 arbejdet målrettet med at etablere et fælles fundament og afprøve samarbejdsmetoder, der kan give børn og forældre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

På baggrund af workshops, temadage og ledelsesdialoger på tværs af områder har administrationen udarbejdet en fælles vision for en tværprofessionel samarbejdskultur. Samtidig har administrationen skabt en fælles ramme for møder – både samarbejds møder for fagpersoner og netværksmøder, hvor familien og deres netværk er med.

Den fælles vision er vedlagt i bilag.

I marts 2026 har alle ledere i dagtilbud og skoler, samt socialrådgivere, forebyggelseskonsulenter og familiekonsulenter på børneområdet, været på kursus i metoden Signs of Safety, som er en løsnings- og ressourcefokuseret metode til at strukturere samarbejdet mellem flere faggrupper og familier.

Pilotprojekt har afprøvet gode greb i samarbejdet

Administrationen igangsatte i 2024 pilotprojektet Sammen skaber vi en bedre trivsel. Projektet skulle afprøve greb i samarbejdet om børn og familier. Fire familier med børn i hhv. dagtilbud og skole deltog. Familierne oplevede store udfordringer med deres børns trivsel, og i flere tilfælde havde barnet stort skolefravær.

I pilotprojektet afprøvede fagpersonerne forskellige tilgange til at styrke samarbejdet om familierne og børnene. Efterfølgende har både fagpersoner og forældre fremhævet de måder, samarbejdet fungerede bedst på:

- En tovholder kan skabe vigtig koordinering og sammenhæng i indsatsen.
- Når fagpersoner arbejder som ét samlet team omkring barnet, oplever forældrene tryk og tillid.
- En fast mødestruktur og grundig fælles forberedelse understøtter en fælles retning for samarbejdet.
- Inddragelse af barnets perspektiv skaber tillid og trivsel.

Fra vision til praksis

Administrationens arbejde er nu gået ind i en ny fase med fokus på implementering og forankring i drift.

I foråret 2026 vil ledere og medarbejdere drøfte forslag til nye strukturelle rammer, funktioner eller ressourcer, der kan understøtte et tæt, tværprofessionelt samarbejde. Samtidigt vil administrationen udvikle materialer og redskaber, der kan

understøtte samarbejdet, fx skabeloner til samtykke, spørgeguides og faciliteringsredskaber til netværksmøder, funktionsbeskrivelser, dagsordensskabeloner, mv.

I efteråret 2026 vil ledere og medarbejdere få mulighed for at udvikle og afprøve yderligere metoder og samarbejdsformer med afsæt i den fælles vision for samarbejde.

Administrationen vil løbende orientere udvalget om fremdriften i arbejdet.

### **Konsekvenser for budgettet**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgerdialog**

Som led i pilotprojektet er der gennemført interviews med forældre, hvis input indgår i grundlaget for det efterfølgende arbejde med implementering.

Udvalgte udsagn fra de interviewede forældre er vedlagt i bilag.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-05-2026**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Udvalgte udsagn fra forældre

Vision for styrket samarbejde

## **Punkt 7: Orienteringspunkter**

### **Beslutningstema**

Orientering til Familieudvalget.

### **Kompetence til afgørelse**

Familieudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalg og administrationen orienterer hinanden gensidigt om henvendelser, sager, kommende arrangementer, evt. foretræde og træffetid m.m.

Administrationen orienterer om status på:

- Etableringen af den nye privatinstitution i Landskabsbyen
- Etableringen af den nye kommunale institution i Smørum
- Genhusning af Børnehuset Langekær pga. renovering af facader henover sommeren 2026

### **Beslutning i Familieudvalget den 06-05-2026**

Taget til efterretning.